

**LAPORAN INDIVIDU**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**

**SMA NEGERI 1 TURI**

**Jalan Turi Tempel Km. 1 Dusun Gununganyar, Desa Donokerto,  
Kecamatan Turi, Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta,  
Telp. (0274) 4461539, Kode Pos 55551**

**Laporan ini Disusun Guna Memenuhi Tugas Akhir Mata  
Kuliah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)**



oleh:

**Maulana Giri Mahendra**

**NIM 13201241068**

**JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA**  
**FAKULTAS BAHASA DAN SENI**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2016**

## LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertandatangan di bawah ini, Kepala Sekolah, Koordinator PPL Sekolah, Dosen Pembimbing Lapangan (DPL), dan Guru Pembimbing menyatakan bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini :

**Nama** : Maulana Giri Mahendra  
**NIM** : 13201241068  
**Program Studi** : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia  
**Fakultas** : Bahasa dan Seni

Telah melaksanakan PPL di SMA Negeri 1 Turi mulai tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016. Sebagai pertanggungjawabannya telah disusun laporan PPL individu Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2016/2017 ini.

Turi, 15 September 2016

**Dosen Pembimbing Lapangan**

**Guru Pembimbing**

  
**Dwi Hanti Rahayu, M.Pd.**  
**NIP 19720229 200012 2 001**


  
**Wahyu Tri Utami, S.Pd.**  
**NIP 19630126 198703 2 003**

Mengetahui,

**Kepala Sekolah**  
**SMA Negeri 1 Turi**

**Koordinator PPL**  
**SMA Negeri 1 Turi**

  
**Kristya Mintarja, S.Pd., M.Ed. St.**  
**NIP 19661118 199003 1 002**

  
**Sri Nurintyas, S.Pd., MM.**  
**NIP 19710430 199802 2002**

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan segala nikmat, karunia, rahmat dan hidayahnya, sehingga laporan individu Pengalaman Praktik Lapangan (PPL) di SMA Negeri 1 Turi dapat terselesaikan dengan baik dan lancar.

Penyusunan laporan PPL ini merupakan tahap akhir dari seluruh rangkaian kegiatan PPL yang dilaksanakan pada tanggal 15 Juli sampai tanggal 15 September 2016. Penyusunan laporan ini tidak terlepas dari kerjasama dan bantuan dari berbagai pihak yang ikut mendukung dan menyukseskan program-program PPL yang telah kami rencanakan. Oleh karena itu, perkenankanlah saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Pihak Universitas Negeri Yogyakarta terutama LPPMP yang telah memberikan kesempatan dan pengarahan pelaksanaan PPL.
2. Bapak Kristya Mintarja, S.Pd., M.Ed. St. selaku Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Turi yang telah memberikan izin untuk melaksanakan PPL.
3. Ibu Sri Nurintyas, S.Pd., MM selaku koordinator PPL SMA Negeri 1 Turi yang telah mendukung dan memberikan pengarahan kepada kami.
4. Ibu Dwi Hanti Rahayu, M.Pd selaku dosen pembimbing lapangan yang telah memberikan bimbingan, pengarahan, dan motivasi kepada kami.
5. Ibu Wahyu Tri Utami, S.Pd selaku guru pembimbing yang telah memberikan bimbingan serta pengarahan selama kegiatan PPL berlangsung.
6. Bapak/Ibu Guru dan Karyawan SMA Negeri 1 Turi yang telah membantu kami selama kegiatan PPL berlangsung.
7. Siswa siswi SMA Negeri 1 Turi yang telah bersedia belajar bersama dan membantu kami dalam melaksanakan kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Turi.
8. Rekan-rekan mahasiswa PPL UNY di SMA Negeri 1 Turi yang telah bersama-sama menyelesaikan program PPL di SMA Negeri 1 Turi.
9. Semua pihak yang telah membantu pelaksanaan program PPL di SMA Negeri 1 Turi yang tidak dapat saya sebutkan satu persatu.

Penyusun menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, saran dan kritik yang membangun sangat kami harapkan demi kesempurnaan di masa yang akan datang. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Sleman, 15 September 2016  
Penyusun

Maulana Giri mahendra  
NIM 13201241068

**DAFTAR ISI**

HALAMAN JUDUL ..... i

HALAMAN PENGESAHAN ..... ii

KATA PENGANTAR ..... iii

DAFTAR ISI ..... iv

DAFTAR LAMPIRAN ..... v

ABSTRAK..... vi

BAB I PENDAHULUAN ..... 1

    A. Analisis Situasi ..... 1

    B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan ..... 12

BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL ..... 13

    A. Persiapan ..... 13

    B. Pelaksanaan ..... 16

    C. Analisis Hasil Pelaksanaan ..... 18

BAB III PENUTUP ..... 22

    A. Kesimpulan ..... 22

    B. Saran ..... 22

DAFTAR PUSTAKA ..... 25

LAMPIRAN



## **DAFTAR LAMPIRAN**

1. Matriks Program PPL
2. Laporan Mingguan Pelaksanaan Program PPL
3. Laporan Dana
4. Kartu Bimbingan PPL
5. Kalender Pendidikan Tahun Pelajaran 2016/2017
6. Program Alokasi Waktu
7. Program Tahunan (PROTA)
8. Program Semester (PROSEM)
9. Program Penilaian Hasil Belajar
10. Informasi Penilaian
11. Pemetaan Standar Isi
12. Silabus Mata Pelajaran Bahasa Indonesia
13. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
14. Daftar Presensi Siswa
15. Kisi-kisi Ulangan Harian 1 Kelas XII
16. Soal dan Kunci Jawaban Ulangan Harian 1
17. Daftar Nilai
18. Laporan Praktik Mengajar
19. Dokumentasi Kegiatan PPL

## **ABSTRAK**

### **LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**

**SMA NEGERI 1 TURI**

**Maulana Giri mahendra**

**13201241068**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 2016 dilaksanakan di SMAN 1 Turi, bertujuan untuk memberikan pengalaman dan kesempatan kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran dalam rangka melatih dan mengembangkan potensi keguruan atau kependidikan. Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) dapat memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mempelajari, mengenal, dan melaksanakan praktik pembelajaran kelas,serta dapat digunakan oleh mahasiswa dalam meningkatkan kemampuanuntuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner ke dalam kehidupan nyata disekolah. Selain itu, PPL dapat menambah pengalaman dan wawasan dalam proses KBM, agar nantinya mahasiswa mempunyai bekal untuk terjun kedalam dunia pendidikan sebagai tenaga pendidik.

Berdasarkan hasil observasi dan wawancara dengan berbagai pihak, ditemukan beberapa persoalan atau permasalahan yang ada di SMAN 1 Turi. Melihat situasi dan kondisi tersebut, maka dibentuk suatu rancangan program kerja PPL sebagai upaya menangani permasalahan yang ada. Program Kerja Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dirancang meliputi: pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), analisis ulangan harian, program tahunan, dan program semester.

Secara keseluruhan program kerja PPLdapat terlaksana dengan baik dan lancar. Hasil dari program kerja meliputi, Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), pembuatan analisis ulangan harian, program tahunan, dan program semester. Hasil yang diperoleh dari kegiatan PPL yaitu mahasiswa mendapatkan pengalaman nyata berkaitan dengan perencanaan, penulisan perangkat pembelajaran, proses pembelajaran dan pengelolaan kelas.Mahasiswa telah dapat menerapkandan mengembangkan ilmu serta ketrampilan yang dimiliki sesuai dengan program studi masing-masing.

***Kata kunci : PPL, UNY, program, SMA Negeri 1 Turi***

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

Universitas Negeri Yogyakarta sebagai perguruan tinggi yang mempunyai misi dan tugas untuk menyiapkan dan menghasilkan tenaga-tenaga pendidik yang siap pakai, mencantumkan beberapa mata kuliah pendukung yang menunjang tercapainya kompetensi, salah satunya melalui Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Kegiatan PPL bertujuan untuk memberi pengalaman factual tentang proses pembelajaran dan kegiatan administrasi sekolah lainnya sehingga dapat digunakan sebagai bekal untuk menjadi tenaga kependidikan yang profesional, memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang diperlukan dalam profesinya.

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilaksanakan di SMA Negeri 1 Turi bertujuan untuk mempersiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan yang memiliki kompetensi sesuai dengan disiplin ilmu yang dimiliki oleh mahasiswa tersebut. Sebelum kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan, mahasiswa terlebih dahulu menempuh kegiatan yaitu pra PPL melalui pembelajaran mikro dan kegiatan observasi di sekolah.

Kegiatan pembelajaran mikro dilakukan dengan teman sesama mahasiswa dan dibimbing oleh dosen pembimbing serta guru yang ditunjuk oleh pihak LPPMP. Kegiatan observasi di sekolah bertujuan agar mahasiswa memperoleh gambaran mengenai proses pembelajaran yang dilakukan di sekolah beserta kelengkapan sarana dan prasarana yang menunjang proses pembelajaran.

### **A. Analisis Situasi**

Observasi lingkungan sekolah merupakan langkah awal dalam pelaksanaan kegiatan PPL. Beberapa rangkaian kegiatan observasi dilaksanakan, baik itu melalui pengamatan terhadap situasi dan lingkungan sekolah yang bersangkutan maupun pada saat proses pembelajaran yang sedang berlangsung.

Kegiatan observasi lingkungan sekolah bertujuan agar mahasiswa mempunyai gambaran yang jelas tentang situasi dan kondisi, dan kegiatan yang ada di sekolah. Kegiatan observasi ini diharapkan dapat membantu mahasiswa dalam mengenal kondisi sekolah tempat dilaksanakannya PPL, sehingga dapat dijadikan sebagai bahan acuan mahasiswa dalam mempersiapkan rancangan program kegiatan PPL.

1. Profil Sekolah

a. Identitas Sekolah

Nama Sekolah	: SMA Negeri 1 Turi
NISN/NSS	: 301040215082
Status	: Negeri
Status Akreditasi	: A
Nilai Akreditasi	: 94,23
Alamat Sekolah	: Jalan Turi Tempel Km. 1,5 Gununganyar, Donokerto, Turi 55551
Provinsi	: Daerah Istimewa Yogyakarta
Kab/Kota	: Sleman
Kecamatan	: Turi
Kode Pos	: 55551
Telpon	: (0274) 4461539
Fax	: (0274) 4461539
Website	: <a href="http://www.sman1turi.sch">www.sman1turi.sch</a>
E-mail	: <a href="mailto:sman1turi@yahoo.com">sman1turi@yahoo.com</a>

Visi SMA Negeri 1 Turi

Visi SMA Negeri 1 Turi yaitu:

Mewujudkan Lulusan yang Bertaqwa, Disiplin, Berprestasi, Mandiri, Cinta Tanah Air dan Berwawasan Global

dengan indikator, unggul dalam :

- a. Aktivitas keagamaan.
- b. Kedisiplinan dan ketertiban.
- c. Pencapaian kompetensi pembelajaran.
- d. Kompetisi masuk perguruan tinggi negeri.
- e. Prestasi akademik dan non akademik.
- f. Kemandirian dan berjiwa wirausaha.
- g. Pengelolaan alam dan lingkungan.
- h. Apresiasi budaya/ kearifan lokal.
- i. Penguasaan informasi dan teknologi.

### **Misi SMA Negeri 1 Turi**

Misi SMA Negeri 1 Turi yaitu:

- a. Mendorong penghayatan terhadap ajaran agama yang dianut siswa sehingga menjadi sumber terbentuknya insan yang bertakwa terhadap Tuhan Yang Maha Esa, kepribadian yang mantap, arif dan bijaksana dalam perilaku.
- b. Meningkatkan kedisiplinan siswa dalam segala kegiatan baik intrakurikuler maupun ekstrakurikuler.
- c. Melakukan pembelajaran dan bimbingan secara efektif sehingga dapat mencapai kompetensi yang diharapkan.
- d. Mengarahkan siswa untuk selalu memiliki semangat kompetitif sehingga terbentuk keinginan berkompetisi masuk di perguruan tinggi negeri.
- e. Mendorong siswa untuk berprestasi dan sportif dalam bidang olahraga dan mengembangkan kreativitas melalui seni.
- f. Melatih kemandirian siswa melalui latihan kewirausahaan.
- g. Menyadarkan siswa untuk selalu menjaga menjaga, mengelola, dan melestarikan lingkungan.
- h. Mendidik siswa untuk menghargai budaya sendiri dan belajar tentang kearifan lokal sebagai bagian dari pembentukan karakter bangsa.
- i. Melakukan pembelajaran berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi.

### **Tujuan SMA Negeri 1 Turi**

Tujuan yang akan dicapai tahun 2016 sampai dengan tahun 2017:

- a. Meningkatnya ketaqwaan dan ketaatan dalam menjalankan ibadah sesuai agama dan kepercayaan .
- b. Mengembangkan kedisiplinan sebagai bagian dari kepribadian yang akan mendasari setiap aktivitas dan menjadi aset sekolah.
- c. Meningkatkan prestasi siswa dalam bidang akademik dan tuntas belajar bagi semua siswa kelas X , XI serta lulus Ujian Sekolah maupun Ujian Nasional bagi kelas XII.
- d. Meningkatkan jumlah siswa dapat diterima di Perguruan Tinggi Negeri
- e. Berprestasi dan sportif dalam bidang olahraga dan kreatif dalam bidang seni.

- f. Mengubah perilaku konsumtif menjadi produktif dan mandiri melalui kegiatan kewirausahaan.
- g. Membekali siswa dengan keterampilan mengolah dan memanfaatkan potensi alam di lingkungan Turi.
- h. Membekali siswa akan pengetahuan tentang budaya dan kearifan lokal sehingga tertanam karakter dalam diri mereka sebagai bekal untuk mengembangkan dan membangun daerahnya dengan nilai-nilai luhur yang dimiliki, di samping untuk membendung pengaruh budaya eksternal yang makin mengglobal sehingga mengaburkan karakter budaya yang dimiliki masyarakat setempat.
- i. Meningkatkan keterampilan siswa dalam bidang komputer sebagai tuntutan kurikulum pada mata pelajaran Teknologi Informasi dan Komunikasi.

### **Indikator Ketercapain**

Indikator ketercapaiannya yaitu:

- a. Peserta didik taat menjalankan ibadah sesuai dengan agamanya dan menerapkan perilaku religius dalam kehidupan sehari-hari.
- b. Perilaku tertib peserta didik, taat peraturan, dan menurunnya angka pelanggaran.
- c. Peserta didik kelas X dan XI naik kelas 100%, kelas XII lulus ujian sekolah maupun Ujian Nasional 100 %
- d. Peserta didik diterima di Perguruan Tinggi Negeri 20 % sampai dengan 50% dari jumlah siswa yang mendaftar.
- e. Menjadi juara dalam setiap kompetisi akademis dan nonakademis baik di tingkat daerah maupun nasional dengan mengedepankan sportivitas dan kreativitas.
- f. Berperilaku hemat dan produktif.
- g. Peserta didik dapat mengolah dan memanfaatkan potensi alam di lingkungan Turi.
- h. Peserta didik memiliki rasa bangga terhadap budaya sendiri dan berperilaku sopan santun.
- i. Peserta didik terampil dalam bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi.



**b. Personil Sekolah**

**1) Jumlah Guru Mata Pelajaran**

Guru Mata Pelajaran	Jumlah
Matematika	3
Bahasa Indonesia	2
Olahraga	1
Bahasa Inggris	2
PAI	1
Bimbingan dan Konseling	2
Seni Budaya	1
Pend. Agama Kristen	1
Pend. Agama Katolik	1
Pend. Agama Hindu	1
TIK	1
Mulok (Bahasa Jawa)	1
Fisika	3
Kimia	1
Biologi	2
Sejarah	2
PKn	1
Ekonomi	2
Sosiologi	1
Geografi	2
Bahasa Jepang	1
Jumlah	32

**2) Jumlah Staf Sekolah**

Karyawan Sekolah	Jumlah
Petugas TU	7
Petugas Perpustakaan	1
Penjaga Sekolah	4
Jumlah	12

### 3) Jumlah Siswa Perkelas

Kelas		Jumlah
X	MIPA 1	32
	MIPA 2	32
	IPS 1	30
	IPS 2	30
XI	IPA 1	32
	IPA 2	31
	IPS 1	28
	IPS 2	29
XII	IPA 1	28
	IPA 2	29
	IPS 1	31
	IPS 2	32
Jumlah Total		364

### c. Organisasi Personalia SMA Negeri 1 Turi Tahun Pelajaran 2016/2017

1.	Kepala Sekolah	: Kristya Mintarja, S.Pd., M.Ed. St.
2.	Wakil Kepala Sekolah	
	a. Urusan Kurikulum	: Sri Nurintyas, S.Pd.
	b. Urusan Kesiswaan	: Purwaningsih, S.Pd.
3.	Bendahara Dewan Sekolah	: Rasasti Sasiwi
4.	Koordinator UKS	: Sri Mariati, S.Pd.
5.	Koordinator BK	: Dra. Sudiq Sujiati, M.Psi.
6.	Koordinator Perpustakaan	: Wardah Arum Sari, S.Pd.
7.	Kepala Laboratorium	: Tri Susi Astuti, S.Pd.

Karyawan SMA N 1 Turi berjumlah cukup dan bekerja dengan baik, sudah ada pembagian kerja seperti di bawah ini:

- Mempunyai rincian tugas masing-masing.
- Pembagian tugas sudah jelas menurut kompetensi yang dimiliki.
- Jumlah staf dan karyawan sudah banyak jadi memungkinkan satu orang tidak merangkap tugas.
- Sebagian karyawan sudah menjadi pegawai negeri.
- Manajemen sekolah secara umum baik.
- Cukup baik karena ramah dan tidak membelit-belitkan sistem.

#### **d. Tugas dan Kewajiban**

##### **1) Kepala Sekolah**

Secara umum kepala sekolah berfungsi dan bertugas sebagai *educator, manager, administrator, supervisor, leader, inovator, motivator, climate, dan maker*. Secara khusus kepala sekolah berfungsi sebagai *administrator* dan *supervisor* dalam bidang administratif dan edukatif. Dalam bidang administratif, kepala sekolah mempunyai tugas dan tanggung jawab atas:

- a) Personalia
- b) Kesiswaan
- c) Gedung dan Pemeliharaannya
- d) Alat dan pengajaran
- e) Keuangan
- f) Hubungan dengan masyarakat

Dalam bidang edukatif, kepala sekolah bertugas untuk mengatur dan menilai proses belajar mengajar, yang meliputi:

- a) Rencana pelaksanaan pembelajaran
- b) Proses belajar mengajar di kelas
- c) Kegiatan BK
- d) Kegiatan ekstrakurikuler

Dalam melaksanakan tugas bidang edukatif, kepala sekolah dibantu wakil kepala sekolah urusan kesiswaan dan urusan kurikulum.

##### **2) Kepala Urusan Kesiswaan**

Kepala urusan kesiswaan memiliki tugas yang berhubungan dengan kesiswaan, yaitu:

- a) Penanganan administrasi sekolah
- b) Mengatur kegiatan ekstrakurikuler
- c) Pembinaan OSIS
- d) Membuat tata tertib sekolah
- e) Perencanaan dan pelaksanaan penerimaan siswa dan orientasi
- f) Mengatur dan mengawasi kegiatan siswa secara umum

##### **3) Kepala Urusan Kurikulum**

Kepala urusan kurikulum memiliki tugas yang berhubungan dengan kurikulum, yaitu:

- a) Mengatur dan mengolah sistem kredit program inti dan mengembangkan program khusus.

- b) Mengatur pembagian tugas guru dan jadwal pelajaran.
  - c) Mengatur penyusunan program pengajaran.
  - d) Membantu proses KBM dan Proses perbaikannya.
  - e) Mengatur kegiatan penilaian belajar siswa.
  - f) Mengatur kegiatan intrakurikuler dan ekstrakurikuler.
- 4) Kepala Tata Usaha
- Kepala urusan tata usaha memiliki tugas yang berhubungan dengan administrasi sekolah, yaitu:
- a) Tata administrasi sekolah
  - b) Biaya administrasi sekolah kepegawaian
  - c) Melaporkan dana ke dinas P dan K kabupaten Bantul
  - d) Memonitor kerja tata usaha
- 5) Bendahara Sekolah
- Bendahara sekolah memiliki tugas yang berhubungan dengan keuangan sekolah, yaitu:
- a) Mengatur keuangan sekolah
  - b) Mencatat keluar masuknya uang sekolah
  - c) Mencatat laporan keuangan
- 6) Koordinator BK
- Koordinator BK memiliki tugas yang berhubungan dengan layanan bimbingan dan konseling, yaitu:
- a) Menyusun program BK
  - b) Memonitor pelaksanaan program
  - c) Mengkoordinasikan pelaksanaan program BK untuk kebutuhan siswa.
- 7) Penanggung Jawab Perpustakaan
- Penanggung Jawab Perpustakaan memiliki tugas yang berhubungan dengan pengelolaan perpustakaan, yaitu:
- a) Mengelola perpustakaan
  - b) Menyelenggarakan tata tertib administrasi perpustakaan
- 8) Guru (wali kelas, guru mata pelajaran, dan guru pembimbing)
- Guru bertanggung jawab kepada sekolah dan mempunyai tugas melaksanakan proses belajar mengajar secara efektif dan efisien. Berikut adalah tugas dari guru, yaitu:
- a) Melaksanakan kurikulum dan membuat perangkat program pengajaran
  - b) Melaksanakan administrasi sekolah

- c) Bertugas sebagai wali kelas
- d) Mengembangkan kecerdasan
- e) Melaksanakan kegiatan penilaian proses belajar mengajar

9) Siswa

- a) Melaksanakan tata tertib sekolah
- b) Belajar di kelas dengan penuh tanggung jawab
- c) Melalui kegiatan kesiswaan atau kepengurusan kelas, dan mengembangkan 7K (kebersihan, kedisiplinan, keindahan, ketertiban, keamanan, kerindangan, dan kekeluargaan)

**e. Ekstrakurikuler**

Kegiatan ekstrakurikuler bertujuan mengembangkan minat dan bakat siswa di luar kegiatan akademik. Kegiatan ekstrakurikuler di SMA Negeri 1 Turi dibagi menjadi ekstrakurikuler wajib dan pilihan. Ekstrakurikuler ini dikelola oleh wakil kepala urusan kesiswaan dan guru pembimbing yang bertanggung jawab terhadap setiap kegiatan ekstrakurikuler sesuai dengan bidang mata pelajaran masing-masing.

Adapun kegiatan ekstrakurikuler tersebut, yaitu:

- 1) Ekstrakurikuler Wajib : Pramuka
- 2) Ekstrakurikuler Pilihan :
  - a) Karya Ilmiah Remaja (KIR)
  - b) Sepak Bola
  - c) Badminton
  - d) Bola Voli
  - e) Tonti
  - f) Karawitan
  - g) Hadroh
  - h) Bola Basket
  - i) Seni Rupa
  - j) Futsal

**f. Kondisi Fisik Sekolah**

SMA Negeri 1 Turi memiliki sarana dan prasarana pendidikan yang cukup lengkap. Sarana dan prasarana pendidikan tersebut antara lain 12 ruang kelas dengan fasilitas:

- a. Meja dan kursi siswa
- b. Meja dan kursi guru
- c. LCD Proyektor

- d. *Whiteboard*
- e. Spidol dan penghapus
- f. Penggaris kayu
- g. Almari
- h. Lampu
- i. CCTV

Sarana lain yang telah dimiliki :

a. Hotspot

Hotspot yang ada di sekolah dapat menjangkau sekitar 50% area sekolah termasuk di perpustakaan.

b. Ruang kepala sekolah

Ruang kepala sekolah cukup luas, yang dilengkapi dengan meja kursi, meja kursi tamu, dan pemantau CCTV.

c. Ruang tata usaha

Ruangan ini terdapat meja kerja, lemari penyimpanan dokumen, absen sidik jari untuk para guru dan karyawan. Ruang TU terintegrasi dengan ruangan keuangan yang cukup sempit.

d. Ruang guru

Ruang guru berada dibagian depan tepatnya di sebelah barat *hall*, terdapat lemari penyimpanan dokumen di bagian belakang, meja dan kursi serta komputer kerja disertai *printer*.

e. Ruang BK

Ruangan bimbingan konseling sangat kondusif untuk digunakan sebagai sarana bimbingan, karena ruangan cukup luas dan lebih terkonsentrasi.

f. Ruang UKS

Ruang UKS bersatu dengan ruang BK dilengkapi tempat tidur, selimut, bantal, almari obat-obatan, dan perangkat P3K.

g. Ruang Seni

Ruang seni kurang tertata dan terdapat beberapa macam lukisan dan pernik-pernak seni.

h. Ruang OSIS

Ruang OSIS terletak di lantai dua dan cukup memadai untuk melakukan aktivitas kegiatan OSIS.

i. Perpustakaan

Ruang perpustakaan dilengkapi dengan berbagai koleksi buku baik fiksi maupun nonfiksi. Koleksi ini diupayakan memudahkan siswa dalam



mencari referensi mata pelajaran yang diajarkan guru. Selain itu, ruang ini juga dilengkapi dengan ruang baca yang cukup nyaman dan luas.

j. Koperasi

Koperasi sekolah menyediakan aneka macam alat tulis, makanan, dan ada kantin yang menyediakan berbagai jajanan untuk siswa.

k. Kantin

Kantin sekolah berjumlah dua dengan ruangan yang cukup memadai.

l. Masjid

Masjid SMA N 1 Turi berukuran cukup besar yang terletak di lantai dua tepatnya di atas tempat parkir guru dan karyawan.

m. Kamar mandi

Kamar mandi berlokasi di 3 lokasi, sedangkan untuk kamar mandi guru berada di belakang ruang guru.

n. Area parkir

Areap parkir cukup luas yang terletak di tiga lokasi yang berbeda yaitu untuk guru dan karyawan, siswa serta tamu.

o. Laboratorium kimia

Laboratorium ini luasnya kurang lebih 5 x 6 meter dan berkapasitas sekitar 45 peserta didik. Perlengkapan praktikum cukup memadai. Namun peralatan keamanan belum tersedia. Selain itu terdapat LCD proyektor dan almari tempat penyimpanan bahan-bahan serta alat-alat kimia.

p. Laboratorium fisika

Laboratorium ini luasnya kurang lebih 5 x 6 meter dan berkapasitas sekitar 45 peserta didik. Perlengkapan praktikum cukup memadai bagi penunjang proses pembelajaran. Selain itu terdapat LCD proyektor dan almari tempat penyimpanan bahan-bahan serta alat-alat praktikum.

q. Laboratorium Biologi

Laboratorium ini luasnya kurang lebih 5 x 6 meter dan berkapasitas sekitar 45 peserta didik. Perlengkapan praktikum cukup memadai bagi penunjang proses pembelajaran. Selain itu terdapat LCD proyektor dan almari tempat penyimpanan bahan-bahan serta perlengkapan praktikum.

r. Laboratorium TIK

Laboratorium ini sebagai penunjang proses pembelajaran TIK. Perlengkapan praktikum cukup memadai seperti komputer dan perlengkapan lainnya.

s. Lapangan Olahraga

Terdapat satu lapangan olahraga yang difungsikan sebagai lapangan bola basket, voli, futsal , serta lapangan upacara.

t. Taman sekolah

Taman sekolah disini tidak terlalu luas, namun cukup sejuk dan tertata rapi pada beberapa lokasi.

u. *Hall* sekolah

Di *hall* ini bagian depan sekolah yang dilengkapi dengan meja untuk guru piket yang dilengkapi lemari etalase yang berisi berbagai macam penghargaan, seperti piala dan plakat, serta berbagai program sekolah kedepannya.

## **B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan**

Perumusan program PPL yang dilakukan oleh penulis adalah sebagai berikut:

1. Observasi
2. Penyusunan Matriks
3. Koordinasi Pihak Sekolah
4. Penataan Posko PPL
5. Konsultasi dengan Guru Pembimbing
6. Pengumpulan Materi
7. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
8. Pembuatan Media Pembelajaran
9. Penyusunan Materi/Lab Sheet
10. Praktik Mengajar
11. Evaluasi dan Tindak Lanjut
12. Pendampingan Ekstrakurikuler
13. Upacara Bendera Hari Senin
14. Upacara Hari Khusus
15. Piket Guru

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. Persiapan**

Sebelum mahasiswa melakukan PPL di sekolah secara langsung, terlebih dahulu melakukan persiapan, yang meliputi observasi kelas, pengajaran mikro dan pembekalan PPL, dan pembuatan persiapan mengajar. PPL yang dilaksanakan mahasiswa UNY merupakan kegiatan kependidikan yang bersifat intra kulikuler. Namun dalam pelaksanaannya melibatkan banyak unsur yang terkait. Oleh karena itu, agar pelaksanaan PPL dapat berjalan dengan lancar dan sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan, diperlukan adanya persiapan yang matang dari berbagai pihak yang terkait yaitu mahasiswa, dosen pembimbing, sekolah/instansi tempat PPL, guru pembimbing serta komponen yang terkait dengan pelaksanaan PPL.

Kegiatan PPL UNY 2016 dilaksanakan dari tanggal 15 Juli sampai 15 September 2016. Adapun rangkaian kegiatan ini sebenarnya dimulai sejak di kampus dengan mata kuliah Pengajaran Mikro. Sebelum melaksanakan PPL tentunya ada persiapan-persiapan yang harus dilakukan dari pra PPL sampai penerjunan di lapangan. Persiapan tersebut antara lain :

##### **1. Pengajaran Mikro / *Micro Teaching* (PPL 1)**

Pemberian bekal kepada mahasiswa PPL adalah berupa latihan mengajar dalam bentuk pengajaran mikro dan pemberian strategi belajar mengajar yang dirasa perlu bagi mahasiswa yang akan melaksanakan PPL. Pembelajaran *mikro teaching* dilaksanakan pada semester VI, dalam pengajaran mikro mahasiswa diarahkan pada pembentukan kompetensi guru sebagai agen pembelajaran seperti yang termuat dalam Undang Undang No 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.

Pengajaran mikro merupakan salah satu syarat yang harus dipenuhi oleh mahasiswa untuk mengambil mata kuliah PPL. Pengajaran mikro merupakan kegiatan praktik mengajar dalam kelompok kecil dengan mahasiswa-mahasiswa lain sebagai siswanya. Kelompok kecil dalam pengajaran mikro terdiri dari 10 sampai 12 mahasiswa, dimana seorang mahasiswa praktikan harus mengajar seperti guru dihadapan teman-temannya dan didampingi oleh dosen pembimbing. Adapun dosen pembimbing dalam *micro teaching* yakni Dwi Hanti Rahayu, M.Pd.

Dosen pembimbing memberikan masukan, baik berupa kritik maupun saran setiap kali praktikan selesai praktik mengajar. Berbagai

macam metode dan media pembelajaran dicobakan dalam kegiatan ini, sehingga praktikan memahami media yang sesuai untuk setiap kondisi dan materi. Dengan demikian, pengajar mikro bertujuan untuk membekali mahasiswa agar lebih siap dalam melaksanakan PPL, baik segi mental, materi pembelajaran maupun penyampaian/metode mengajarnya.

a) Tujuan pengajaran Mikro

Secara umum, pengajaran mikro bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar di sekolah dalam program PPL. Secara khusus, tujuan pembelajaran mikro adalah

1. Memahami dasar-dasar pengajaran mikro.
2. Melatih mahasiswa menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).
3. Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terpadu dan utuh.
4. Membentuk kompetensi kepribadian.
5. Membentuk kompetensi sosial.

b) Manfaat Pengajaran Mikro

1. Mahasiswa menjadi peka terhadap fenomena yang terjadi di dalam proses pembelajaran ketika mereka menjadi kolaborator.
2. Mahasiswa menjadi lebih siap untuk melakukan praktik pembelajaran di sekolah.
3. Mahasiswa dapat melakukan referensi diri atas kompetensinya dalam mengajar.
4. Mahasiswa menjadi lebih tahu tentang profil guru atau tenaga kependidikan sehingga dapat berpenampilan sebagaimana seorang pendidik.

c) Praktik Pengajaran Mikro

1. Praktik membuka dan menutup pelajaran.
2. Pembuaan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran mikro.
3. Praktik mengajar.

d) Pengajaran mikro dibatasi aspek-aspek :

1. jumlah siswa , (10 orang).
2. materi pelajaran.
3. waktu penyajian (15 menit).
4. kompetensi (pengetahuan, keterampilan, dan sikap) yang dilatihkan.

## **2. Pembekalan PPL**

Pembekalan pertama dilaksanakan di tingkat fakultas untuk seluruh mahasiswa yang mengambil mata kuliah PPL sebelum diterjunkan di sekolah. Pembekalan kedua dilaksanakan oleh DPL PPL masing-masing kelompok yang sudah ditentukan oleh UPPL. Selain itu, setiap jurusan juga didampingi oleh satu orang dosen pembimbing PPL yang berasal dari dosen pengajar di jurusan yang bersangkutan.

Pembekalan PPL dengan DPL PPL dilakukan sebelum dan selama PPL berlangsung, artinya pembekalan tidak hanya dilaksanakan sebelum PPL berjalan, tetapi juga selama PPL dilaksanakan dimana mahasiswa berhak untuk berkonsultasi dengan DPL PPL masing-masing.

## **3. Observasi Pembelajaran di Kelas**

Observasi kelas khusus mata pelajaran Sosiologi dilaksanakan pada bulan Februari 2016. Kegiatan yang dilaksanakan adalah mengikuti guru pembimbing dalam pelajaran Sosiologi kelas X dan kelas XI. Tujuan observasi ini adalah agar mahasiswa mempunyai pengetahuan dan tambahan pengalaman dari guru pembimbing dalam hal mengajar dan pengelolaan kelas.

Dalam kegiatan ini yang diamati adalah berbagai aktifitas yang dilaksanakan di kelas mulai dari membuka pelajaran, interaksi dengan siswa, metode dan media yang digunakan dalam pembelajaran, penggunaan waktu sampai dengan menutup pelajaran. Aspek-aspek yang diamati adalah

### **a. Perangkat Pembelajaran**

- 1) Silabus
- 2) Program Tahunan
- 3) Program Semester
- 4) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

### **b. Proses Pembelajaran**

- 1) Membuka Pelajaran
- 2) Penyajian Materi
- 3) Metode Pembelajaran
- 4) Penggunaan Bahasa
- 5) Penggunaan Waktu
- 6) Gerak Tubuh
- 7) Cara memotivasi Siswa
- 8) Teknik Bertanya

- 9) Teknik Penguasaan Kelas
- 10) Bentuk dan Cara Evaluasi
- 11) Menutup Pelajaran

c. Perilaku Siswa

- 1) Perilaku Siswa di dalam Kelas
- 2) Perilaku Siswa di Luar Kelas

**4. Persiapan Pembuatan Perangkat Pembelajaran (RPP dan Media)**

Persiapan ini merupakan praktik mengajar terbimbing. Mahasiswa mendapat arahan dari guru pembimbing untuk menyiapkan dan membuat perangkat pembelajaran yang harus diselesaikan oleh seorang guru. Perangkat pembelajaran meliputi: RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran) dan media pembelajaran. Pembuatan RPP dilaksanakan sebelum melaksanakan kegiatan mengajar di kelas.

**5. Pembuatan Perangkat Pembelajaran (RPP dan Media)**

Mahasiswa PPL diwajibkan untuk membuat persiapan mengajar di kelas. Dalam hal ini mahasiswa PPL diwajibkan untuk membuat perangkat pembelajaran yang meliputi RPP, media pembelajaran, lembar presensi dan lembar penilaian serta lembar analisis nilai ulangan siswa sehingga proses pembelajaran dapat berlangsung lancar sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan. Setelah membuat perangkat pembelajaran, mahasiswa diharapkan mengkonsultasikan perangkat tersebut dengan guru pembimbing lapangan sebelum digunakan untuk PPL.

**B. Pelaksanaan**

**1. Pembelajaran Kokurikuler (Kegiatan Mengajar Terbimbing)**

**a. Persiapan**

Persiapan ini merupakan praktek pengajaran terbimbing. Mahasiswa mendapat arahan dari guru pembimbing untuk menyiapkan perangkat pembelajaran yang harus diselesaikan seorang guru. Beberapa hal yang dipersiapkan oleh mahasiswa sebelum praktik mengajar antara lain:

- 1) Menyusun silabus dan perhitungan jam efektif
- 2) Menyusun Program Tahunan dan Program Semester
- 3) Membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- 4) Mempersiapkan materi ajar
- 5) Mempersiapkan media pembelajaran
- 6) Membuat sistem penilaian



7) Konsultasi dengan DPL dan guru pembimbing

## **b. Pelaksanaan**

### **1. Persiapan Mengajar**

Persiapan mengajar sangat diperlukan sebelum dan sesudah mengajar. Kegiatan ini meliputi, konsultasi dengan guru pembimbing, membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), membuat media pembelajaran, serta mempersiapkan materi beserta tugas-tugas yang akan diberikan.

### **2. Konsultasi dengan Guru Pembimbing**

Dalam setiap kesempatan guru pembimbing memberikan arahan kepada praktikan agar melaksanakan PPL dengan baik. Guru pembimbing memberikan gambaran tentang kondisi siswa-siswa SMAN 1 Turi dalam hal kualitas. Guru pembimbing juga memberikan solusi-solusi tentang masalah-masalah yang mungkin muncul saat mengajar di kelas dan memberikan saran untuk mengatasi kesulitan-kesulitan tersebut.

### **3. Melaksanakan Praktik Mengajar**

Pelaksanaan praktik mengajar secara intensif di SMA Negeri 1 Turi berlangsung mulai tanggal 25 Juli sampai dengan 12 September 2016. Kelas yang digunakan untuk Praktik Pengalaman Lapangan yakni kelas XI IPA 1, XI IPA 2, XII IPA 1, XII IPA 2, XII IPS 1, dan XII IPS 2. Pelaksanaan mengajar dilaksanakan pada enam kelas tersebut dikarenakan guru pembimbing mengampu kelas XI IPA dan seluruh kelas XII. Adapun jadwal mengajar dapat dilihat pada lampiran.

Dalam praktik mengajar, praktikan didampingi guru pembimbing untuk melakukan penilaian, melakukan evaluasi, dan memberikan masukan dalam praktik mengajar selanjutnya.

### **4. Pendekatan, Metode dan Media Pembelajaran**

Pendekatan yang digunakan dalam mengajarkan materi adalah pendekatan *Saintifik*. Pendekatan metode ini bertujuan untuk menggali pengetahuan siswa pada kehidupan sehari-hari yang sering ditemui oleh siswa, sehingga akan memberikan kompetensi kepada siswa dalam menghadapi permasalahan yang sesuai dengan materi yang diajarkan, penggunaan pendekatan ini juga dimaksudkan untuk menambah keaktifan siswa di dalam kelas. Metode yang digunakan adalah metode ceramah, tanya jawab interaktif, diskusi, analisis berita, dan model pembelajaran yang digunakan seperti ceramah, *bamboo dancing* dan Studi Kasus. Metode ceramah diberikan untuk penyampaian materi, metode tanya

jawab digunakan untuk mengukur sampai dimana pemahaman siswa terhadap pembelajaran.

Kemudian metode diskusi digunakan untuk mengembangkan ranah afektif dan psikomotorik siswa khususnya dalam bekerjasama, menyampaikan pendapat, menyimpulkan, memberi argumentasi terhadap permasalahan yang didiskusikan, sehingga siswa dapat menjadi lebih aktif, berani menyampaikan pendapatnya dan bisa menghargai pendapat dari rekan satu kelompok maupun kelompok lain. Media yang digunakan pada pembelajaran di kelas adalah buku, berita, koran, powerpoint dan film.

## **5. Evaluasi Pembelajaran**

Evaluasi dilakukan dengan menanyakan kembali hal-hal yang baru saja dipelajari dan adakalanya pemberian tugas selesai pada pokok materi pembelajaran. Adapun materi tugas yang diberikan, adalah soal yang dibuat mahasiswa praktikan dan berkaitan dengan materi yang telah diajarkan.

## **C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi**

### **1. Analisis Hasil Pelaksanaan**

#### **a. Pelaksanaan Program PPL**

##### **1) Pelaksanaan Program PPL**

Rencana program PPL yang diselenggarakan universitas, disusun sedemikian rupa sehingga dapat dilaksanakan sesuai waktu yang telah ditentukan. Dalam pelaksanaannya, pelaksanaan PPL berdasarkan catatancatatan, selama ini seluruh program kegiatan PPL dapat terealisasi dengan baik.

Selama pelaksanaan PPL, praktikan memperoleh pengalaman yang nyata tentang bagaimana menjadi seorang guru, bagaimana beradaptasi dengan lingkungan sekolah, baik dengan guru, karyawan maupun siswa. Selain itu praktikan juga banyak belajar bagaimana melaksanakan aktivitas sekolah selain mengajar.

Guru pembimbing memberikan keleluasaan pada praktikan untuk menggunakan ide atau gagasan dalam praktik mengajar, baik metode mengajar, mengelola kelas dan evaluasi. Guru pembimbing juga memberikan kontrol dan saran perbaikan dalam praktik mengajar di kelas.

Semua karyawan sekolah juga berpartisipasi membantu programprogram yang dilaksanakan praktikan. Selain guru dan

karyawan faktor pendukung yang lain adalah para siswa sendiri. Kemauan dan kesungguhan mereka ketika mengikuti pelajaran telah memberi adil atas tercapainya target dalam proses pembelajaran yang diberikan.

Menjalani profesi sebagai guru selama pelaksanaan PPL, telah memberi gambaran yang sangat jelas bahwa profesi ini bukan hanya menuntut penguasaan materi dan metode, namun juga menuntut kemampuan mengelola kelas, berinteraksi dengan warga sekolah (kepribadian), serta kemampuan mengatur waktu.

Kesulitan, hambatan, dan tantangan dalam melaksanakan program PPL dapat diatasi dengan baik dengan bimbingan guru pembimbing lapangan, beserta dosen pembimbing lapangan. Mahasiswa telah berusaha mengoptimalkan kemampuannya dalam melaksanakan program ini. Secara ringkas, rincian praktik mengajar yang telah terlaksana adalah sebagai berikut:

- a. Praktek Mengajar, praktik mengajar dimulai tanggal 21 Juli sampai dengan 10 September 2016. Setiap mahasiswa pada setiap jurusan mempunyai guru pembimbing dalam kegiatan pembelajaran di kelas. Jumlah jam mengajar per minggu disesuaikan dengan jumlah jam pelajaran untuk masing-masing mata pelajaran yang diampu.
- b. Pembuatan atau Penambahan Media Pembelajaran, berupa Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dan alat pembelajaran yang dapat digunakan untuk memperlancar kegiatan belajar mengajar di kelas.
- c. Administrasi guru, mahasiswa belajar melaksanakan administrasi guru seperti pengisian kemajuan kelas, dan pengisian perangkat administrasi guru seperti presensi siswa.

Jumlah pertemuan/jam praktik mengajar mahasiswa tergantung dengan kesepakatan guru pembimbing lapangan masing-masing. Pelaksanaannya sesuai dengan RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran) yang telah dirancang. Praktik mengajar ini sangat bermanfaat bagi mahasiswa

## **2. Refleksi**

Kegiatan PPL Individu merupakan wujud pengabdian terhadap masyarakat, khususnya di lingkungan sekolah sebagai calon pendidik (guru). Kegiatan ini membangun kompetensi dan kemampuan yang ada dalam diri mahasiswa untuk diaplikasikan dalam berbagai aspek kehidupan di lingkungan sekolah juga masyarakat sekitar. Pengalaman yang didapat

mahasiswa selama melaksanakan praktik di sekolah sangat berharga dan menjadi bekal untuk diaplikasikan di masa mendatang.

Kegiatan ini juga membuat mahasiswa memahami arti penting dari seorang yang sedang berbicara menyampaikan ilmu di kelas. Mahasiswa dapat memahami bagaimana susahnyanya menyampaikan sesuatu untuk dipahami oleh orang banyak, seperti saat mahasiswa melaksanakan praktik mengajar dan harus membuat seluruh peserta didik menaruh perhatian dan paham terhadap apa yang mahasiswa sampaikan, dan itu merupakan bukan sesuatu yang mudah. Untuk melakukan hal tersebut, mahasiswa harus belajar dari guru dan dosen yang telah berpengalaman dan profesional di bidangnya.

### **1) Faktor Pendukung**

- Guru pembimbing yang sangat perhatian, sehingga kekurangan-kekurangan praktikan dalam proses pembelajaran dapat diketahui. Selain itu, praktikan diberikan masukan-masukan untuk perbaikan.
- Guru pembimbing yang sangat rapi dalam administrasi, sehingga praktikan mendapatkan banyak ilmu dan pengalaman dalam pembuatan administrasi guru
- Media pembelajaran yang digunakan sangat mendukung sehingga memperlancar proses belajar mengajar

### **2) Hambatan-Hambatan**

Walaupun demikian selama praktik PPL, praktikan masih mengalami beberapa hambatan atau permasalahan, antara lain :

Permasalahan dan cara Mengatasi

- a. Masalah yang timbul pada kegiatan PPL ini antara lain :
  - 1) Kemampuan siswa dalam menerima materi tidak sama.
  - 2) Siswa kurang aktif.
  - 3) Setiap kelas mempunyai sifat yang berbeda.
  - 4) Ada beberapa kelas yang ramai pada waktu pelajaran sedang berlangsung.
- b. Upaya untuk mengatasi masalah tersebut, mahasiswa praktikan melakukan hal-hal berikut :
  - 1) Melakukan pendekatan interpersonal untuk mendorong siswa agar lebih giat lagi belajarnya.
  - 2) Pada saat belajar menggunakan model pembelajaran yang dapat membuat siswa aktif.
  - 3) Gaya mengajar untuk masing-masing kelas harus berbeda, menyesuaikan karakteistik siswa ditiap-tiap kelas.

- 4) Penyampaian materi harus pelan-pelan.
- 5) Memberikan peringatan agar tidak ramai pada waktu pelajaran.
- 6) Praktikan mengajak komunikasi dengan setiap siswa yang ramai sehingga siswa tersebut akan merasa lebih diperhatikan.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Pelaksanaan kegiatan PPL Universitas Negeri Yogyakarta 2015 dimulai tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016 berlokasi di SMAN 1 Turi. Berdasarkan hasil pengamatan yang dilakukan oleh praktikan selama masa observasi, praktikan memperoleh gambaran tentang situasi dan kondisi kegiatan belajar mengajar mata pelajaran Bahasa Indonesia yang berada di SMAN 1 Sleman. Setelah melaksanakan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) di SMAN 1 Turi, banyak pengalaman yang praktikan dapatkan mengenai situasi dan permasalahan pendidikan di suatu sekolah.

Program kerja PPL yang berhasil dilakukan adalah penyusunan rencana pembelajaran, penyusunan pelaksanaan pembelajaran, praktik mengajar dan mengadakan evaluasi pembelajaran. Berdasarkan pengalaman tersebut praktikan dapat mengambil beberapa kesimpulan antara lain :

1. Mahasiswa belajar berinteraksi dan beradaptasi dengan seluruh keluarga besar SMA Negeri 1 Turi yang pastinya berguna bagi mahasiswa di kemudian hari.
2. Membantu praktikan untuk belajar bagaimana berinteraksi dengan siswa baik di kelas (dalam proses pembelajaran) maupun di luar kelas (luar jam belajar) sehingga mahasiswa sadar akan perannya sebagai pengajar dan pendidik yang wajib memberikan teladan dan sebagai pengayom siswa di sekolah.
3. Memberi kesempatan praktikan untuk dapat berperan sebagai *motivator*, *dinamisor*, dan membantu pemikiran sebagai *problem solver*.

#### **B. Saran**

##### **1. Bagi Mahasiswa**

Program PPL merupakan ajang pembelajaran dalam proses menjadi pendidik sekaligus perangkat pendidikan yang baik. Oleh karena itu, hasil dari pengalaman selama PPL perlu dijadikan refleksi serta referensi dalam menjadi sebuah kesatuan perangkat pendidikan. Selama kegiatan PPL berlangsung penyusun menyarankan agar kelak dalam melaksanakan PPL harus memperhatikan hal-hal sebagai berikut:



- a. Lebih mempersiapkan diri untuk menghadapi kemungkinan-kemungkinan yang bersifat mendadak
- b. Sebelum mengajar semua persiapannya harus sudah matang terutama pada penguasaan materi agar apa yang direncanakan dapat berjalan baik.
- c. Memahami kondisi lingkungan karakter dan kemampuan akademis siswa.
- d. Dalam proses evaluasi suatu kegiatan tidak hanya membahas permasalahan yang timbul dalam kegiatan yang terkait saja. Namun perlu juga diberikan suatu solusi atas permasalahan yang terjadi.

## **2. Bagi Sekolah**

- a. Sarana dan prasarana yang sudah ada, hendaknya dapat dimanfaatkan dengan lebih efektif.
- b. Komunikasi antar guru, karyawan dan mahasiswa praktikan hendaknya dapat ditingkatkan, sehingga komunikasi dapat terjalin dengan baik, harmonis dan lancar.
- c. Sekolah perlu mempertahankan pembinaan iman dan takwa serta penanaman tata krama warga sekolah khususnya siswa yang selama ini sudah berjalan sangat bagus.
- d. Kegiatan belajar mengajar maupun pembinaan minat dan bakat siswa hendaknya lebih ditingkatkan lagi kualitasnya agar prestasi yang selama ini diraih bisa terus dipertahankan.

## **3. Bagi LPPMP UNY**

- a. Hendaknya lebih bijak lagi dalam menempatkan mahasiswa dengan jurusan yang sama di sekolah-sekolah, sehingga tidak terjadi kelebihan jumlah mahasiswa dalam satu sekolah (jumlah mahasiswa dan jam mengajar tidak sebanding) yang menyebabkan sekolah kerepotan memberikan waktu kepada mahasiswa untuk mengajar dan mahasiswa kekurangan jam untuk praktik mengajar karena jam yang tersedia harus dibagi-bagi untuk banyak mahasiswa.
- b. Pembekalan kegiatan PPL dan sosialisasi ketentuan yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa dan sekolah hendaknya dikemas lebih baik lagi agar tidak terjadi simpang siur informasi yang menjadikan pihak mahasiswa dan sekolah menjadi kebingungan di tengah-tengah pelaksanaan PPL.

#### **4. Bagi Mahasiswa PPL yang Akan Datang**

- a. Mempersiapkan segala sesuatu yang berhubungan dengan proses pembelajaran dan perangkat pembelajaran jauh sebelum tiba waktu PPL.
- b. Lebih banyak berkonsultasi baik dengan DPL dan guru pembimbing terkait PPL.
- c. Meningkatkan kedisiplinan terutama waktu ketika sudah di dalam kelas dan juga di lingkungan sekolah.
- d. Mempersiapkan materi yang sekiranya mungkin untuk diajarkan ketika kegiatan PPL berlangsung.

## DAFTAR PUSTAKA

- TIM PL PPL dan PKL. 2015. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: PL PPL dan PKL Universitas Negeri Yogyakarta.
- TIM PL PPL dan PKL. 2013. *Materi Pembekalan KKN-PPL*. Yogyakarta: PL PPL dan PKL Universitas Negeri Yogyakarta.
- TIM PL PPL dan PKL. 2012. *Panduan KKN-PPL UNY 2012*. Yogyakarta: PL PPL dan PKL Universitas Negeri Yogyakarta

# LAMPIRAN

Alamat : Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp (0274) 586168Psw. 230. 308

**Kelompok Mahasiswa**

## MATRIKS PELAKSANAAN PROGAM PPL

Nama Sekolah : SMA N 1 Turi  
 Alamat Sekolah : Jl. Turi-Tempel, Gununganyar, Donokerto, Turi, Sleman  
 Guru Pembimbing : Wahyu Tri Utami,S.Pd.

**Nama Mahasiswa** : Maulana Giri Mahendra  
**No. Mahasiswa** : 13201241068  
**Fak/ Jur/ Prodi** : FBS/BSI/PBSI  
**Dosen Pembimbing** : Dwi Hanti Rahayu, M.Pd.

[illegible]



[illegible]




		P												
		R												
		P												
6.	Penyusunan Laporan PPL	R									4	4		
		P								5	5		10	
	Jumlah	R	30	27,75	28,25	25,25	31,25	26,75	25,75	25,75	29,75	261,25		
		P	15	17	38	57,75	25,75	14	50,5	43,25	49,75	5,75	316,75	

Sleman, 18 Juli 2016

Kepala Sekolah

  
 Krisya Mintana, S.Pd., M.Ed. St.  
 NIP 19661118 199003 1 002

Dosen Pembimbing Lapangan

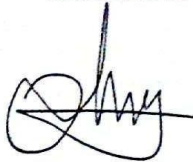
  
 Dwi Hanti Rahayu, M.Pd.  
 NIP 19720229 200012 2 001

Menyetujui,


Guru Pembimbing Lapangan

  
 Wahyu Tri Utami, S.Pd.  
 NIP 19630126 198703 2 003

Mahasiswa

  
 Maulana Giri Mahendra  
 NIM 13201241068

**Lampiran Laporan Mingguan PPL**

	<p>UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  <b>PUSAT PENGEMBANGAN PROGAM PENGALAMAN LAPANGAN DAN PRAKTIK KERJA          LAPANGAN (PP PPL dan PKL) LPPMP</b>          Alamat : Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp (0274) 586168Psw. 230. 308</p>	<b>F02</b>
	<b>CATATAN MINGGUAN PELAKSANAAN PROGAM PPL</b>	Kelompok Mahasiswa

**SEMESTER GASAL/GENAP/KHUSUS<sup>\*)</sup>  
 TAHUN 2015/2016**

Nama Sekolah	: SMA N 1 Turi	Nama Mahasiswa	: Maulana Giri Mahendra
Alamat Sekolah	: Jl. Turi-Tempel, Gununganyar, Donokerto, Turi, Sleman	No. Mahasiswa	: 13201241068
Guru Pembimbing	: Wahyu Tri Utami,S.Pd.	Fak/ Jur/ Prodi	: FBS/BSI/PBSI
		Dosen Pembimbing	: Dwi Hanti Rahayu, M.Pd.

No.	Hari, Tanggal	Nama Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Sabtu, 27 Februari 2016	Penerjunan PPL SMAN 1 Turi dan Observasi	Penerjunan PPL SMAN 1 TURI disambut oleh kepala sekolah dengan baik. Penerjunan dilakukan di laboratorium biologi dan dihadiri pula oleh seluruh mahasiswa PPL sebanyak 15 orang dan didampingi DPL PPL Pak Iman Akbar. Setelah acara penerjunan dilanjut observasi.		
2	Sabtu, 14 Mei 2016	Pembuatan dokumen ISO	Dalam kegiatan ini, mahasiswa PPL membantu kepala sekolah dalam menyusun dokumen ISO.		
3	Sabtu, 21 Mei 2016	Pembuatan dokumen ISO	Dalam kegiatan ini, mahasiswa PPL membantu kepala sekolah dalam menyusun dokumen ISO.		
4	Sabtu, 28 Mei	Pembuatan dokumen	Dalam kegiatan ini, mahasiswa PPL membantu kepala		



	2016	ISO	sekolah dalam menyusun dokumen ISO.		
<b>Minggu ke-1</b>					
1	Senin, 18 Juli 2016	Briefing Kelompok PPL	Briefing dilakukan untuk pembagian tugas dalam membantu kegiatan Pengenalan Lingkungan Sekolah (PLS)		
		Upacara Pembukaan Tahun Ajaran Baru dan Pengenalan Lingkungan Sekolah	Mengikuti upacara pembukaan tahun ajaran baru dan PLS dengan pembina upacara Bapak Kristya Mintarja S.Pd. M.Ed. St. selaku Kepala Sekolah SMA N 1 Turi.		
		Koordinasi dengan Panitia Kegiatan PLS	Berkoordinasi tentang acara dan pembagian tugas kepada mahasiswa oleh Panitia PLS		
		Absensi Kegiatan PLS Kelas X dan Pendidikan Karakter Kelas XI dan XII	Mengedarkan absensi kepada peserta PLS dan pendidikan karakter di SMA N 1 Turi		
		Pendampingan acara PLS	Mendampingi narasumber acara PLS yang sedang menyampaikan materi tentang PLS dan Pendidikan Karakter.		
		Istirahat	Berkumpul di Perpustakaan (Posko Sementara) untuk istirahat dan sharing tentang acara yang sudah berjalan.		
		Pendampingan acara PLS	Mendampingi narasumber acara PLS yang sedang menyampaikan materi tentang PLS dan Pendidikan Karakter.		
		Istirahat Sholat dan Makan	Istirahat sholat dan makan bersama dengan bapak ibu guru di Perpustakaan		
		Mendampingi latihan upacara apel pagi gugus 1	Mendampingi latihan upacara gugus 1 denan melatih pembacaan tata upacara, pengibar bendera dan UUD 1945.		
		Briefing Kelompok	Briefing untuk mempersiapkan dan mengkoordinasi		

		PPL	kegiatan yang akan dilaksanakan esok hari.		
2	Selasa, 19 Juli 2016	<i>Briefing</i> Kelompok PPL	<i>Briefing</i> dilakukan untuk pembagian tugas dalam membantu kegiatan Pengenalan Lingkungan Sekolah (PLS)		
		Upacara apel pagi siswa baru	Mahasiswa mengikuti kegiatan upacara apel pagi yang dilaksanakan oleh siswa baru dari gugus 1		
		Koordinasi dengan Panitia PLS	Mengkoordinir tentang kegiatan ambahan terkait dengan kegiatan PLS dan Pendidikan Karakter		
		Absensi Kegiatan PLS Kelas X dan Pendidikan Karakter Kelas XI dan XII	Mengedarkan absensi kepada peserta PLS dan pendidikan karakter di SMA N 1 Turi		
		Pendampingan acara PLS	Mendampingi narasumber acara PLS yang sedang menyampaikan materi tentang PLS dan Pendidikan Karakter.		
		Istirahat Sholat dan Makan	Istirahat sholat dan makan bersama dengan bapak ibu guru di Perpustakaan		
		Mendampingi latihan upacara apel pagi gugus 2	Mendampingi latihan upacara gugus 2 denan melatih pembacaan tata upacara, pengibar bendera dan UUD 1945.		
		<i>Briefing</i> Kelompok PPL	<i>Breifing</i> untuk mempersiapkan dan mengkoordinasi kegiatan yang akan dilaksanakan esok hari.		
3	Rabu, 20 Juli 2016	<i>Briefing</i> Kelompok PPL	<i>Briefing</i> dilakukan untuk pembagian tugas dalam membantu kegiatan Pengenalan Lingkungan Sekolah (PLS)		
		Upacara apel pagi siswa baru	Mahasiswa mengikuti kegiatan upacara apel pagi yang dilaksanakan oleh siswa baru dari gugus 1		
		Koordinasi dengan Panitia PLS	Mengkoordinir tentang kegiatan ambahan terkait dengan kegiatan PLS dan Pendidikan Karakter		

		Absensi Kegiatan PLS Kelas X dan Pendidikan Karakter Kelas XI dan XII	Mengedarkan absensi kepada peserta PLS dan pendidikan karakter di SMA N 1 Turi		
		Pendampingan acara PLS	Mendampingi narasumber acara PLS yang sedang menyampaikan materi tentang PLS dan Pendidikan Karakter.		
		Pendampingan acara PLS	Mendampingi narasumber acara PLS yang sedang menyampaikan materi tentang PLS dan Pendidikan Karakter.		
		Istirahat Sholat dan Makan	Istirahat sholat dan makan bersama dengan bapak ibu guru di Perpustakaan		
		Briefing Kelompok PPL	Briefing untuk mempersiapkan dan mengkoordinasi kegiatan yang akan dilaksanakan esok hari.		
		Pembuatan RPP	Membuat RPP tentang khutbah untuk kelas XI		
4	Kamis, 21 Juli 2016	Mengajar kelas XI A1	<p>Mengajar KD 1.1 menemukan pokok-pokok isi sambutan/ khotbah yang didengar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Siswa mencatat kata kunci</li> <li>- Siswa membuat khutbah</li> </ul> <p>Tugas: Mencari khutbah di internet dan membuat khutbah yang baru.</p>	Tidak ada LCD dan speaker	Hanya mendengarkan Khotbah dan meminjam di TU
		Mengajar kelas XI A2	<p>Mengajar KD 1.1 menemukan pokok-pokok isi sambutan/ khotbah yang didengar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Siswa mencatat kata kunci</li> <li>- Siswa membuat khutbah</li> </ul> <p>Tugas: Mencari khutbah di internet dan membuat khutbah yang</p>	Tidak ada LCD dan speaker	Hanya mendengarkan Khotbah dan meminjam di TU

			baru.		
		Evaluasi dengan guru	Evaluasi hasil mengajar kelas 11. <ul style="list-style-type: none"><li>- Apersepsi tidak nyambung dengan materi.</li><li>- Pengendalian kelas kurang.</li><li>- Tidak ada evaluasi.</li></ul>		
5	Jumat, 22 Juli 2016	Matriks	Penyusunan matriks		
6	Sabtu, 23 Juli 2016	Briefing Kelompok PPL	Membahas tentang kegiatan yang akan berlangsung pada hari ini.		
		Membantu guru mengajar kelas XII A2	Membantu guru mengajar opini dan fakta.		
		Briefing Kelompok PPL	Berisi pembagian jadwal pelajaran yang telah direvisi di mulai dari hari Senin mendatang.		
Minggu ke-2					
1	Senin, 25 Juli 2016	Membuat RPP kelas XII KD 1.1	Membuat RPP KD 1.1 membedakan antara fakta dan opini dari berbagai laporan lisan.		
		Membuat materi	Membuat materi tentang fakta dan opini		
		Membuat media	Membuat PPT dan mencari koran		
2	Selasa, 26 Juli 2016	Mengajar kelas XII A2	Mengajar KD 1.1 membedakan antara fakta dan opini dari berbagai laporan lisan. <ul style="list-style-type: none"><li>- kelompok mencatat fakta dan opini di surat kabar.</li><li>- kelompok mempresentasikan.</li></ul> Tugas: Mencari fakta dan opini di surat kabar.		
		menilai	Menilai tugas fakta dan opini kelas XII IPA 2		
		Membuat RPP kelas XII KD 3.1	Membuat RPP KD 3.1 menemukan ide pokok dan permasalahan dalam artikel melalui kegiatan membaca intensif. <ul style="list-style-type: none"><li>- Mencari materi.</li><li>- Membuat penilaian.</li></ul>		

		Membuat materi	Membuat materi tentang ide pokok		
		Membuat media	Membuat ppt dan mencari artikel		
3	Rabu, 27 Juli 2016	Mengajar di kelas XII A1	Mengajar tentang KD 3.1 menemukan ide pokok dan permasalahan dalam artikel melalui kegiatan membaca intensif. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Siswa menentukan ide pokok di surat kabar.</li> <li>- Siswa mencari 5W 1H</li> <li>- Membuat rangkuman berdasarkan ide pokok dan permasalahan yang ditemukan.</li> </ul>		
		Mengajar di kelas XI A1	Mengajar tentang KD 1.1 menemukan pokok-pokok isi sambutan/ khotbah yang didengar. Presentasi khotbah tiap kelompok.		
		menilai	Menilai khotbah kelas XI IPA 1		
4	Kamis, 28 Juli 2016	Mengajar di kelas XI A2	Mengajar tentang KD 1.1 menemukan pokok-pokok isi sambutan/ khotbah yang didengar. Presentasi khotbah tiap kelompok.		
		menilai	Menilai khotbah kelas XI IPA 2		
		Membuat media kelas XII	Membuat media powerpoint KD 4.1 menulis surat lamaran pekerjaan berdasarkan unsur-unsur dan struktur.		
		Membuat RPP kelas XII	Membuat RPP KD 4.1 menulis surat lamaran pekerjaan berdasarkan unsur-unsur dan struktur.		
		Mencari materi	Menyusun materi surat lamaran		
5	Jumat, 29 Juli 2016	Silabus	Menyusun silabus kelas 11 dan 12		
<b>Minggu ke-3</b>					
1	Senin, 1 Agustus 2016	Upacara Bendera Hari Senin	Pembina Upacara adalah Ibu Sudiq yang mengampu mata pelajaran bimbingan konseling. Beliau menyampaikan amanat berupa nasihat yang terkandung dalam bait sekar gambuh.		
		Mengajar di kelas XII A1	Mengajar KD 4.1 menulis surat lamaran pekerjaan berdasarkan unsur-unsur dan struktur. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Materi surat lamaran</li> </ul>		

			- Membuat surat lamaran berdasarkan lowongan pekerjaan di surat kabar.		
		Mengajar di kelas XII A2	Mengajar KD 4.1 menulis surat lamaran pekerjaan berdasarkan unsur-unsur dan struktur. - Materi surat lamaran - Membuat surat lamaran berdasarkan lowongan pekerjaan di surat kabar.		
		Membuat RPP KELAS XII	Membuat RPP KD 1.2 mengomentari berbagai laporan lisan dengan memberikan kritik dan saran.		
		Membuat media	Membuat PPT dan mencari video laporan mudik		
		Menyusun materi	Menyusun materi tentang kritik dan saran		
2	Selasa, 2 Agustus 2016	Mengajar di kelas XII A2	Mengajar KD 1.2 mengomentari berbagai laporan lisan dengan memberikan kritik dan saran. - Mengumpulkan tugas surat lamaran. - Materi kritik dan saran. - Menyimak video laporan mudik. - Mencatat ide pokok kemudian dikritik dan diberi saran.	Siswa kurang memerhatikan	Video diulang sekali lagi
		menilai	Menilai tugas kritik dan saran kelas XII IPA 2		
3	Rabu, 3 Agustus 2016	Mengajar di kelas XII A1	Mengajar KD 1.2 mengomentari berbagai laporan lisan dengan memberikan kritik dan saran. - Mengumpulkan tugas surat lamaran. - Materi kritik dan saran. - Menyimak video laporan mudik. - Mencatat ide pokok kemudian dikritik dan diberi saran.		
		Mengajar di kelas XII S1	Mengajar KD 3.1 menemukan ide pokok dan permasalahan dalam artikel melalui kegiatan membaca intensif. - Mengerjakan soal di buku.	Kurang kondusif	Mengerjakan soal di buku paket.
		Mengajar di kelas XI A1	Mengajar tentang KD 1.1 menemukan pokok-pokok isi sambutan/ khotbah yang didengar.		

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentasi khutbah kelompok.</li> </ul> <p>Mengajar KD 3.1 menemukan perbedaan paragraf induktif dan deduktif melalui kegiatan membaca intensif.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menentukan paragraf deduktif dan induktif pada artikel di surat kabar.</li> <li>- Menentukan kalimat utama dan kalimat penjelas.</li> </ul>		
		menilai	Menilai tugas kelas XII IPA 1 dan XII IPS 1		
		Membuat RPP kelas XI	Membuat RPP KD 3.1 menemukan perbedaan paragraf induktif dan deduktif melalui kegiatan membaca intensif.		
		Menyusun materi	Menyusun materi tentang paragraf		
		Membuat media kelas XI	Membuat PPT KD 3.1 menemukan perbedaan paragraf induktif dan deduktif melalui kegiatan membaca intensif.		
4	Kamis, 4 Agustus 2016	Mengajar di kelas XI A2	<p>Mengajar KD 3.1 menemukan perbedaan paragraf induktif dan deduktif melalui kegiatan membaca intensif.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menentukan paragraf deduktif dan induktif pada artikel di surat kabar.</li> <li>- Menentukan kalimat utama dan kalimat penjelas.</li> </ul>		
		Mengajar di kelas XII S2	<p>Kualitatif:</p> <p>Mengajar KD 4.1 menulis surat lamaran pekerjaan berdasarkan unsur-unsur dan struktur.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Materi surat lamaran.</li> <li>- Membuat surat lamaran berdasarkan lowongan pekerjaan di surat kabar.</li> </ul>		
		Menilai	Menilai tugas surat lamaran kelas XII IPS 2		
5	Jumat, 5 Agustus 2016	piket	Menjadi guru piket		
6	Sabtu, 6	Mengajar kelas XI A1	Mengajar KD 3.1 menemukan perbedaan paragraf		

	Agustus 2016		induktif dan deduktif melalui kegiatan membaca intensif.  Presentasi kelompok. Tugas: Mencari artikel dan menentukan paragraf deduktif dan induktif.		
		Mengajar kelas XI A2	Mengajar KD 3.1 menemukan perbedaan paragraf induktif dan deduktif melalui kegiatan membaca intensif.  Presentasi kelompok. Tugas: Mencari artikel dan menentukan paragraf deduktif dan induktif.		
		Menilai	Menilai tugas kelas XI IPA 1 dan IPA 2		
Minggu ke-4					
1	Senin, 8 Agustus 2016	Upacara Bendera	Pembina Ibu Nurintyas		
		Mengajar di kelas XII A1	Mengajar KD 1.2 mengomentari berbagai laporan lisan dengan memberikan kritik dan saran. - presentasi kelompok		
		Mendampingi guru di kelas XII A2	Membantu guru mengajar surat lamaran pekerjaan.		
		Konsultasi dan evaluasi dengan guru	Konsultasi dan evaluasi tentang materi yang diajarkan.		
		Mengoreksi tugas kelas XII A1	Mengoreksi fakta dan opini kelas XII A1		
2	Selasa, 9 Agustus 2016	Membantu guru di kelas XII A2	Membantu guru mengajar surat lamaran.		
		Koreksi tugas kelas XII A2	Mengoreksi tugas kritik dan saran kelas XII A2.		
		Membuat RPP Surat dagang	Membuat RPP surat dagang untuk kelas XI		
		Menyusun media	Menyusun materi surat niaga		



		Membuat media	Membuat media berupa PPT tentang surat dagang		
3	Rabu, 10 Agustus 2016	Membantu guru mengajar kelas XII A1	Membantu guru mengajar surat dinas di kelas XII A1		
4	Kamis, 11 agustus 2016	Mengajar di kelas XI A2	Mengajar KD 4.2 menulis surat dagang dan surat kuasa. Menulis surat niaga di kelas XI A2		
		Menilai	Menilai tugas surat dagang kelas XI A2		
5	Jumat, 12 Agustus 2016	Piket	Menjadi guru piket		
6	Minggu, 14 Agustus 2016	Membuat kisi-kisi dan soal ulangan	Membuat 20 soal pilihan ganda untuk ulangan harian.		
<b>Minggu ke-5</b>					
1	Senin, 15 Agusutus 2016	Ulangan harian di kelas XII A1	Ulangan 5 materi 20 pilihan ganda dan 10 essai		
		Ulangan harian di kelas XII A2	Ulangan 5 materi 20 pilihan ganda dan 10 essai		
2	Selasa, 16 Agustus 2016	Membantu guru mengajar kelas XII A2	Membantu guru mengajar surat dinas di kelas XII A2.		
3	Rabu, 17 Agustus 2016	Upacara memperingati HUT RI 71	Upacara memperingati HUT RI 71 di lapangan Turi.		
4	Jumat, 19 Agusutus 2016	Mengajar Olah Raga kelas XII A1	Mengajar olah raga bola volly kelas XII A1.		
		Guru piket	Menjadi guru piket		
		Menjaga kelas X S1	Mengajar sejarah dan geografi di kelas X S1.		
5	Minggu, 21 Agustus 2016	Koreksi ulangan	Mengetik nama siswa dan memasukkan jawaban pilihan ganda ulangan 1 kelas XII A1 dan A2 ke anbuso.		
<b>Minggu ke-6</b>					
1	Senin, 22	Koreksi ulangan	Mengoreksi jawaban essai ulangan 1 kelas XII A1 dan A2		

	Agustus 2016	Mendampingi guru	Membantu guru mengajar kelas XII A1 - Menulis surat dinas		
		Membantu guru	Membantu guru mengajar kelas XII A2 - Diskusi tentang <i>full day school</i> .		
2	Selasa, 23 Agustus 2016	Pembiasaan membaca	Menunggu siswa pembiasaan membaca dan menandatangani.		
		Membantu guru mengajar kelas XII A2	Membantu guru mengajar materi debat di kelas XII A2.		
		Bimbingan guru	Membahas materi yang akan disampaikan hari rabu. Bimbingan pembuatan prota dan prosem.		
		Jaga piket	Menjadi guru piket bersama Ratih dan Azima.		
		Membuat RPP	Membuat RPP surat kuasa		
		Menyusun materi	Membuat materi surat kuasa untuk kelas 11		
		Membuat media	Membuat media berupa PPT tentang surat kuasa		
3	Rabu, 24 Agustus 2016	Membantu guru mengajar kelas XII A1	Diskusi tentang kenaikan harga rokok		
		Mempersiapkan materi kelas XI A1	Mempersiapkan dan menambah materi surat dagang.		
		Mengajar di kelas XI A1	Mengajar KD 4.2 menulis surat dagang dan surat kuasa. - Mengajar surat niaga - Membuat surat niaga - Menilai surat niaga		
4	Kamis, 25 Agustus 2016	Mengajar di kelas XI A2	Mengajar KD 4.2 menulis surat dagang dan surat kuasa. menulis surat kuasa - Menyampaikan materi - Membuat surat kuasa - Menilai surat kuasa		
		Mengoreksi jawaban evaluasi materi kelas XI A2.	Mengoreksi jawaban siswa kelas XI A2 sebagai evaluasi penerimaan materi.		

		Melatih upacara kelas XI A1	Melatih upacara kelas XI A1		
		Evaluasi mengajar kelas XI A2 dan konsultasi materi dengan guru.	Evaluasi mengajar kelas XI A2 dan konsultasi materi untuk mengajar kelas XI A1, XI A2, dan XII S1 pada hari Sabtu.		
5	Jumat, 26 Agustus 2016	RPP PROPOSAL 11 12	Menyusun RPP proposal kelas 11 dan 12		
		Menyusun materi	Menyusun materi kelas 11 dan 12		
		Membuat media	Membuat media PPT tentang proposal		
		Piket	Menjadi guru piket		
6	Sabtu, 27 Agustus 2016	Mengajar kelas XI A1	Mengajar KD 4.2 menulis surat dagang dan surat kuasa. menulis surat kuasa <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyampaikan materi</li> <li>- Membuat surat kuasa</li> <li>- Menilai surat kuasa</li> </ul>		
		Mengajar kelas XI A1	Mengajar KD 4.2 menulis surat dagang dan surat kuasa. menulis surat kuasa <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyampaikan materi</li> <li>- Membuat surat kuasa</li> <li>- Menilai surat kuasa</li> </ul>		
		Mengajar kelas XI A2	Mengajar KD 4.1 Menulis proposal untuk berbagai keperluan. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyampaikan materi</li> <li>- Siswa membuat proposal (2 anak 1 proposal)</li> </ul>		
		Mengajar kelas XII S1	Mengajar KD 10.1 mempresentasikan program kegiatan/ proposal <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyampaikan materi</li> <li>- Siswa membuat proposal (2 anak 1 proposal)</li> </ul>		
		Menilai	Menilai surat kuasa kelas XI A1 Menilai tugas proposal kelas 11 A2 dan 12 S1		
Minggu ke-7					

1	Senin, 29 Agustus 2016	Mengajar XII A1	mengajar proposal kelas XII A1		
		Menyusun laporan PPL	Menyusun laporan		
2	Selasa, 30 Agustus 2016	Literasi buku	Kegiatan literasi dilaksanakan sebelum pelajaran		
		Mengajar XII A2	Presentasi proposal		
		Membuat RPP	Membuat RPP tentang resensi buku cerpen		
		Menyusun materi	Menyusun materi resensi cerpen		
		Menyusun media	Membuat media berupa PPT tentang resensi cerpen		
3	Rabu, 31 Agustus 2016	Kegiatan Literasi	Kegiatan literasi dilaksanakan sebelum pelajaran		
		Mengajar XII A1	Presentasi proposal kelas XII A1		
		Mengajar XII S1	Meresensi kumpulan cerpen.		
		Mengajar XI A1	Membuat proposal		
		Membuat RPP	Menyusun RPP tentang drama		
		Menyusun materi	Menyusun materi tentang drama		
		Membuat media	Membuat media berupa PPT tentang drama		
4	Kamis, 1 September 2016	Mengajar di kelas XI A2	Membuat naskah drama.	Siswa kurang aktif	Pembelajaran dilakukan di luar kelas.
		Mengajar di kelas XII S2	Mengajar resensi kumpulan cerpen.		
		Membuat RPP	Membuat RPP tentang memerankan tokoh		
		Menyusun materi	Menyusun materi tentang memerankan tokoh		
		Menyusun media	Mencari media ekspresi tokoh dan membuat ppt		
5	Jumat, 2 September 2016	Piket	Menjadi guru piket		
6	Sabtu, 3 September 2016	Mengajar di kelas XI A1	Mengajar drama. Membuat naskah drama.		
		Mengajar di kelas XI A2	Mengajar spontanitas dalam drama.		
		Latihan upacara	Jadi pembina kelas XI A2		

		Mengoreksi ulangan	Mengoreksi ulangan kelas XII S1 dan XII S2		
<b>Minggu ke-8</b>					
1	Senin, 5 September 2016	Membuat rpp	Membuat RPP puisi kelas XII		
		Menyusun materi	Menyusun materi puisi		
		Membuat media	Mencari video dan membuat powerpoint		
2	Selasa, 6 September 2016	Lierasi	Pembiasaan membaca sebelum pelajaran		
		Mengajar di kelas XII A2	Mengajar puisi di kelas XII A2	Kekurangan waktu	Perwakilan kelompok membacakan puisi
		Membuat RPP kelas 11	Membuat RPP dialog		
		Menyusun materi	Menyusun materi tentang dialog		
		MEDIA KELAS 11	Membuat media berupa PPT		
3	Rabu, 7 September 2016	Literasi	Kegiatan literasi sebelum pelajaran		
		Mengajar di kelas XII A1	Mengajar puisi di kelas XII A1		
		Mengajar di kelas XII S1	Mengajar puisi di kelas XII S1		
		Mengajar di kelas XI A1	Mengajar drama di kelas XI A1		
4	Kamis, 8 September 2016	Mengajar di kelas XI A2	Mengajar drama di kelas XI A2		
		Mengajar di kelas XII S2	Mengajar puisi di kelas XII S2	Kurang kondusif di luar kelas	Pembelajaran dilakukan di dalam kelas
5	Jumat, 9 September 2016	Guru piket	Menjadi guru piket		
		Mengajar di kelas XI A1	Mementaskan drama kelas XI A1	Waktu pementasan drama	Menambah jam di luar jam sekolah.
		Membuat RPP	Menyusun RPP identifikasi pementasan drama		

		Menyusun materi	Menyusun materi pementasan drama		
		Membuat media	Mencari video drama dan menyusun ppt		
		Membuat RPP	Menyusun RPP resensi buku		
		Menyusunmateri	Menyusun materi resensi buku		
		Membuat media	Membuat media berupa ppt tentang resensi		
6	Sabtu, 10 September 2016	Mengajar di kelas XI A1	Mengidentifikasi peristiwa, pelaku dan perwatakannya, dialog, dan konflik pada pementasan drama.		
		Mengajar di kelas XI A2	Mengajar Drama	Siswa pada tidur	Latihan vokal sekeras mungkin
		Mengajar di kelas XII S1	Resensi buku		

\*) Coret yang tidak perlu



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL  
2016

<b>F03</b>
<b>Untuk Mahasiswa</b>

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 TURI  
ALAMAT SEKOLAH : Gununganyar, Donokerto, Turi, Sleman  
GURU PEMBIMBING : Wahyu Tri Utami, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Maulana Giri Mahendra  
NIM : 13201241068  
FAK/PRODI : Bahasa dan Seni/PBSI  
DOSEN PEMBIMBING : Dwi Hanti Rahayu, M.Pd

No	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif / Kuantitatif	Serapan Dana (Dalam Rp)				
			Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kab.	Sponsor/ Lembaga lainnya	Jumlah
1	Mencetak RPP Pertemuan Pertama	Kualitatif: RPP dicetak beserta materi.  Kuantitatif: Diperoleh 1 paket RPP untuk pertemuan pertama disertai dengan materi.		Rp 3.000			Rp 3.000
2	Mencetak RPP Pertemuan kedua	Kualitatif: RPP dicetak beserta materi.  Kuantitatif: Diperoleh 1 paket RPP untuk pertemuan kedua disertai dengan materi.		Rp 2.500			Rp 2.500
3	Mencetak RPP Pertemuan Ke 3 dan ke 4	Kualitatif: RPP dicetak.  Kuantitatif: Diperoleh 1 paket RPP untuk pertemuan		Rp 2.500			Rp 2.500

		ketiga dan keempat.					
5	Cetak dan perbanyak soal ulangan harian 1	<p>Kualitatif : Soal ulangan harian untuk peserta didik di cetak agar dapat digunakan ketika ulangan harian berlangsung.</p> <p>Kuantitatif : Diperoleh 40 lembar soal ulangan harian 1</p>		Rp 50.000			Rp 50.000
6	Mencetak RPP pertemuan ke 5	<p>Kualitatif: RPP dicetak beserta materi.</p> <p>Kuantitatif: Diperoleh 1 paket RPP untuk pertemuan kelima disertai dengan materi.</p>		Rp 3.500			Rp 3.500
7	Mencetak RPP pertemuan ke 6 hingga ke 8	<p>Kualitatif: RPP dicetak beserta materi.</p> <p>Kuantitatif: Diperoleh 1 paket RPP untuk pertemuan keenam hingga kedelapan disertai dengan materi.</p>		Rp 8.000			Rp 8.000
8	Mencetak RPP pertemuan ke 9	<p>Kualitatif: RPP dicetak beserta materi.</p> <p>Kuantitatif: Diperoleh 1 paket RPP untuk pertemuan kesembilan disertai dengan materi.</p>		Rp 2.500			Rp 2.500
11	Mencetak RPP pertemuan ke 10 hingga ke 11	<p>Kualitatif: RPP dicetak beserta materi.</p>		Rp 5.000			Rp5.000



		Kuantitatif: Diperoleh 1 paket RPP untuk pertemuan kelima disertai dengan materi.					
5	Media Pembelajaran	Kualitatif: Membeli quota untuk mencari media pembelajaran berupa video di internet.  Kuantitatif: Diperoleh 1 video khotbah, 2 video laporan arus mudik, dan 1 video drama.		Rp 30.000			Rp 30.000
<b>Jumlah</b>							<b>Rp 107.000</b>

Mengetahui,

Kepala Sekolah/Pimpinan Lembaga

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa

Kristya Mintarja, S.Pd., M.Ed. St.  
NIP 19661118 199003 1 002

Dwi Hanti Rahayu, M.Pd.  
NIP 19720229 200012 2 001

Maulana Giri Mahendra  
NIM 13201241068





# KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA

## PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL

LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY  
TAHUN 2016 .....

# F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMA N 1 TURI  
Alamat Sekolah/ Lembaga : Dwi HANTI RAHAYU M.Pd  
Nama DPL PPL/ Magang III : PBSI / FBS  
Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : 1  
Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 1

Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga : -

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1	15 Agustus 2016	1	Pemantauan Prokhl PBM	Lancar, baik	<i>[Signature]</i>
2	23 Agustus 2016	1	Pertembangan Pelaksanaan Prokhl	Baik	<i>[Signature]</i>
3	13 Sept 2016	1	Pelaporan	Baik	<i>[Signature]</i>

### PERHATIAN :

- Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi)
- Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
- Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,  
Kepala Sekolah / Lembaga



Sleman 15 Agustus 2016  
Mhs PPL/ Magang III Prodi PBSI .....

*[Signature]*  
Maulana Giri M



**KALENDER AKADEMIK TAHUN PELAJARAN 2016/2017**  
**SMA NEGERI 1 TURI**

JULI 2016						
MINGGU		3	10	17	24	31
SENIN		4	11	18	25	
SELASA		5	12	19	26	
RABU		6	13	20	27	
KAMIS		7	14	21	28	
JUM'AT	1	8	15	22	29	
SABTU	2	9	16	23	30	

AGUSTUS 2016						
MINGGU		7	14	21	28	
SENIN	1	8	15	22	29	
SELASA	2	9	16	23	30	
RABU	3	10	17	24	31	
KAMIS	4	11	18	25		
JUM'AT	5	12	19	26		
SABTU	6	13	20	27		

SEPTEMBER 2016						
MINGGU		4	11	18	25	
SENIN		5	12	19	26	
SELASA		6	13	20	27	
RABU		7	14	21	28	
KAMIS	1	8	15	22	29	
JUM'AT	2	9	16	23	30	
SABTU	3	10	17	24		

OKTOBER 2016						
MINGGU		2	9	16	23	30
SENIN		3	10	17	24	31
SELASA		4	11	18	25	
RABU		5	12	19	26	
KAMIS		6	13	20	27	
JUM'AT		7	14	21	28	
SABTU	1	8	15	22	29	

NOVEMBER 2016						
MINGGU		6	13	20	27	
SENIN		7	14	21	28	
SELASA	1	8	15	22	29	
RABU	2	9	16	23	30	
KAMIS	3	10	17	24		
JUM'AT	4	11	18	25		
SABTU	5	12	19	26		

DESEMBER 2016						
MINGGU		4	11	18	25	
SENIN		5	12	19	26	
SELASA		6	13	20	27	
RABU		7	14	21	28	
KAMIS	1	8	15	22	29	
JUM'AT	2	9	16	23	30	
SABTU	3	10	17	24	31	

JANUARI 2017						
MINGGU	1	8	15	22	29	
SENIN	2	9	16	23	30	
SELASA	3	10	17	24	31	
RABU	4	11	18	25		
KAMIS	5	12	19	26		
JUM'AT	6	13	20	27		
SABTU	7	14	21	28		

FEBRUARI 2017						
MINGGU		5	12	19	26	
SENIN		6	13	20	27	
SELASA		7	14	21	28	
RABU	1	8	15	22		
KAMIS	2	9	16	23		
JUM'AT	3	10	17	24		
SABTU	4	11	18	25		

MARET 2017						
MINGGU		5	12	19	26	
SENIN		6	13	20	27	
SELASA		7	14	21	28	
RABU	1	8	15	22	29	
KAMIS	2	9	16	23	30	
JUM'AT	3	10	17	24	31	
SABTU	4	11	18	25		

APRIL 2017						
MINGGU		2	9	16	23	30
SENIN		3	10	17	24	
SELASA		4	11	18	25	
RABU		5	12	19	26	
KAMIS		6	13	20	27	
JUM'AT		7	14	21	28	
SABTU	1	8	15	22	29	

MEI 2017						
MINGGU		7	14	21	28	
SENIN	1	8	15	22	29	
SELASA	2	9	16	23	30	
RABU	3	10	17	24	31	
KAMIS	4	11	18	25		
JUM'AT	5	12	19	26		
SABTU	6	13	20	27		

JUNI 2017						
MINGGU		4	11	18	25	
SENIN		5	12	19	26	
SELASA		6	13	20	27	
RABU		7	14	21	28	
KAMIS	1	8	15	22	29	
JUM'AT	2	9	16	23	30	
SABTU	3	10	17	24		

JULI 2017						
MINGGU		2	9	16	23	30
SENIN		3	10	17	24	31
SELASA		4	11	18	25	
RABU		5	12	19	26	
KAMIS		6	13	20	27	
JUM'AT		7	14	21	28	
SABTU	1	8	15	22	29	

	: Hari pertama masuk sekolah
	: Libur Idul Fitri
	: Libur semester
	: Libur Umum
	: UTS Gasal
	: Libur khusus
	: Ulangan Umum Akhir Semester
	: Pembagian Raport

	: UTS Genap
	: TPHBS
	: HUT SMA Negeri 1 Turi
	: Porsenitas
	: Ujian Sekolah
	: Ujian Nasional Utama
	: Hari Pendidikan nasional
	: Ulangan Umum Kenaikan Kelas

**Keterangan:**

- 1-9 Juli 2016 : Libur semester
- 6-7 Juli 2016 : Hari Raya Idul Fitri 1437 H
- 11-16 Juli 2016 : Libur Idul Fitri 1437 H
- 18-20 Juli 2016 : Hari-hari pertama masuk sekolah
- 17 Agustus 2016 : HUT RI ke 71
- 12 September 2016 : Idul Adha 1437 H
- 2 Oktober 2016 : Tahun Baru 1437 H
- 3-11 Oktober 2016 : UTS Gasal
- 25 November 2016 : Hari Guru Nasional
- 1-8 Desember 2016 : Ulangan Akhir Semester
- 17 Desember 2016 : Pembagian Raport
- 12 Desember 2016 : Maulid Nabi Muhammad SAW
- 19-31 Desember 2016 : Libur semester
- 25 Desember 2016 : Hari Natal
- 28 Januari 2017 : Tahun Baru Imlek
- 28 Maret 2017 : Nyepi
- 3-11 Maret 2017 : UTS Genap
- 20-28 Maret 2017 : Ujian Sekolah
- 1 April 2017 : HUT SMA Negeri 1 Turi
- 3-6 April 2017 : Ujian Nasional Utama
- 24 April 2017 : Isra Mikraj Nabi Muhammad SAW
- 1 Mei 2017 : Hari Buruh
- 11 Mei 2016 : Hari Raya Waisak
- 25 Mei 2017 : Kenaikan Isa Al Masih
- 1 Juni 2017 : Hari lahir Pancasila
- 1-8 Juni 2017 : Ulangan Kenaikan Kelas
- 17 Juni 2017 : Pembagian Raport

Turi, 1 Juli 2016  
Kepala Sekolah

Kristya Mintarja, S.Pd.,M.Ed.St.  
NIP. 19661118 199003 1 002

PROGRAM ALOKASI WAKTU

I. PERHITUNGAN MINGGU EFEKTIF

Nama Sekolah : SMA N 1 TURI Tahun pelajaran : 2016/2017  
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia Kelas : XI

Sem	No.	Bulan	Jumlah Minggu	Jml Minggu Tdk Efektif	Jml. Minggu Efektif	Keterangan
I	1	Juli	4	3	1	
	2	Agustus	5	-	5	
	3	September	4	-	4	
	4	Oktober	4	1	3	
	5	November	5	-	5	
	6	Desember	4	4	-	
	Jumlah		26	8	18	
II	7	Januari	5	-	5	
	8	Februari	4	-	4	
	9	Maret	4	3	1	
	10	April	4	1	3	
	11	Mei	5	1	4	
	12	Juni	4	3	1	
	Jumlah		26	8	18	
Jumlah Semester (I+II)			52	16	36	

II. PERHITUNGAN HARI EFEKTIF KBM SEM 1

No	Hari	Bulan						Jumlah	Ket.
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni		
		Juli	Agustus	Sept.	Okt.	Nop.	Des.		
1	Senin								
2	Selasa								
3	Rabu	5	4	2	3	5	1	37	
		1	4	4	3	5			
4	Kamis	5	4	2	4	2	1	34	
		1	4	4	3	4			
5	Jumat								
6	Sabtu	4	4	1	4	2	1	32	
		1	3	4	3	4	1		
Jumlah		17	23	17	20	22	4	103	

Mengetahui,  
Kepala Sekolah

Turi, 18 Juli 2016  
Mahasiswa

Kristya Mintarja, S.Pd.,M.Ed.St.  
NIP. 19661118 199003 1 002

Maulana Giri Mahendra  
NIM 13201241068

PROGRAM ALOKASI WAKTU

III. PERHITUNGAN MINGGU EFEKTIF

Nama Sekolah : SMA N 1 TURI Tahun pelajaran : 2016/2017  
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia Kelas : XII

Sem	No.	Bulan	Jumlah Minggu	Jml Minggu Tdk Efektif	Jml. Minggu Efektif	Keterangan
I	1	Juli	4	3	1	
	2	Agustus	5	-	5	
	3	September	4	-	4	
	4	Oktober	4	1	3	
	5	November	5	-	5	
	6	Desember	4	4	-	
	Jumlah		26	8	18	
II	7	Januari	5	-	5	
	8	Februari	4	-	4	
	9	Maret	4	3	1	
	10	April	4	1	3	
	11	Mei	5	1	4	
	12	Juni	4	3	1	
	Jumlah		26	8	18	
Jumlah Semester (I+II)			52	16	36	

IV. PERHITUNGAN HARI EFEKTIF KBM SEM 1

No	Hari	Bulan						Jumlah	Ket.
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni		
		Juli	Agustus	Sept.	Okt.	Nop.	Des.		
1	Senin	5	4	1	2	4	1	33	
		1	5	3	2	5			
2	Selasa	5	4	1	3	5	1	37	
		1	5	4	2	5	1		
3	Rabu	5	4	2	3	5	1	37	
		1	4	4	3	5			
4	Kamis	5	4	2	4	2	1	34	
		1	4	4	3	4			
5	Jumat								
6	Sabtu	4	4	1	4	2	1	32	
		1	3	4	3	4	1		
Jumlah		29	41	26	29	41	7	173	

Turi, 18 Juli 2016

Mengetahui,  
Kepala Sekolah

Mahasiswa

Kristya Mintarja, S.Pd.,M.Ed.St.  
NIP. 19661118 199003 1 002

Maulana Giri Mahendra  
NIM 13201241068

PROGRAM TAHUNAN

Nama Sekolah : SMA N 1 Turi  
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia  
Kelas / Program : XI / IPA, IPS  
Tahun Pelajaran : 2016-2017

Sem	No. SK	Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Alokasi Waktu	Ket.
I	1	Memahami berbagai informasi dari sambutan atau khotbah dan wawancara	1.1 Menemukan pokok-pokok isi sambutan atau khotbah yang didengar  1.2 Merangkum isi pembicaraan dalam wawancara	2 Jp  2 Jp	
	2	Mengungkapkan secara lisan informasi hasil membaca dan wawancara	2.1 Menjelaskan secara lisan uraian topik tertentu dari hasil membaca ( artikel atau buku)  2.2 Menjelaskan hasil wawancara tentang tanggapan narasumber terhadap topik tertentu	2 Jp  2 Jp	
	3	Memahami ragam wacana tulis dengan membaca intensif dan membaca nyaring	3.1 Menemukan perbedaan paragraf induktif dan deduktif melalui kegiatan membaca intensif  3.2 Membacakan berita dengan intonasi, lafal, dan sikap membaca yang baik	2 Jp  2 Jp	
	4	Mengungkapkan informasi dalam bentuk proposal, surat dagang, karangan ilmiah	4.1 Menulis proposal untuk berbagai keperluan  4.2 Menulis surat dagang dan surat kuasa  4.3 Melengkapi karya tulis dengan daftar pustaka dan catatan kaki	2 Jp  4 Jp  2 Jp	
	5	Memahami pementasan drama	5.1 Mengidentifikasi peristiwa, pelaku dan perwatakannya, dialog, dan konflik pada pementasan drama  5.2 Menganalisis pementasan drama berdasarkan teknik pementasan	2 Jp  2 Jp	
	6	Memerankan tokoh dalam pementasan drama	6.1 Menyampaikan dialog disertai gerak-gerik dan mimik, sesuai dengan watak tokoh  6.2 Mengekspresikan perilaku dan dialog tokoh protagonis dan atau antagonis	2 Jp  2 Jp	
	7	Memahami berbagai hikayat, novel Indonesia/novel terjemahan	7.1 Menemukan unsur-unsur intrinsik dan ekstrinsik hikayat  7.2 Menganalisis unsur-unsur intrinsik dan ekstrinsik novel Indonesia/terjemahan	2 Jp  2 Jp	

	8	Mengungkapkan informasi melalui penulisan resensi	8.1 Mengungkapkan prinsip-prinsip penulisan resensi 8.2 Mengaplikasikan prinsip-prinsip penulisan resensi	2 Jp  2 Jp	
Jumlah (1)				<b>36 Jp</b>	
II	9	Memahami pendapat dan informasi dari berbagai sumber dalam diskusi atau seminar	9.1 Merangkum isi pembicaraan dalam suatu diskusi atau seminar 9.2 Mengomentari pendapat seseorang dalam suatu diskusi atau seminar	2 Jp  2 Jp	
	10	Menyampaikan laporan hasil penelitian dalam diskusi atau seminar	10.1 Mempresentasikan hasil penelitian secara runtut dengan menggunakan bahasa yang baik dan benar 10.2 Mengomentari tanggapan orang lain terhadap presentasi hasil penelitian	2 Jp  2 Jp	
	11	Memahami ragam wacana tulis dengan membaca cepat dan membaca intensif	11.1 Mengungkapkan pokok-pokok isi teks dengan membaca cepat 300 kata per menit 11.2 Membedakan fakta dan opini pada editorial dengan membaca intensif	2 Jp  2 Jp	
	12	Mengungkapkan informasi dalam bentuk rangkuman/ringkasan, notulen rapat, dan karya ilmiah	12.1 Menulis rangkuman/ringkasan isi buku 12.2 Menulis notulen rapat sesuai dengan pola penulisannya. 12.3 Menulis karya ilmiah seperti hasil pengamatan, dan penelitian.	2 Jp  2 Jp  2 Jp	
	13	Memahami pembacaan cerpen	13.1 Mengidentifikasi alur, penokohan, dan latar dalam cerpen yang dibacakan 13.2 Menemukan nilai-nilai dalam cerpen yang dibacakan	2 Jp  2 Jp	
	14	Mengungkapkan wacana sastra dalam bentuk pementasan drama	14.1 Mengekspresikan dialog para tokoh dalam pementasan drama 14.2 Menggunakan gerak-gerik, mimik, dan intonasi, sesuai dengan watak tokoh dalam pementasan drama	2 Jp  2 Jp	
	15	Memahami buku biografi, novel dan hikayat	15.1 Mengungkapkan hal-hal yang menarik dan dapat diteladani dari tokoh 15.2 Membandingkan unsur intrinsik dan ekstrinsik novel Indonesia/ terjemahan dengan hikayat	2 Jp  2 Jp	
	16	Menulis naskah drama	16.1 Mendeskripsikan perilaku manusia melalui dialog naskah drama 16.2 Menarasikan pengalaman manusia dalam bentuk adegan dan latar pada naskah drama	2 Jp  4 Jp	
Jumlah (2)				<b>36 Jp</b>	
Jumlah Total				<b>72 Jp</b>	

Sleman, 18 Juli 2016

Mahasiswa

Maulana Giri Mahendra  
NIM 13201241068



PROGRAM TAHUNAN

Nama Sekolah : SMA N 1 Turi  
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia  
Kelas / Program : XII / IPA, IPS  
Tahun Pelajaran : 2016-2017

Sem	No. SK	Standar Kompetensi	Komp. Dasar	Alokasi Waktu	Ket.
I	1	Memahami informasi dari berbagai laporan	1.3 Membedakan antara fakta dan opini dari berbagai laporan lisan  1.4 Mengomentari berbagai laporan lisan dengan memberikan kritik dan saran	2 Jp  2 Jp	
	2	Mengungkapkan gagasan, tanggapan, dan informasi dalam diskusi	2.1 Menyampaikan gagasan dan tanggapan dengan alasan yang logis dalam diskusi  2.2 Menyampaikan intisari buku nonfiksi dengan menggunakan bahasa yang efektif dalam diskusi	2 Jp  2 Jp	
	3	Memahami artikel dan teks pidato	3.1 Menemukan ide pokok dan permasalahan dalam artikel melalui kegiatan membaca intensif  3.2 Membaca nyaring teks pidato dengan intonasi yang tepat	2 Jp  2 Jp	
	4	Mengungkapkan informasi dalam bentuk surat dinas, laporan, resensi	4.1 Menulis surat lamaran pekerjaan berdasarkan unsur-unsur dan struktur  4.3 Menulis surat dinas berdasarkan isi, bahasa, dan format yang baku  4.4 Menulis laporan diskusi dengan melampirkan notulen dan daftar hadir  4.5 Menulis resensi buku pengetahuan berdasarkan format baku	2 Jp  2 Jp  2 Jp	
	5	Memahami pembacaan novel	5.3 Menanggapi pembacaan penggalan novel dari segi vokal, intonasi, dan penghayatan  5.4 Menjelaskan unsur-unsur intrinsik dari pembacaan penggalan novel	2 Jp  2 Jp	
	6	Mengungkapkan pendapat tentang pembacaan puisi	6.1 Menanggapi pembacaan puisi lama tentang lafal, intonasi, dan ekspresi yang tepat  6.2 Mengomentari pembacaan puisi baru tentang lafal, intonasi, dan ekspresi yang tepat	2 Jp  2 Jp	
	7	Memahami wacana sastra puisi dan cerpen	7.1 Membacakan puisi karya sendiri dengan lafal, intonasi, penghayatan dan ekspresi yang sesuai  7.2 Menjelaskan unsur-unsur intrinsik cerpen	2 Jp  2 Jp	

	8	Mengungkapkan pendapat, informasi, dan pengalaman dalam bentuk resensi dan cerpen	8.1 Menulis resensi buku kumpulan cerpen berdasarkan unsur-unsur resensi  8.2 Menulis cerpen berdasarkan kehidupan orang lain (pelaku, peristiwa, latar)	2 Jp  2 Jp	
Jumlah (1)				36 Jp	
II	9	Memahami informasi dari berbagai sumber yang disampaikan secara lisan	9.1 Mengajukan saran perbaikan tentang informasi yang disampaikan secara langsung  9.2 Mengajukan saran perbaikan tentang informasi yang disampaikan melalui radio/televisi	2 Jp  2 Jp	
	10	Mengungkapkan informasi melalui presentasi program/proposal dan pidato tanpa teks	10.1 Mempresentasikan program kegiatan/proposal  10.2 Berpidato tanpa teks dengan lafal, intonasi, nada, dan sikap yang tepat	4 Jp  2 Jp	
	11	Memahami ragam wacana tulis melalui kegiatan membaca cepat dan membaca intensif	11.3 Menemukan ide pokok suatu teks dengan membaca cepat 300-350 kata per menit  11.4 Menentukan kalimat kesimpulan (ide pokok) dari berbagai pola paragraf induksi, deduksi dengan membaca intensif	2 Jp  2 Jp	
	12	Mengungkapkan pikiran, pendapat, dan informasi dalam penulisan karangan berpola	12.1 Menulis karangan berdasarkan topik tertentu dengan pola pengembangan deduktif dan induktif  12.2 Menulis esai berdasarkan topik tertentu dengan pola pengembangan pembuka, isi, dan penutup	2 Jp  2 Jp	
	13	Memahami pembacaan teks drama	13.3 Menemukan unsur-unsur intrinsik teks drama yang didengar melalui pembacaan  13.4 Menyimpulkan isi drama melalui pembacaan teks drama	2 Jp  2 Jp	
	14	Mengungkapan tanggapan terhadap pembacaan puisi lama	14.1 Membahas ciri-ciri dan nilai-nilai yang terkandung dalam gurindam  14.2 Menjelaskan keterkaitan gurindam dengan kehidupan sehari-hari	2 Jp  2 Jp	
	15	Memahami buku kumpulan puisi kontemporer dan karya sastra yang dianggap penting pada tiap periode	15.1 Mengidentifikasi tema dan ciri-ciri puisi kontemporer melalui kegiatan membaca buku kumpulan puisi kontemporer  15.2 Menemukan perbedaan karakteristik angkatan melalui membaca karya sastra yang dianggap penting pada setiap periode	2 Jp  2 Jp	
	16	Mengungkapkan pendapat dalam bentuk kritik dan	16.1 Memahami prinsip-prinsip penulisan kritik dan esai	2 Jp	

		esai	16.2 Menerapkan prinsip-prinsip penulisan kritik dan esai untuk mengomentari karya sastra	4 Jp	
Jumlah (2)				36 Jp	
Jumlah Total				72 Jp	

Sleman , 18 Juli 2016

Mahasiswa

Maulana Giri Mahendra  
NIM 13201241068

## PROGRAM SEMESTER DAN PENJABARAN ALOKASI WAKTU

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia  
Sekolah : SMA Negeri 1 Turi

Kelas / Program : X1/ IPA  
Semester / Tahun Pel. : 1 / 2016-2017

[illegible]

[illegible]

Pencapaian (%) Setiap Bulan	Rencana	3	10	8	6	8	
	Pelaksanaan						

Sleman, 18 Juli 2016

Mahasiswa

Maulana Giri Mahendra  
NIM 13201241068

## PROGRAM SEMESTER DAN PENJABARAN ALOKASI WAKTU

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia  
Sekolah : SMA Negeri 1 Turi

Kelas / Program : X1/ IPA  
Semester / Tahun Pel. : 1 / 2016-2017

[illegible]







## PROGRAM PENILAIAN HASIL BELAJAR

Sekolah : SMA Negeri 1 Turi  
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia  
Nama Guru : Wahyu Tri Utami, S.Pd  
Kelas / Sem /Tahun : XI IPA/ 2015-2016

[illegible]

[illegible]



## PROGRAM PENILAIAN HASIL BELAJAR

Sekolah : SMA Negeri 1 Turi  
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia  
Nama Guru : Wahyu Tri Utami, S.Pd  
Kelas / Sem /Tahun : XII IPS/ 2015-2016

[illegible]

[illegible]



## PROGRAM PENILAIAN HASIL BELAJAR

Sekolah : SMA Negeri 1 Turi  
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia  
Nama Guru : Wahyu Tri Utami, S.Pd  
Kelas / Sem /Tahun : XII IPA/ 2015-2016

[illegible]



[illegible]



INFORMASI PENILAIAN

Satuan Pendidikan : SMA NEGERI 1 TURI  
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia  
Semester/Th. Ajaran : 1 / 2016-2017

Diumumkan kepada Siswa bahwa:

No.	Hari, Tanggal	Kelas	UH ke-	Bentuk Soal	Jumlah Soal	Materi	Tanda Tangan (Ketua Kelas)
1	Senin, 15 Agustus 2016	XII IPA1	1	PG	20	Fakta dan opini, pantun, kritik dan saran, artikel, surat lamaran pekerjaan.	
				Essai	10		
2	Senin, 15 Agustus 2016	XII IPA2	1	PG	20	Fakta dan opini, pantun, kritik dan saran, artikel, surat lamaran pekerjaan.	
				Essai	10		

Dimohon semua siswa mempersiapkan diri. Demikian pengumuman ini agar menjadikan maklum adanya.

Turi, 8 Agustusi 2016

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

Wahyu Tri Utami,S.Pd.  
NIP 19630126 198703 2 003

Maulana Giri Mahendra  
NIM 13201241068

### PEMETAAN STANDAR ISI

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia  
 Kelas/Jurusan : XI IPA  
 Semester : 1

Sekolah : SMA N 1 TURI  
 Tahun Pelajaran : 2016/2017  
 Nama Guru : Maulana Giri Mahendra

STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	T B	INDIKATOR	T B	MATERI POKOK	RUANG LINGKUP	ALOKASI WAKTU
1. Memahami berbagai informasi dari sambutan/khotbah dan wawancara	1.1 Menemukan pokok-pokok isi sambutan/ khotbah yang didengar		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mencatat pokok-pokok isi sambutan atau khotbah yang didengarkan</li> <li>• Menuliskan pokok-pokok isi sambutan tersebut ke dalam beberapa kalimat</li> <li>• Menyampaikan (secara lisan) ringkasan sambutan atau khotbah</li> </ul>		• Mendengarkan khotbah	Mencatat ide pokok khotbah	2 Jp
	1.2 Merangkum isi pembicaraan dalam wawancara		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mencatat pokok-pokok pembicaraan dalam wawancara : siapa yang mewawancarai dan siapa yang diwawancarai, serta apa isi pembicaraannya</li> <li>• Merangkum seluruh isi pembicaraan dalam beberapa kalimat</li> <li>• Menyampaikan (secara lisan) isi rangkuman kepada orang lain</li> </ul>		• Merangkum wawancara	Merangkum isi wawancara	2 Jp
2. Mengungkapkan secara lisan informasi hasil membaca wawancara.	2.1 Menjelaskan secara lisan uraian topik tertentu dari hasil membaca		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendata pokok-pokok isi artikel/ buku yang diperoleh dari hasil membaca</li> <li>• Menyampaikan isi artikel dengan memperhatikan penggunaan bahasa Indonesia yang baik dan benar</li> </ul>		Membaca artikel	mejelaskan topik artikel secara lisan	2 Jp

STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	T B	INDIKATOR	T B	MATERI POKOK	RUANG LINGKUP	ALOKASI WAKTU
3. Memahami ragam wacana tulis dengan membaca intensif dan membaca nyaring	(artikel atau buku)		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengemukakan hal-hal yang menarik dalam artikel/ buku yang telah dibacanya dengan memberikan alasan</li> </ul>				
	2.2 Menjelaskan hasil wawancara tentang tanggapan narasumber terhadap topik tertentu		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mencatat pokok-pokok hasil wawancara topik tertentu</li> <li>• Membuat rangkuman hasil wawancara dengan kalimat yang efektif</li> <li>• Menyampaikan rangkuman hasil wawancara</li> </ul>		Menjelaskan wawancara	Menjelaskan hasil wawancara	2 Jp
	3.1 Menemukan perbedaan paragraf induktif dan deduktif melalui kegiatan membaca intensif		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menemukan kalimat yang mengandung gagasan utama pada paragraf</li> <li>• Menemukan kalimat penjelas yang mendukung</li> <li>• Menemukan paragraf induktif dan deduktif</li> <li>• Mengidentifikasi ciri paragraf induktif dan deduktif, Menjelaskan perbedaan antara paragraf induktif dan induktif</li> <li>• Mengidentifikasi frasa nominal dalam paragraf induktif dan deduktif</li> </ul>		Paragraf induktif dan deduktif	Membedakan paragraf deduktif dan induktif	2 Jp
	3.2 Membacakan		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membacakan naskah berita dengan memerhatikan penggunaan lafal, intonasi, kejelasan ucapan, tatapan</li> </ul>		Membaca berita	Membaca berita	2 Jp

STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	T B	INDIKATOR	T B	MATERI POKOK	RUANG LINGKUP	ALOKASI WAKTU
4. Mengungkapkan informasi dalam bentuk proposal, surat dagang, karangan ilmiah.	berita dengan intonasi, lafal, dan sikap membaca yang baik		mata, dan sikap membaca yang benar <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membahas pembacaan berita yang dilakukan teman</li> <li>• Mengidentifikasi kalimat tunggal</li> </ul>				
	4.1 Menulis proposal untuk berbagai keperluan		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengidentifikasi komponen atau unsur-unsur proposal</li> <li>• Menulis proposal sesuai dengan keperluan dengan menerapkan kalimat tunggal</li> <li>• Membahas proposal dalam kelompok kecil untuk mendapatkan masukan perbaikan</li> </ul>		Menulis proposal	Membuat proposal kegiatan	2 Jp
	4.2 Menulis surat dagang dan surat kuasa		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendaftar jenis surat Niaga</li> <li>• Menulis surat perjanjian jual – beli dan surat kuasa sesuai dengan keperluan</li> <li>• Menjelaskan isi surat jual-beli dan surat kuasa</li> <li>• Memperbaiki surat perjanjian jual beli dan surat kuasa hasil tulisan teman berdasarkan struktur kalimat dan EyD</li> </ul>		Menulis surat dagang dan niaga	Surat dagang  Surat kuasa	2 Jp  2 Jp
	4.3 Melengkapi		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membaca contoh karya tulis yang dilengkapi dengan daftar pustaka dan</li> </ul>		Daftar pustaka dan catatan kaki		2 Jp

STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	T B	INDIKATOR	T B	MATERI POKOK	RUANG LINGKUP	ALOKASI WAKTU
	karya tulis dengan daftar pustaka dan catatan kaki		catatan kaki * <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menulis karya tulis, dengan dilengkapi daftar pustaka dan catatan kaki</li> <li>• Menyunting karya tulis yang dilengkapi daftar pustaka dan catatan kaki karya sendiri atau karya teman berdasarkan struktur kalimat dan EyD</li> </ul>			Menulis daftar pustaka dan catatan kaki	
5. memahami pementasan drama	5.1 Mengidentifikasi peristiwa, pelaku dan perwatakannya, dialog, dan konflik pada pementasan drama		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendengarkan rekaman drama</li> <li>• Mengidentifikasi unsur-unsur intrinsik drama</li> <li>• Merangkum isi drama berdasarkan dialog yang didengar</li> <li>• Mengaitkan isi drama dengan kehidupan sehari-hari.</li> </ul>		Mengidentifikasi pementasan drama	Mengidentifika si unsur drama	2 Jp
	5.2 Menganalisis pementasan drama berdasarkan teknik pementasan		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menonton pementasan drama</li> <li>• Mengidentifikasi pementasan drama berdasarkan gerak atau action para tokoh (mimik, pantomimik (gerak anggota tubuh yang lain), blocking (posisi aktor di atas pentas))</li> <li>• Menganalisis tata busana, tata panggung, tata bunyi, tata lampu</li> </ul>		Menganalisis teknik pementasan	Teknik pementasan	2 Jp
6. Memerankan tokoh dalam	6.1 Menyampai-kan dialog disertai		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membaca dan memahami teks drama yang akan diperankan</li> </ul>		Dialog	Dialog dan ekspresi	2 Jp

STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	T B	INDIKATOR	T B	MATERI POKOK	RUANG LINGKUP	ALOKASI WAKTU
pementasan drama	gerak-gerik dan mimik, sesuai dengan watak tokoh		<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyampaikan dialog disertai gerak-gerik dan mimik, sesuai dengan watak tokoh</li> <li>Mendiskusikan penyampaian dialog teman</li> </ul>				
	6.2 Mengekspresikan perilaku dan dialog tokoh protagonis dan atau antagonis		<ul style="list-style-type: none"> <li>Membaca dan memahami teks drama yang akan diperankan</li> <li>Menghayati watak tokoh yang akan diperankan</li> <li>Mengekspresikan perilaku dan dialog tokoh protagonis, antagonis, atau tritagonis*</li> <li>Mendiskusikan pengekspresian perilaku dan dialog yang disampaikan teman</li> </ul>		Ekspresi tokoh	Ekspresi tokoh	2 Jp
7. Memahami berbagai hikayat, novel Indonesia/novel terjemahan	7.1 Menemukan unsur-unsur intrinsik dan ekstrinsik hikayat		<ul style="list-style-type: none"> <li>Membaca teks hikayat</li> <li>Mengidentifikasi ciri hikayat sebagai bentuk karya sastra lama</li> <li>Menemukan unsur-unsur intrinsik ( alur, tema, penokohan, sudut pandang, latar, dan amanat) dalam hikayat</li> <li>Menceritakan kembali isi hikayat dengan bahasa sendiri</li> </ul>		Unsur hikayat	Unsur hikayat	2 Jp



STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	T B	INDIKATOR	T B	MATERI POKOK	RUANG LINGKUP	ALOKASI WAKTU
8. Mengungkapkan informasi melalui penulisan resensi	7.2Menganalisis unsur-unsur intrinsik dan ekstrinsik novel Indonesia/terjemahan		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menganalisis unsur-unsur ekstrinsik dan intrinsik (alur, tema, penokohan, sudut pandang, latar, dan amanat) novel Indonesia</li> <li>• Menganalisis unsur-unsur ekstrinsik dan intrinsik (alur, tema, penokohan, sudut pandang, latar, dan amanat) novel terjemahan</li> <li>• Membandingkan unsur-ekstrinsik dan intrinsik novel terjemahan dengan novel Indonesia</li> </ul>		Unsur novel	Unsur novel terjemahan	2 Jp
	8.1Mengungkapkan prinsip-prinsip penulisan resensi		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengungkapkan prinsip-prinsip penulisan resensi: <ul style="list-style-type: none"> <li>- identitas buku</li> <li>- kepengarangan</li> <li>- keunggulan buku</li> <li>- kelemahan buku</li> <li>- ikhtisar (inti permasalahan) dengan bahasa yang komunikatif dan penggunaan EYD</li> <li>- kesimpulan</li> </ul> </li> </ul>		Resensi	Prinsip- prinsip resensi	2 Jp
	8.2 mengaplikasikan prinsip-prinsip penulisan resensi		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menulis resensi novel dengan memperhatikan <ul style="list-style-type: none"> <li>- identitas buku</li> <li>- kepengarangan</li> <li>- keunggulan buku</li> </ul> </li> </ul>		Menulis resensi	Aplikasi prinsip resensi	2 Jp

STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	T B	INDIKATOR	T B	MATERI POKOK	RUANG LINGKUP	ALOKASI WAKTU
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- kelemahan buku</li> <li>- ikhtisar (inti permasalahan) dengan bahasa yang komunikatif dan penggunaan EYD</li> </ul>				
Jumlah							

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran

Sleman, 15 Juli 2016  
Mahasiswa

Wahyu Tri Utami,S.Pd.  
NIP 19630126 198703 2 003

Maulana Giri Mahendra  
NIM 13201241068

### PEMETAAN STANDAR ISI

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia  
 Kelas/Jurusan : XII IPA  
 Semester : 1

Sekolah : SMA N 1 TURI  
 Tahun Pelajaran : 2016/2017  
 Nama Guru : Maulana Giri Mahendra

STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	T B	INDIKATOR	T B	MATERI POKOK	RUANG LINGKUP	ALOKASI WAKTU
1. Memahami informasi dari berbagai laporan	1.1 Membedakan antara fakta dan opini dari berbagai laporan/informasi lisan		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mencatat pokok-pokok isi laporan</li> <li>• Membedakan kalimat yang berupa fakta dan yang berupa opini (pendapat)</li> <li>• Menentukan kalimat yang berupa fakta</li> <li>• Menentukan kalimat yang berupa opini</li> </ul>		• Laporan lisan	Membedakan fakta dan opini	2 Jp
	1.2 Mengomentari berbagai laporan lisan dengan memberikan kritik dan saran		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menentukan kalimat yang berupa opini</li> <li>• Mengemukakan kritik isi laporan</li> <li>• Memberikan saran untuk perbaikan laporan</li> </ul>		• Laporan lisan	Memberi komentar dalam berbagai laporan	2 Jp

STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	T B	INDIKATOR	T B	MATERI POKOK	RUANG LINGKUP	ALOKASI WAKTU
2. Mengungkapkan n gagasan, tanggapan, dan informasi dalam diskusi	2.1 Menyampaikan gagasan dan tanggapan dengan alasan yang logis dalam diskusi		<ul style="list-style-type: none"> <li>•Mengajukan pertanyaan atau tanggapan dengan menggunakan alasan yang logis.</li> <li>•Mengemukakan persetujuan atau penolakan dengan alasan yang logis</li> <li>•Mengajukan pertanyaan dan atau persetujuan dengan menggunakan kata sambung dalam kalimat</li> <li>•Mengajukan argumentasi yang dapat mendukung atau menentang pendapat pembicara</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diskusi</li> </ul>	Menyampaikan gagasan dalam diskusi	2 Jp
	2.2 Menyampaikan intisari buku nonfiksi (biografi) dengan menggunakan bahasa yang efektif dalam diskusi		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendiskusikan hal-hal yang menarik dari kehidupan tokoh</li> <li>•Menyampaikan secara lisan hal-hal yang menarik dari hasil diskusinya</li> <li>•Memberikan komentar terhadap penyampaian teman</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diskusi</li> </ul>	Menyampaikan intisari biografi	2 Jp
3. Memahami artikel dan teks	3.1 Menemukan ide		<ul style="list-style-type: none"> <li>•Menemukan ide pokok tiap paragraf</li> <li>•Menemukan kalimat pendukung ide</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membaca</li> </ul>	Menemukan ide pokok	2 Jp

STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	T B	INDIKATOR	T B	MATERI POKOK	RUANG LINGKUP	ALOKASI WAKTU
pidato	<p>pokok dan permasalahan dalam artikel melalui kegiatan membaca intensif</p> <p>3.2 Membaca nyaring teks pidato dengan intonasi yang tepat</p>		<p>pokok</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Menemukan masalah dalam artikel</li> <li>•Membahas ide pokok dan rangkuman isi artikel yang telah dibuat</li> <li>•Mengidentifikasi kalimat majemuk</li> </ul>		intensif	<p>dan permasalahan</p>	
4. Mengungkapkan informasi dalam bentuk surat dinas, laporan, resensi	4.1 Menulis surat dinas berdasarkan isi, bahasa, dan format yang baku		<ul style="list-style-type: none"> <li>•Menandai bagian-bagian yang merupakan informasi penting</li> <li>•Menandai bagian-bagian yang merupakan informasi pendukung</li> <li>•Membacakan teks pidato dengan intonasi dan ekspresi yang tepat</li> <li>•Menanggapi pembacaan teks pidato</li> </ul>		• Pidato	Membaca teks pidato	2 Jp
					• Surat dinas	Menulis surat dinas	2 Jp

STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	T B	INDIKATOR	T B	MATERI POKOK	RUANG LINGKUP	ALOKASI WAKTU
	4.2 Menulis surat lamaran pekerjaan berdasarkan unsur-unsur dan struktur		<p>penggunaan EYD</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Mengidentifikasi unsur-unsur dalam surat lamaran pekerjaan</li> <li>•Menyusun surat lamaran pekerjaan</li> <li>•Memperbaiki surat dari segi struktur, diksi, kejelasan kalimat, dan penggunaan EYD</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat lamaran</li> </ul>	Menulis surat lamaran pekerjaan	2 Jp
	4.3 Menulis laporan diskusi dengan melampirkan notulen dan daftar hadir.		<ul style="list-style-type: none"> <li>•Mengidentifikasi unsur-unsur laporan hasil diskusi</li> <li>•Menyusun laporan hasil diskusi (kelas atau seminar)</li> <li>•Melengkapi laporan dengan lampiran</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan diskusi</li> </ul>	Menulis laporan diskusi	2 Jp
	4.4 Menulis resensi buku pengetahuan berdasarkan format baku		<ul style="list-style-type: none"> <li>•Mencatat identitas buku</li> <li>•Mendaftar pokok-pokok isi</li> <li>•Mencatat keunggulan dari isi buku</li> <li>•Mencatat kekurangan dari isi buku</li> <li>•Menulis resensi buku dengan</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resensi</li> </ul>	Menulis resensi buku	2 Jp

STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	T B	INDIKATOR	T B	MATERI POKOK	RUANG LINGKUP	ALOKASI WAKTU
5. Memahami pembacaan novel	5.1 Menanggapi pembacaan penggalan novel dari segi vokal, intonasi, dan penghayatan		<p>memperhatikan kelengkapan unsur-unsur resensi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendiskusikan resensi yang telah dibuat</li> <li>• Menanggapi pembacaan penggalan novel dari segi vokal, intonasi, dan penghayatan</li> <li>• Mendengarkan pembacaan novel dengan memperhatikan lafal, intonasi, dan ekspresi yang sesuai</li> <li>• Menanggapi novel tentang lafal, intonasi, dan ekspresi yang tepat</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi tanggapan</li> </ul>	Menanggapi pembacaan novel	2 Jp
	5.2 Menjelaskan unsur-unsur intrinsik dari pembacaan penggalan novel		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjelaskan unsur-unsur intrinsik dalam penggalan novel yang dibacakan teman</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unsur intrinsik</li> </ul>	Menjelaskan unsur intrinsik novel	2 Jp
6. Mengungkapkan	6.1 Menanggapi		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendeklamasikan/ membacakan puisi</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi</li> </ul>	Menanggapi pembacaan	2 Jp

STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	T B	INDIKATOR	T B	MATERI POKOK	RUANG LINGKUP	ALOKASI WAKTU
n pendapat tentang pembacaan puisi	pembacaan puisi lama tentang lafal, intonasi, dan ekspresi yang tepat		<p>lama (berbalas pantun) di depan teman-teman dengan lafal, intonasi, dan ekspresi yang sesuai</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Menanggapi pembacaan puisi lama (berbalas pantun) tentang lafal, intonasi, dan ekspresi yang tepat</li> <li>•Menerapkan isi pantun dalam kehidupan sehari-hari</li> </ul>		tanggapan	pantun	
7. Memahami wacana sastra puisi dan cerpen	6.2 Mengomentari pembacaan puisi baru tentang lafal, intonasi, dan ekspresi yang		<ul style="list-style-type: none"> <li>•Mendeklamasikan/ membacakan puisi baru di depan teman-teman dengan lafal, intonasi, dan ekspresi yang sesuai</li> <li>•Menanggapi pembacaan puisi baru tentang lafal, intonasi, dan ekspresi yang tepat</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi komentar</li> </ul>	Mengomentari pembacaan puisi baru	2 Jp
	7.1 Membacakan puisi karya sendiri dengan lafal, intonasi, penghayatan dan ekspresi		<ul style="list-style-type: none"> <li>•Menandai jeda puisi karya sendiri</li> <li>•Membacakan puisi karya sendiri dengan memperhatikan :</li> <li>•lafal dan intonasi</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Puisi</li> </ul>	Menulis puisi karya sendiri	2 Jp



STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	T B	INDIKATOR	T B	MATERI POKOK	RUANG LINGKUP	ALOKASI WAKTU
8. Mengungkapkan pendapat, informasi, dan pengalaman dalam bentuk resensi dan cerpen	yang sesuai tepat		<ul style="list-style-type: none"> <li>•penghayatan</li> <li>•mimik/ gerak dan ekspresi yang sesuai</li> <li>•Menentukan makna puisi karya teman</li> <li>•Mengomentari puisi karya teman</li> </ul>				
	7.2 Menjelaskan unsur-unsur intrinsik cerpen.		<ul style="list-style-type: none"> <li>•Menceritakan kembali isi cerpen</li> <li>•Menjelaskan unsur-unsur intrinsik cerpen</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unsur intrinsik cerpen</li> </ul>	Menjelaskan unsur intrinsik cerpen	2Jp
	8.1 Menulis resensi buku kumpulan cerpen berdasarkan unsur-unsur resensi		<ul style="list-style-type: none"> <li>•Menulis resensi buku kumpulan cerpen dengan memperhatikan kriteria penulisan resensi</li> <li>•Menentukan keunggulan dan kelemahan resensi buku kumpulan cerpen</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resensi</li> </ul>	Menulis resensi kumpulan cerpen	2JP
	8.2 Menulis cerpen berdasarkan		<ul style="list-style-type: none"> <li>•Mencatat/mendaftar topik-topik tentang kehidupan orang lain</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menulis cerpen</li> </ul>	Membuat cerpen	2JP

STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	T B	INDIKATOR	T B	MATERI POKOK	RUANG LINGKUP	ALOKASI WAKTU
	kehidupan orang lain (pelaku, peristiwa, latar)		(berdasarkan situasi dan kondisi setempat) <ul style="list-style-type: none"> <li>•Menulis cerpen tentang kehidupan orang lain dengan memperhatikan unsur-unsur cerpen</li> <li>•Menanggapi cerpen yang ditulis teman</li> </ul>				
Jumlah							

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran

Sleman, 15 Juli 2016  
Mahasiswa,

Wahyu Tri Utami,S.Pd  
NIP 19630126 198703 2 003

Maulana Giri Mahendra  
NIM 13201241068

### PEMETAAN STANDAR ISI

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia  
 Kelas/Jurusan : XII IPS  
 Semester : 1

Sekolah : SMA N 1 TURI  
 Tahun Pelajaran : 2016/2017  
 Nama Guru : Maulana Giri Mahendra

STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	T B	INDIKATOR	T B	MATERI POKOK	RUANG LINGKUP	ALOKASI WAKTU
9. Memahami informasi dari berbagai laporan	1.3 Membedakan antara fakta dan opini dari berbagai laporan/informasi lisan		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mencatat pokok-pokok isi laporan</li> <li>• Membedakan kalimat yang berupa fakta dan yang berupa opini (pendapat)</li> <li>• Menentukan kalimat yang berupa fakta</li> <li>• Menentukan kalimat yang berupa opini</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan lisan</li> </ul>	Membedakan fakta dan opini	2 Jp
	1.4 Mengomentari berbagai laporan lisan dengan memberikan kritik dan saran		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menentukan kalimat yang berupa opini</li> <li>• Mengemukakan kritik isi laporan</li> <li>• Memberikan saran untuk perbaikan laporan</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan lisan</li> </ul>	Memberi komentar dalam berbagai laporan	2 Jp

STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	T B	INDIKATOR	T B	MATERI POKOK	RUANG LINGKUP	ALOKASI WAKTU
10. Mengungkapkan gagasan, tanggapan, dan informasi dalam diskusi	2.1 Menyampaikan gagasan dan tanggapan dengan alasan yang logis dalam diskusi		<ul style="list-style-type: none"> <li>•Mengajukan pertanyaan atau tanggapan dengan menggunakan alasan yang logis.</li> <li>•Mengemukakan persetujuan atau penolakan dengan alasan yang logis</li> <li>•Mengajukan pertanyaan dan atau persetujuan dengan menggunakan kata sambung dalam kalimat</li> <li>•Mengajukan argumentasi yang dapat mendukung atau menentang pendapat pembicara</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diskusi</li> </ul>	Menyampaikan gagasan dalam diskusi	2 Jp
	2.2 Menyampaikan intisari buku nonfiksi (biografi) dengan menggunakan bahasa yang efektif dalam diskusi		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendiskusikan hal-hal yang menarik dari kehidupan tokoh</li> <li>•Menyampaikan secara lisan hal-hal yang menarik dari hasil diskusinya</li> <li>•Memberikan komentar terhadap penyampaian teman</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diskusi</li> </ul>	Menyampaikan intisari biografi	2 Jp
11. Memahami artikel dan teks	3.1 Menemukan ide		<ul style="list-style-type: none"> <li>•Menemukan ide pokok tiap paragraf</li> <li>•Menemukan kalimat pendukung ide</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membaca</li> </ul>	Menemukan ide pokok	2 Jp

STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	T B	INDIKATOR	T B	MATERI POKOK	RUANG LINGKUP	ALOKASI WAKTU
pidato	<p>pokok dan permasalahan dalam artikel melalui kegiatan membaca intensif</p> <p>3.2 Membaca nyaring teks pidato dengan intonasi yang tepat</p>		<p>pokok</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Menemukan masalah dalam artikel</li> <li>•Membahas ide pokok dan rangkuman isi artikel yang telah dibuat</li> <li>•Mengidentifikasi kalimat majemuk</li> </ul> <p>•Menandai bagian-bagian yang merupakan informasi penting</p> <p>•Menandai bagian-bagian yang merupakan informasi pendukung</p> <p>•Membacakan teks pidato dengan intonasi dan ekspresi yang tepat</p> <p>•Menanggapi pembacaan teks pidato</p>		<p>intensif</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pidato</li> </ul>	<p>dan permasalahan</p> <p>Membaca teks pidato</p>	2 Jp
12. Mengungkapkan informasi dalam bentuk surat dinas, laporan, resensi	4.1 Menulis surat dinas berdasarkan isi, bahasa, dan format yang baku		<ul style="list-style-type: none"> <li>•Mengidentifikasi unsur-unsur dalam surat dinas</li> <li>•Menyusun surat dinas</li> <li>•Memperbaiki surat dari segi struktur, diksi, kejelasan kalimat, dan</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat dinas</li> </ul>	Menulis surat dinas	2 Jp

STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	T B	INDIKATOR	T B	MATERI POKOK	RUANG LINGKUP	ALOKASI WAKTU
	4.2 Menulis surat lamaran pekerjaan berdasarkan unsur-unsur dan struktur		penggunaan EYD  •Mengidentifikasi unsur-unsur dalam surat lamaran pekerjaan •Menyusun surat lamaran pekerjaan •Memperbaiki surat dari segi struktur, diksi, kejelasan kalimat, dan penggunaan EYD		• Surat lamaran	Menulis surat lamaran pekerjaan	2 Jp
	4.3 Menulis laporan diskusi dengan melampirkan notulen dan daftar hadir.		•Mengidentifikasi unsur-unsur laporan hasil diskusi •Menyusun laporan hasil diskusi (kelas atau seminar) •Melengkapi laporan dengan lampiran		• Laporan diskusi	Menulis laporan diskusi	2 Jp
	4.4 Menulis resensi buku pengetahuan berdasarkan format baku		•Mencatat identitas buku •Mendaftar pokok-pokok isi •Mencatat keunggulan dari isi buku •Mencatat kekurangan dari isi buku •Menulis resensi buku dengan		• Resensi	Menulis resensi buku	2 Jp

STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	T B	INDIKATOR	T B	MATERI POKOK	RUANG LINGKUP	ALOKASI WAKTU
13. Memahami pembacaan novel	5.1 Menanggapi pembacaan penggalan novel dari segi vokal, intonasi, dan penghayatan		<p>memperhatikan kelengkapan unsur-unsur resensi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendiskusikan resensi yang telah dibuat</li> <li>• Menanggapi pembacaan penggalan novel dari segi vokal, intonasi, dan penghayatan</li> <li>• Mendengarkan pembacaan novel dengan memperhatikan lafal, intonasi, dan ekspresi yang sesuai</li> <li>• Menanggapi novel tentang lafal, intonasi, dan ekspresi yang tepat</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi tanggapan</li> </ul>	Menanggapi pembacaan novel	2 Jp
	5.2 Menjelaskan unsur-unsur intrinsik dari pembacaan penggalan novel		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjelaskan unsur-unsur intrinsik dalam penggalan novel yang dibacakan teman</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unsur intrinsik</li> </ul>	Menjelaskan unsur intrinsik novel	2 Jp
14. Mengungkapkan	6.1 Menanggapi		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendeklamasikan/ membacakan puisi</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi</li> </ul>	Menanggapi pembacaan	2 Jp

STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	T B	INDIKATOR	T B	MATERI POKOK	RUANG LINGKUP	ALOKASI WAKTU
15. Memahami wacana sastra puisi dan cerpen	n pendapat tentang pembacaan puisi		<p>lama (berbalas pantun) di depan teman-teman dengan lafal, intonasi, dan ekspresi yang sesuai</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Menanggapi pembacaan puisi lama (berbalas pantun) tentang lafal, intonasi, dan ekspresi yang tepat</li> <li>•Menerapkan isi pantun dalam kehidupan sehari-hari</li> </ul>		tanggapan	pantun	
	6.2 Mengomentari pembacaan puisi baru tentang lafal, intonasi, dan ekspresi yang		<ul style="list-style-type: none"> <li>•Mendeklamasikan/ membacakan puisi baru di depan teman-teman dengan lafal, intonasi, dan ekspresi yang sesuai</li> <li>•Menanggapi pembacaan puisi baru tentang lafal, intonasi, dan ekspresi yang tepat</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi komentar</li> </ul>	Mengomentari pembacaan puisi baru	2 Jp
	7.1 Membacakan puisi karya sendiri dengan lafal, intonasi, penghayatan dan ekspresi		<ul style="list-style-type: none"> <li>•Menandai jeda puisi karya sendiri</li> <li>•Membacakan puisi karya sendiri dengan memperhatikan :</li> <li>•lafal dan intonasi</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Puisi</li> </ul>	Menulis puisi karya sendiri	2 Jp



STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	T B	INDIKATOR	T B	MATERI POKOK	RUANG LINGKUP	ALOKASI WAKTU
16. Mengungkapkan pendapat, informasi, dan pengalaman dalam bentuk resensi dan cerpen	yang sesuai tepat		<ul style="list-style-type: none"> <li>•penghayatan</li> <li>•mimik/ gerak dan ekspresi yang sesuai</li> <li>•Menentukan makna puisi karya teman</li> <li>•Mengomentari puisi karya teman</li> </ul>				
	7.2 Menjelaskan unsur-unsur intrinsik cerpen.		<ul style="list-style-type: none"> <li>•Menceritakan kembali isi cerpen</li> <li>•Menjelaskan unsur-unsur intrinsik cerpen</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unsur intrinsik cerpen</li> </ul>	Menjelaskan unsur intrinsik cerpen	2Jp
	16.1 Menulis resensi buku kumpulan cerpen berdasarkan unsur-unsur resensi		<ul style="list-style-type: none"> <li>•Menulis resensi buku kumpulan cerpen dengan memperhatikan kriteria penulisan resensi</li> <li>•Menentukan keunggulan dan kelemahan resensi buku kumpulan cerpen</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resensi</li> </ul>	Menulis resensi kumpulan cerpen	2JP
	8.2 Menulis cerpen berdasarkan		<ul style="list-style-type: none"> <li>•Mencatat/mendaftar topik-topik tentang kehidupan orang lain</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menulis cerpen</li> </ul>	Membuat cerpen	2JP

STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	T B	INDIKATOR	T B	MATERI POKOK	RUANG LINGKUP	ALOKASI WAKTU
	kehidupan orang lain (pelaku, peristiwa, latar)		(berdasarkan situasi dan kondisi setempat) <ul style="list-style-type: none"> <li>•Menulis cerpen tentang kehidupan orang lain dengan memperhatikan unsur-unsur cerpen</li> <li>•Menanggapi cerpen yang ditulis teman</li> </ul>				
Jumlah							

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran

Sleman, 15 Juli 2016  
Mahasiswa,

Wahyu Tri Utami,S.Pd  
NIP 19630126 198703 2 003

Maulana Giri Mahendra  
NIM 13201241068

## SILABUS

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Turi  
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia  
Kelas : XI  
Semester : 1

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber/ Bahan/Alat
1. Memahami berbagai informasi dari sambutan/khotbah dan wawancara	1.1 Menemukan pokok-pokok isi sambutan/ khotbah yang didengar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mendengarkan khotbah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa mencatat ide pokok</li> <li>Siswa menuliskan kembali isi khotbah.</li> <li>Siswa mempresentasikan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mencatat pokok-pokok isi sambutan atau khotbah yang didengarkan</li> <li>Menuliskan pokok-pokok isi sambutan tersebut ke dalam beberapa kalimat</li> <li>Menyampaikan (secara lisan) ringkasan sambutan atau khotbah</li> </ul>	<u>Jenis Tagihan:</u> □ tugas kelompok □ laporan <u>Bentuk Instrumen:</u> □ uraian bebas □ pilihan ganda □ jawaban singkat	4	Video khotbah
	1.2 Merangkum isi pembicaraan dalam wawancara	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merangkum wawancara</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa memerhatikan video wawancara</li> <li>Siswa menuliskan kembali isi wawancara.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mencatat pokok-pokok pembicaraan dalam wawancara : siapa yang mewawancarai dan siapa yang diwawancarai, serta apa isi pembicaraannya</li> <li>Merangkum seluruh isi pembicaraan dalam beberapa kalimat</li> <li>Menyampaikan (secara lisan) isi rangkuman kepada orang lain</li> </ul>	<u>Jenis Tagihan:</u> □ tugas kelompok <u>Bentuk Instrumen:</u> □ uraian bebas □ pilihan ganda □ jawaban singkat	4	TV dan video wawancara

2. Mengungkapkan gagasan, tanggapan, dan informasi dalam diskusi	2.1 Menjelaskan secara lisan uraian topik tertentu dari hasil membaca (artikel atau buku)	Membaca artikel	<ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa membaca artikel</li> <li>Siswa menjelaskan isi artikel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mendata pokok-pokok isi artikel/ buku yang diperoleh dari hasil membaca</li> <li>Menyampaikan isi artikel dengan memperhatikan penggunaan bahasa Indonesia yang baik dan benar</li> <li>Mengemukakan hal-hal yang menarik dalam artikel/ buku yang telah dibacanya dengan memberikan alasan</li> </ul>	<u>Jenis Tagihan:</u> □ praktik □ tugas individu □ tugas kelompok  <u>Bentuk Instrumen:</u> □ unjuk kerja □ format pengamatan	4	Surat kabar
	2.2 Menjelaskan hasil wawancara tentang tanggapan narasumber terhadap topik tertentu	Menjelaskan wawancara	<ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa mencatat pokok narasumber</li> <li>Siswa menuliskan kembali inti wawancara.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mencatat pokok-pokok hasil wawancara topik tertentu</li> <li>Membuat rangkuman hasil wawancara dengan kalimat yang efektif</li> <li>Menyampaikan rangkuman hasil wawancara</li> </ul>	<u>Jenis Tagihan:</u> □ tugas individu □ tugas kelompok  <u>Bentuk Instrumen:</u> □ unjuk kerja □ format pengamatan	4	TV dan video hasil wawancara
3. Memahami artikel dan teks pidato	3.1 Menemukan perbedaan paragraf induktif dan deduktif melalui kegiatan membaca intensif	Paragraf induktif dan deduktif	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membaca artikel</li> <li>Mengidentifikasi paragraf deduktif dan induktif</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menemukan kalimat yang mengandung gagasan utama pada paragraf</li> <li>Menemukan kalimat penjelas yang mendukung</li> <li>Menemukan paragraf induktif dan deduktif</li> <li>Mengidentifikasi ciri paragraf induktif dan deduktif, Menjelaskan perbedaan antara paragraf induktif dan induktif</li> <li>Mengidentifikasi frasa nominal dalam paragraf induktif dan deduktif</li> </ul>	<u>Jenis Tagihan:</u> □ tugas individu □ tugas kelompok □ ulangan  <u>Bentuk Instrumen:</u> □ uraian bebas	4	Surat kabar

4. Mengungkapkan informasi dalam bentuk surat dinas, laporan, resensi	3.2 Membacakan berita dengan intonasi, lafal, dan sikap membaca yang baik	Membaca berita	<ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa membaca berita</li> <li>Siswa lain mengomentari teknik pembacaannya.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membacakan naskah berita dengan memerhatikan penggunaan lafal, intonasi, kejelasan ucapan, tatapan mata, dan sikap membaca yang benar</li> <li>Membahas pembacaan berita yang dilakukan teman</li> <li>Mengidentifikasi kalimat tunggal</li> </ul>	<u>Jenis Tagihan:</u> □ tugas individu  <u>Bentuk Instrumen:</u> □unjuk kerja □format pengamatan □pilihan ganda □uraian bebas	4	Televisi
	4.1 Menulis proposal untuk berbagai keperluan	Menulis proposal	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memerhatikan contoh proposal</li> <li>Membuat proposal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengidentifikasi komponen atau unsur-unsur proposal</li> <li>Menulis proposal sesuai dengan keperluan dengan menerapkan kalimat tunggal</li> <li>Membahas proposal dalam kelompok kecil untuk mendapatkan masukan perbaikan</li> </ul>	<u>Jenis Tagihan:</u> □tugas individu □ulangan □praktik <u>Bentuk Instrumen:</u> □ uraian bebas □ pilihan ganda	4	Buku yang terkait dengan proposal
	4.2 Menulis surat dagang dan surat kuasa	Menulis surat dagang dan niaga	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memerhatikan contoh surat dagang dan surat kuasa.</li> <li>Membuat surat dagang dan surat kuasa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mendaftar jenis surat Niaga</li> <li>Menulis surat perjanjian jual – beli dan surat kuasa sesuai dengan keperluan</li> <li>Menjelaskan isi surat jual-beli dan surat kuasa</li> <li>Memperbaiki surat perjanjian jual beli dan surat kuasa hasil tulisan teman berdasarkan struktur kalimat dan EyD</li> <li>Membaca contoh karya tulis yang dilengkapi dengan daftar pustaka dan catatan kaki *</li> </ul>	<u>Jenis Tagihan:</u> □tugas individu □ulangan □praktik  <u>Bentuk Instrumen:</u> □ uraian bebas □pilihan ganda	4	Buku yang berkaitan dengan surat dagang dan surat kuasa

5. Memahami pembacaan novel	4.3 Melengkapi karya tulis dengan daftar pustaka dan catatan kaki	Daftar pustaka dan catatan kaki	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memerhatikan daftar pustaka pada buku.</li> <li>• Membuat daftar pustaka dan catatn kaki berdasarkan buku yang telah dibaca.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menulis karya tulis, dengan dilengkapi daftar pustaka dan catatan kaki</li> <li>• Menyunting karya tulis yang dilengkapi daftar pustaka dan catatan kaki karya sendiri atau karya teman berdasarkan struktur kalimat dan EyD</li> </ul>	<u>Jenis Tagihan:</u> □ tugas individu □□ tugas kelompok □□□ ulangan  <u>Bentuk Instrumen:</u> □ uraian bebas □□ pilihan ganda	2	Buku yang terkait dengan penulisan daftar pustaka dan catatan kaki.
	5.1 Mengidentifikasi peristiwa, pelaku dan perwatakannya, dialog, dan konflik pada pementasan drama	Mengidentifikasi pementasan drama	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memerhatikan video pementasan drama.</li> <li>• Mengidentifikasi pementasan drama.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendengarkan rekaman drama</li> <li>• Mengidentifikasi unsur-unsur intrinsik drama</li> <li>• Merangkum isi drama berdasarkan dialog yang didengar</li> <li>• Mengaitkan isi drama dengan kehidupan sehari-hari.</li> </ul>	<u>Jenis Tagihan:</u> • tugas individu • tugas kelompok • praktik <u>Bentuk Instrumen:</u> □ performansi □□ format pengamatan	4	Video drama maaf, maaf, maaf teater Brahmastra.
	5.2 Menganalisis pementasan drama berdasarkan teknik pementasan	Menganalisis teknik pementasan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menonton pementasan drama</li> <li>• Mengidentifikasi teknik pementasan drama</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menonton pementasan drama</li> <li>• Mengidentifikasi pementasan drama berdasarkan gerak atau action para tokoh (mimik, pantomimik (gerak anggota tubuh yang lain), blocking (posisi aktor di atas pentas))</li> <li>• Menganalisis tata busana, tata panggung, tata bunyi, tata lampu</li> </ul>	<u>Jenis Tagihan:</u> tugas kelompok  <u>Bentuk Instrumen:</u> □ uraian bebas □ pilihan ganda □ jawaban singkat	2	Video drama
6. Mengungkapkan pendapat tentang pembacaan puisi	6.1 Menyampai-kan dialog disertai gerak-gerik dan mimik, sesuai dengan watak tokoh	Dialog	<ul style="list-style-type: none"> <li>• membaca drama</li> <li>• membacakan dialog tokoh</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membaca dan memahami teks drama yang akan diperankan</li> <li>• Menyampaikan dialog disertai gerak-gerik dan mimik, sesuai dengan watak tokoh</li> <li>• Mendiskusikan penyampaian dialog teman</li> </ul>	<u>Jenis Tagihan:</u> □ tugas individu  <u>Bentuk Instrumen:</u> □ unjuk kerja □□ format pengamatan	4	Video drama

7. Memahami wacana sastra puisi dan cerpen	6.2 Mengekspresikan perilaku dan dialog tokoh protagonis dan atau antagonis	Ekspresi tokoh	<ul style="list-style-type: none"> <li>• memerhatikan video drama</li> <li>• mengekspresikan dialog</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membaca dan memahami teks drama yang akan diperankan</li> <li>• Menghayati watak tokoh yang akan diperankan</li> <li>• Mengekspresikan perilaku dan dialog tokoh protagonis, antagonis, atau tritagonis*</li> <li>• Mendiskusikan pengekspresian perilaku dan dialog yang disampaikan teman</li> </ul>	<u>Jenis Tagihan:</u> □ tugas individu  <u>Bentuk Instrumen:</u> □ unjuk kerja □ format pengamatan	4	Video ekspresi wajah
	7.1 Menemukan unsur-unsur intrinsik dan ekstrinsik hikayat	Unsur hikayat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• membaca hikayat</li> <li>• menganalisis unsur intrinsik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membaca teks hikayat</li> <li>• Mengidentifikasi ciri hikayat sebagai bentuk karya sastra lama</li> <li>• Menemukan unsur-unsur intrinsik (alur, tema, penokohan, sudut pandang, latar, dan amanat) dalam hikayat</li> <li>• Menceritakan kembali isi hikayat dengan bahasa sendiri</li> </ul>	<u>Jenis Tagihan</u> □ tugas individu  <u>Bentuk Instrumen</u> □ unjuk kerja □ pilihan ganda	4	Hikayat
	7.2 Menganalisis unsur-unsur intrinsik dan ekstrinsik novel Indonesia/terjemahan	Unsur novel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• siswa membaca penggalan novel.</li> <li>• siswa menganalisis unsur intrinsik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menganalisis unsur-unsur ekstrinsik dan intrinsik (alur, tema, penokohan, sudut pandang, latar, dan amanat) novel Indonesia</li> <li>• Menganalisis unsur-unsur ekstrinsik dan intrinsik (alur, tema, penokohan, sudut pandang, latar, dan amanat) novel terjemahan</li> <li>• Membandingkan unsur-ekstrinsik dan intrinsik novel terjemahan dengan</li> </ul>	<u>Jenis Tagihan</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tugas individu</li> <li>• tugas kelompok</li> <li>• ulangan</li> </ul> <u>Bentuk Instrumen:</u> . uraian bebas . pilihan ganda Jawaban	4	Novel

8. Mengungkapkan pendapat, informasi, dan pengalaman dalam bentuk resensi dan cerpen	8.1Mengungkapkan prinsip-prinsip penulisan resensi	Resensi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa membaca resensi</li> <li>• Siswa mengungkapkan prinsip resensi</li> </ul>	novel Indonesia <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengungkapkan prinsip-prinsip penulisan resensi:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- identitas buku</li> <li>- kepengarangan</li> <li>- keunggulan buku</li> <li>- kelemahan buku</li> <li>- ikhtisar (inti permasalahan) dengan bahasa yang komunikatif dan penggunaan EYD</li> <li>- kesimpulan</li> </ul> </li> </ul>	<u>Jenis Tagihan:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>▢ tugas individu</li> <li>▢ tugas kelompok</li> <li>▢ ulangan</li> </ul> <u>Bentuk Instrumen:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>▢ uraian bebas</li> <li>▢ pilihan ganda</li> <li>▢ jawaban singkat</li> </ul>	4	Buku yang berkaitan dengan resensi
	8.2 mengaplikasikan prinsip-prinsip penulisan resensi	Menulis resensi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa membaca resensi</li> <li>• Siswa membuat resensi berdasarkan prinsip-prinsip resensi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menulis resensi novel dengan memperhatikan               <ul style="list-style-type: none"> <li>- identitas buku</li> <li>- kepengarangan</li> <li>- keunggulan buku</li> <li>- kelemahan buku</li> <li>- ikhtisar (inti permasalahan) dengan bahasa yang komunikatif dan penggunaan EYD</li> </ul> </li> </ul>	<u>Jenis Tagihan:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>▢ tugas Individu</li> <li>▢ tugas kelompok</li> <li>▢ ulangan</li> </ul> <u>Bentuk Instrumen:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>▢ uraian bebas</li> <li>▢ pilihan ganda</li> <li>▢ jawaban singkat</li> </ul>	4	Buku yang berkaitan dengan resensi



## SILABUS

### KELAS XII SEMESTER 1

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Turi  
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia  
Kelas : XII  
Semester : 1

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber/ Bahan/Alat
1. Memahami informasi dari berbagai laporan	1.1 Membedakan antara fakta dan opini dari berbagai laporan/informasi lisan	Laporan <ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan berita</li> </ul>	<b>Tatap Muka</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mendengarkan laporan berita</li> <li>Mencatat pokok-pokok isi laporan</li> <li>Membedakan kalimat yang berupa fakta dan yang berupa opini (<i>pendapat</i>)</li> <li>Menentukan kalimat yang berupa fakta</li> <li>Menentukan kalimat yang berupa opini</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mencatat pokok-pokok isi laporan</li> <li>Membedakan kalimat yang berupa fakta dan yang berupa opini (<i>pendapat</i>)</li> <li>Menentukan kalimat yang berupa fakta</li> <li>Menentukan kalimat yang berupa opini</li> </ul>	<u>Jenis Tagihan:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>tugas kelompok</li> <li>laporan</li> </ul> <u>Bentuk Instrumen:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>uraian bebas</li> <li>pilihan ganda</li> <li>jawaban singkat</li> </ul>	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>teks laporan dari media: TV, siaran radio</li> <li>buku <i>Kompeten Berbahasa Indonesia</i>, Erlangga</li> <li>teks laporan dari media cetak/elektronik</li> <li>laporan kegiatan ekstrakurikuler sekolah setempat</li> </ul>
	1.2 Mengomentari berbagai laporan lisan dengan memberikan kritik dan saran	Laporan <ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan berita</li> <li>laporan kegiatan OSIS</li> <li>laporan kegiatan ekstrakurikuler</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mendengarkan laporan berita</li> <li>Mengemukakan kritik a isi laporan secara logis</li> <li>Memberikan saran untuk perbaikan laporan</li> </ul> <b>Kegiatan Terstruktur</b> Mendengarkan laporan berita dari TV <b>Kegiatan Mandiri Tidak Terstruktur</b> Menyimak berbagai berita dari media masa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menentukan kalimat yang berupa opini</li> <li>Mengemukakan kritik isi laporan</li> <li>Memberikan saran untuk perbaikan laporan</li> </ul>	<u>Jenis Tagihan:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>tugas kelompok</li> </ul> <u>Bentuk Instrumen:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>uraian bebas</li> <li>pilihan ganda</li> <li>jawaban singkat</li> </ul>	4	
	2.1 Menyampaikan	Percakapan dalam seminar atau gelar wicara ( <i>talk</i> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan diskusi</li> <li>Mencatat siapa yang berbicara dan apa pokok yang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajukan pertanyaan atau tanggapan dengan</li> </ul>	<u>Jenis Tagihan:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>praktik</li> </ul>	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>buku yang terkait dengan diskusi</li> <li>buku <i>Kompeten Berbahasa Indonesia</i>, Erlangga</li> </ul>

dan informasi dalam diskusi	gagasan dan tanggapan dengan alasan yang logis dalam diskusi	show) •ungkapan persetujuan atau penolakan •penyambung antarkalimat: <i>tambahan pula, di samping itu, lagi pula</i> , dll.	dibicarakan •Mengajukan pertanyaan atau tanggapan dengan menggunakan alasan yang logis. •Mengemukakan persetujuan atau penolakan pendapat dalam diskusi dengan alasan yang logis • Mengajukan argumentasi yang dapat mendukung atau menentang pendapat pembicara	menggunakan alasan yang logis. •Mengemukakan persetujuan atau penolakan dengan alasan yang logis •Mengajukan pertanyaan dan atau persetujuan dengan menggunakan kata sambung dalam kalimat •Mengajukan argumentasi yang dapat mendukung atau menentang pendapat pembicara	• tugas individu • tugas kelompok  <u>Bentuk Instrumen:</u> • unjuk kerja • format pengamatan		
	2.2 Menyampaikan intisari buku nonfiksi (biografi) dengan menggunakan bahasa yang efektif dalam diskusi	• Buku biografi Hal-hal yang menarik dalam kehidupan tokoh terkenal	• Membaca buku/kutipan buku biografi tokoh terkenal • Mendiskusikan hal-hal yang menarik dari kehidupan tokoh • Menyampaikan secara lisan hal-hal yang menarik dari hasil diskusinya • Memberikan komentar terhadap penyampaian teman	• Mendiskusikan hal-hal yang menarik dari kehidupan tokoh • Menyampaikan secara lisan hal-hal yang menarik dari hasil diskusinya • Memberikan komentar terhadap penyampaian teman	<u>Jenis Tagihan:</u> • tugas individu • tugas kelompok  <u>Bentuk Instrumen:</u> • unjuk kerja • format pengamatan	4	• buku biografi/ media cetak/ elektronik • buku <i>Kompeten Berbahasa Indonesia</i> , Erlangga
3. Memahami artikel dan teks pidato	3.1 Menemukan ide pokok dan permasalahan dalam artikel melalui kegiatan membaca intensif	Artikel ilmiah dalam media cetak atau elektronik (internet) • ide pokok • Masalah dalam artikel • rangkuman artikel	<b>Tatap Muka</b> • Membaca artikel • Menemukan ide pokok tiap paragraf • Merangkum isi seluruh artikel • Mencari permasalahan dalam artikel • Membahas ide pokok dan rangkuman isi artikel yang telah dibuat	• Menemukan ide pokok tiap paragraf •Menemukan kalimat pendukung ide pokok •Menemukan masalah dalam artikel •Membahas ide pokok dan rangkuman isi artikel yang telah dibuat •Mengidentifikasi kalimat majemuk	<u>Jenis Tagihan:</u> • tugas individu • tugas kelompok • ulangan  <u>Bentuk Instrumen:</u> • uraian bebas	4	• tuturan langsung artikel ilmiah dari media cetak/ elektronik • buku <i>Kompeten Berbahasa Indonesia</i> , Erlangga

4. Mengungkapkan informasi dalam bentuk surat dinas, laporan, resensi	3.2 Membaca nyaring teks pidato dengan intonasi yang tepat	<p>Naskah pidato</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cara membacakan naskah pidato</li> <li>• Cara menanggapi pembacaan teks pidato</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengidentifikasi kalimat majemuk</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menandai bagian-bagian informasi penting dan bagian informasi pendukung</li> <li>• Membacakan teks pidato dengan pemakaian intonasi dan ekspresi yang tepat</li> <li>• Menanggapi pembacaan teks pidato yang dilakukan teman</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menandai bagian-bagian yang merupakan informasi penting</li> <li>• Menandai bagian-bagian yang merupakan informasi pendukung</li> <li>• Membacakan teks pidato dengan intonasi dan ekspresi yang tepat</li> <li>• Menanggapi pembacaan teks pidato</li> </ul>	<p><u>Jenis Tagihan:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tugas individu</li> </ul> <p><u>Bentuk Instrumen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• unjuk kerja</li> <li>• format pengamatan</li> <li>• pilihan ganda uraian bebas</li> </ul>	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• teks pidato dari internet/ media cetak</li> <li>• buku <i>Kompeten Berbahasa Indonesia</i>, Erlangga</li> </ul>
	4.1 Menulis surat dinas berdasarkan isi, bahasa, dan format yang baku	<p>Contoh surat dinas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• unsur-unsur surat dinas</li> <li>• struktur dinas</li> <li>• penggunaan bahasa dalam surat dinas</li> <li>• penggunaan EYD dalam penulisan surat dinas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membaca contoh surat dinas</li> <li>• Mengidentifikasi unsur-unsur dalam surat dinas</li> <li>• Menyusun surat dinas untuk berbagai keperluan</li> <li>• Memperbaiki surat dari segi struktur, diksi, kejelasan kalimat, penggunaan EYD</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengidentifikasi unsur-unsur dalam surat dinas</li> <li>• Menyusun surat dinas</li> <li>• Memperbaiki surat dari segi struktur, diksi, kejelasan kalimat, dan penggunaan EYD</li> </ul>	<p><u>Jenis Tagihan:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tugas individu</li> <li>• ulangan</li> <li>• praktik</li> </ul> <p><u>Bentuk Instrumen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uraian bebas</li> <li>• pilihan ganda</li> </ul>	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• buku yang berhubungan dengan surat-menyurat</li> <li>• buku <i>Kompeten Berbahasa Indonesia</i>, Erlangga</li> <li>• buku yang berhubungan dengan surat-menyurat</li> <li>• buku <i>Kompeten Berbahasa Indonesia</i>, Erlangga</li> </ul>
	4.2 Menulis surat lamaran pekerjaan berdasarkan unsur-unsur dan struktur	<p>Contoh surat lamaran</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• unsur-unsur surat lamaran pekerjaan</li> <li>• struktur surat lamaran pekerjaan</li> <li>• penggunaan bahasa dalam surat lamaran pekerjaan</li> <li>• penggunaan EYD dalam penulisan surat lamaran pekerjaan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membaca contoh surat lamaran pekerjaan berdasarkan iklan atau inisiatif sendiri</li> <li>• Mengidentifikasi unsur-unsur dalam surat lamaran pekerjaan</li> <li>• Menyusun surat lamaran pekerjaan berdasarkan iklan atau inisiatif sendiri</li> <li>• Memperbaiki surat dari segi struktur, diksi, kejelasan kalimat, penggunaan EYD</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengidentifikasi unsur-unsur dalam surat lamaran pekerjaan</li> <li>• Menyusun surat lamaran pekerjaan</li> <li>• Memperbaiki surat dari segi struktur, diksi, kejelasan kalimat, dan penggunaan EYD</li> </ul>	<p><u>Jenis Tagihan:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tugas individu</li> <li>• ulangan</li> <li>• praktik</li> </ul> <p><u>Bentuk Instrumen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uraian bebas</li> <li>• pilihan ganda</li> </ul>	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• laporan diskusi</li> <li>• buku <i>Kompeten Berbahasa Indonesia</i>, Erlangga</li> </ul>
	4.3 Menulis laporan diskusi dengan melampirkan	<p>Contoh laporan diskusi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• unsur-unsur laporan diskusi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membaca contoh laporan diskusi</li> <li>• Mengidentifikasi unsur-unsur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengidentifikasi unsur-unsur laporan hasil diskusi</li> </ul>	<p><u>Jenis Tagihan:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tugas individu</li> <li>• tugas kelompok</li> <li>• ulangan</li> </ul>	2	

	notulen dan daftar hadir		<p>yang terdapat dalam laporan hasil diskusi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyusun laporan hasil diskusi (kelas atau seminar)</li> <li>• Melengkapi laporan dengan lampiran (notulen, dan daftar hadir peserta)</li> <li>• Mendiskusikan laporan diskusi</li> <li>• Membaca buku (yang dimiliki sekolah atau siswa itu sendiri ) yang akan dirensensi dan menulis intinya (di rumah)</li> <li>• Menulis resensi buku dengan memperhatikan kelengkapan unsur-unsur resensi antara lain:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. identitas buku</li> <li>2. isi yang penting/menarik</li> <li>3. bahasa pengarang</li> <li>4. keunggulan</li> <li>5. kelemahan</li> <li>6. kesimpulan</li> </ol> </li> <li>• Mendiskusikan kelengkapan unsur-unsur resensi yang ditulis teman</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyusun laporan hasil diskusi (kelas atau seminar)</li> <li>• Melengkapi laporan dengan lampiran</li> </ul>	<p><u>Bentuk Instrumen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uraian bebas</li> <li>• pilihan ganda</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• buku yang terkait dengan resensi</li> <li>• buku <i>Kompeten Berbahasa Indonesia</i>, Erlangga</li> </ul>
	4.4 Menulis resensi buku pengetahuan berdasarkan format baku	<p>Resensi buku pengetahuan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• unsur-unsur resensi antara lain:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. identitas buku</li> <li>2. isi yang penting/menarik</li> <li>3. bahasa pengarang</li> <li>4. keunggulan</li> <li>5. kelemahan</li> <li>6. kesimpulan</li> </ol> </li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mencatat identitas buku</li> <li>• Mendaftar pokok-pokok isi</li> <li>• Mencatat keunggulan dari isi buku</li> <li>• Mencatat kekurangan dari isi buku</li> <li>• Menulis resensi buku dengan memperhatikan kelengkapan unsur-unsur resensi</li> <li>• Mendiskusikan resensi yang telah dibuat</li> </ul>	<p><u>Jenis Tagihan:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tugas individu</li> <li>• ulangan</li> </ul> <p><u>Bentuk Instrumen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uraian bebas</li> <li>• pilihan ganda</li> <li>• jawaban singkat</li> </ul>	4	
5. Memahami pembacaan novel	5.1 Menanggapi pembacaan penggalan novel dari segi vokal, intonasi, dan penghayatan	<p>Penggalan novel</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• penangapan segi vokal</li> <li>• intonasi</li> <li>• Penghayatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendengarkan pembacaan penggalan novel</li> <li>• Menanggapi pembacaan penggalan novel dari segi vokal, intonasi, dan penghayatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menanggapi pembacaan penggalan novel dari segi vokal, intonasi, dan penghayatan</li> <li>• Mendengarkan pembacaan novel dengan memperhatikan lafal, intonasi, dan ekspresi yang sesuai</li> <li>• Menanggapi novel tentang lafal, intonasi, dan ekspresi yang tepat</li> </ul>	<p><u>Jenis Tagihan:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tugas individu</li> <li>• tugas kelompok</li> <li>• ulangan</li> <li>• praktik</li> </ul> <p><u>Bentuk Instrumen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• performansi</li> <li>• format pengamatan</li> </ul>	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• buku novel</li> <li>• media setempat</li> <li>• buku <i>Kompeten Berbahasa Indonesia</i>, Erlangga</li> </ul>
	5.2 Menjelaskan unsur-	Penggalan novel	• Menjelaskan unsur-unsur	• Menjelaskan unsur-	<p><u>Jenis Tagihan:</u></p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• buku novel</li> <li>• media setempat</li> </ul>

	unsur intrinsik dari pembacaan penggalan novel	<p>Rekaman/pembacaan novel</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vokal, intonasi, penghayatan</li> </ul>	<p>pembangun sastra (tema, latar, penokohan, alur, pesan atau sudut pandang, dan konflik) dalam penggalan novel yang dibacakan teman</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendiskusikan unsur-unsur intrinsik penggalan novel</li> </ul>	<p>unsur –unsur intrinsik dalam penggalan novel yang dibacakan teman</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tugas individu</li> <li>• tugas kelompok</li> <li>• ulangan</li> <li>• praktik</li> </ul> <p><u>Bentuk Instrumen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uraian bebas</li> <li>• pilihan ganda</li> <li>• jawaban singkat</li> </ul>	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• buku <i>Kompeten Berbahasa Indonesia</i>, Erlangga</li> </ul>
6. Mengungkapkan pendapat tentang pembacaan puisi	<p>6.1 Menanggapi pembacaan puisi lama tentang lafal, intonasi, dan ekspresi yang tepat</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• puisi lama (pantun)</li> <li>• penanggapan pembacaan puisi dari segi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• lafal</li> <li>• intonasi</li> <li>• ekspresi</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendeklamasikan/ membacakan puisi lama (berbalas pantun) di depan teman-teman dengan lafal, intonasi, dan ekspresi yang sesuai</li> <li>• Menanggapi pembacaan puisi lama (berbalas pantun) tentang lafal, intonasi, dan ekspresi yang tepat</li> <li>• Memperbaiki cara pembacaan berdasarkan masukan dari teman atau guru</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendeklamasikan/ membacakan puisi lama (berbalas pantun) di depan teman-teman dengan lafal, intonasi, dan ekspresi yang sesuai</li> <li>• Menanggapi pembacaan puisi lama (berbalas pantun) tentang lafal, intonasi, dan ekspresi yang tepat</li> <li>• Menerapkan isi pantun dalam kehidupan sehari-hari</li> </ul>	<p><u>Jenis Tagihan:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tugas individu</li> </ul> <p><u>Bentuk Instrumen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• unjuk kerja</li> <li>• format pengamatan</li> </ul>	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• buku kumpulan puisi lama</li> <li>• buku <i>Kompeten Berbahasa Indonesia</i>, Erlangga</li> </ul>
	6.2 Mengomentari pembacaan puisi baru tentang lafal, intonasi, dan ekspresi yang	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Puisi baru</li> <li>• Mengomentari pembacaan puisi dari segi <ol style="list-style-type: none"> <li>1. lafal</li> <li>2. intonasi</li> <li>3. ekspresi</li> </ol> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membaca dan manandai jeda pada puisi yang dibacakan</li> <li>• Mendeklamasikan/ membacakan puisi baru di depan teman-teman dengan lafal, intonasi, dan ekspresi yang sesuai</li> <li>• Memperbaiki cara pembacaan berdasarkan masukan dari teman atau guru</li> <li>• Menanggapi pembacaan puisi baru tentang lafal, intonasi, dan ekspresi yang tepat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendeklamasikan/ membacakan puisi baru di depan teman-teman dengan lafal, intonasi, dan ekspresi yang sesuai</li> <li>• Menanggapi pembacaan puisi baru tentang lafal, intonasi, dan ekspresi yang tepat</li> </ul>	<p><u>Jenis Tagihan:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tugas individu</li> </ul> <p><u>Bentuk Instrumen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• unjuk kerja</li> <li>• format pengamatan</li> </ul>	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• buku kumpulan puisi baru/ media cetak/ elektronik</li> <li>• buku <i>Kompeten Berbahasa Indonesia</i>, Erlangga</li> </ul>
7. Memahami wacana sastra puisi dan cerpen	7.1 Membacakan puisi karya sendiri dengan lafal,	<p>Puisi karya sendiri :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tema bebas (disesuaikan dengan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menulis puisi dengan tema bebas (di rumah)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menandai jeda puisi karya sendiri</li> <li>• Membacakan puisi karya</li> </ul>	<p><u>Jenis Tagihan</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tugas individu</li> </ul>	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• puisi karya sendiri</li> <li>• buku <i>Kompeten Berbahasa Indonesia</i>, Erlangga</li> </ul>

	intonasi, penghayatan dan ekspresi yang sesuai tepat	situasi dan kondisi setempat) • cara pembacaan puisi (lafal, intonasi, penghayatan, gerak-gerik, ekspresi • makna puisi	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Menandai jeda puisi karya sendiri</li> <li>•Membacakan puisi karya sendiri dengan memperhatikan : <ul style="list-style-type: none"> <li>•lafal dan intonasi</li> <li>•penghayatan</li> <li>•mimik/ gerak dan ekspresi yang sesuai</li> </ul> </li> <li>•Menentukan makna puisi karya teman</li> <li>•Mengomentari puisi karya teman</li> </ul>	<p>sendiri dengan memperhatikan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•lafal dan intonasi</li> <li>•penghayatan</li> <li>•mimik/ gerak dan ekspresi yang sesuai</li> </ul> <p>•Menentukan makna puisi karya teman Mengomentari puisi karya teman</p>	<p><u>Bentuk Instrumen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• unjuk kerja</li> <li>• pilihan ganda</li> </ul>		
	7.2 Menjelaskan unsur-unsur intrinsik cerpen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cerpen</li> <li>• Unsur-unsur intrinsik cerpen : <ul style="list-style-type: none"> <li>– tema,</li> <li>– latar,</li> <li>– alur,</li> <li>– penokohan/pesan.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Membaca cerpen</li> <li>• Menceritakan kembali isi cerpen</li> <li>• Menjelaskan unsur-unsur pembangun sastra (misal-nya, tema, latar, alur, penokohan, atau pesan) dengan data yang mendukung</li> <li>• Mendiskusikan unsur-unsur intrinsik cerpen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menceritakan kembali isi cerpen</li> <li>• Menjelaskan unsur-unsur intrinsik cerpen</li> </ul>	<p><u>Jenis Tagihan</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tugas individu</li> <li>• tugas kelompok</li> <li>• ulangan</li> </ul> <p><u>Bentuk Instrumen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. uraian bebas</li> <li>. pilihan ganda</li> </ul> <p>Jawaban</p>	4	kumpulan cerpen media cetak/ internet tape/ kaset
8. Mengungkapkan pendapat, informasi, dan pengalaman dalam bentuk resensi dan cerpen	8.1 Menulis resensi buku kumpulan cerpen berdasarkan unsur-unsur resensi	<ul style="list-style-type: none"> <li>•buku kumpulan cerpen</li> <li>•unsur-unsur resensi</li> <li>•identitas buku</li> <li>•kepengarangan</li> <li>•kekurangan dan kelebihan isi buku</li> <li>•bahasa pengarang, dll</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membaca buku kumpulan cerpen (yang ada di daerah setempat)</li> <li>• Menulis resensi buku kumpulan cerpen dengan memperhatikan kelengkapan unsur-unsur resensi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• identitas buku</li> <li>• kepengarangan</li> <li>• kekurangan dan kelebihan isi buku</li> <li>• bahasa pengarang, dll</li> </ul> </li> <li>• mendiskusikan resensi yang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Menulis resensi buku kumpulan cerpen dengan memperhatikan kriteria penulisan resensi</li> <li>•Menentukan keunggulan dan kelemahan resensi buku kumpulan cerpen</li> </ul>	<p><u>Jenis Tagihan:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tugas individu</li> <li>• tugas kelompok</li> <li>• ulangan</li> </ul> <p><u>Bentuk Instrumen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uraian bebas</li> <li>• pilihan ganda</li> <li>• jawaban singkat</li> </ul>	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• buku kumpulan cerpen</li> <li>• buku <i>Kompeten Berbahasa Indonesia</i>, Erlangga</li> </ul>

<p>8.2 Menulis cerpen berdasarkan kehidupan orang lain (pelaku, peristiwa, latar)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• topik tentang kehidupan orang lain (berdasarkan situasi dan kondisi setempat)</li> <li>• unsur-unsur cerpen (penokohan, konflik, latar, sudut pandang, alur dan gaya bahasa)</li> </ul>	<p>telah dibuat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Menentukan topik tentang kehidupan orang lain (berdasarkan situasi dan kondisi daerah setempat)</li> <li>•Menulis cerpen tentang kehidupan orang lain dengan memperhatikan</li> <li>•unsur-unsur cerpen (penokohan, konflik, latar, sudut pandang, alur dan gaya bahasa)</li> <li>•Menanggapi cerpen yang ditulis teman</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Mencatat/mendaftar topik-topik tentang kehidupan orang lain (berdasarkan situasi dan kondisi setempat)</li> <li>•Menulis cerpen tentang kehidupan orang lain dengan memperhatikan unsur-unsur cerpen</li> <li>•Menanggapi cerpen yang ditulis teman</li> </ul>	<p><u>Jenis Tagihan:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tugas Individu</li> <li>• tugas kelompok</li> <li>• ulangan</li> </ul> <p><u>Bentuk Instrumen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uraian bebas</li> <li>• pilihan ganda</li> <li>• jawaban singkat</li> </ul>	<p>4</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• buku yang terkait dengan menulis cerpen</li> <li>• buku yang terkait dengan menulis cerpen</li> <li>• buku <i>Kompeten Berbahasa Indonesia</i>, Erlangga</li> </ul>
---	--	--	--	---	----------	--

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)**

Sekolah	: SMA NEGERI 1 TURI
Mata Pelajaran	: Bahasa Indonesia
Kelas /Semester	: XI/1
Standar Kompetensi	1. Memahami berbagai informasi dari sambutan/khotbah dan wawancara.
Kompetensi Dasar	1.1 Menemukan pokok-pokok isi sambutan/ khotbah yang didengarkan.
Indikator	1.1.1 Mengidentifikasi pokok-pokok isi khotbah yang didengarkan. 1.1.2 Merangkum isi khotbah yang didengarkan ke dalam beberapa kalimat.
Alokasi Waktu	: 2 X 45 menit ( 1 pertemuan)

**1. Tujuan Pembelajaran**

- Siswa dapat mengidentifikasi pokok-pokok isi khotbah yang didengarkan.
- Siswa dapat merangkum isi khotbah yang didengarkan ke dalam beberapa kalimat.

**2. Materi Pembelajaran**

- Pengertian khotbah.
- Cara menemukan pokok isi khotbah.
- Mengidentifikasi pokok-pokok isi khotbah yang didengarkan.

**3. Metode Pembelajaran**

- Tanya jawab
- Diskusi

**4. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran**

No	Uraian	Alokasi waktu
1	a) <b>Kegiatan awal</b> 1) Siswa mengungkapkan pengalaman mendengarkan khotbah. 2) Siswa dan guru bertanya jawab tentang hal-hal yang perlu diperhatikan dalam mendengarkan sebuah khotbah. 3) Guru menyampaikan SK dan KD yang akan dipelajari. 4) Guru menyampaikan tujuan pembelajaran. 5) Siswa membentuk kelompok kecil yang terdiri dari 4 orang.	10
2	b) <b>Kegiatan Inti</b> <b>eksplorasi</b> 1) Siswa diarahkan untuk memerhatikan video khotbah yang ditayangkan oleh guru. 2) Siswa mencermati pokok-pokok isi khotbah yang disampaikan. <b>elaborasi</b> 3) Siswa dalam kelompok mengidentifikasi pokok-pokok isi khotbah yang ditayangkan. 4) Setiap kelompok mendiskusikan hasil mendengarkan khotbah. 5) Setiap kelompok merangkum isi khotbah berdasarkan ide pokok yang telah didiskusikan. 6) Setiap kelompok mempresentasikan hasil diskusinya. 7) Kelompok lain menanggapi dengan memperhatikan pilihan kata yang tidak menyinggung perasaan. <b>Konfirmasi</b> 8) Siswa menanyakan tentang hal-hal yang belum diketahui. 9) Siswa lain menjawab pertanyaan sebagai bentuk penguatan. 10) Guru memberikan tanggapan terhadap jawaban yang disampaikan oleh siswa.	70



3	<p>c) <b>Kegiatan akhir</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Siswa mengungkapkan pengalaman selama proses pembelajaran.</li> <li>2) Siswa menyimpulkan pembelajaran hari ini.</li> <li>3) Guru memberikan penugasan berupa membuat buku kumpulan khutbah.</li> <li>4) Guru memberikan informasi pembelajaran berikutnya.</li> </ol>	10
---	--	----

5. Sumber belajar

- a) Video khotbah jumat
- b) Suratno dan Wahono. 2010. Bahasa Indonesia *Jilid 2 untuk SMA dan MA Kelas XI Program IPA dan IPS*. Jakarta: Kementerian Pendidikan Nasional.

6. Penilaian

- a) Teknik : Penilaian hasil.
- b) Bentuk instrumen : menulis kembali khotbah yang didengarkan.
- c) Instrumen penilaian

Indikator pencapaian	Penilaian		
	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Soal/Instrumen
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mampu merangkum isi khotbah dengan jelas.</li> </ul>	Tes tulis	Uraian	1. Buatlah rangkuman dari pokok-pokok isi khotbah yang telah kamu temukan!

Rubrik Penilaian

Nama:\_\_\_\_\_

No	Aspek yang Dinilai	Tingkat Ketepatan			
		1	2	3	4
1	Pemahaman isi teks				
2	Menentukan ide pokok				
3	Keruntutan pengungkapan isi				
4	Penggunaan EYD				

Pedoman penskoran

keterangan :

- 1 = kurang
- 2 = sedang
- 3 = baik
- 4 = sangat baik

Nilai Akhir:  $\frac{\text{Perolehan Skor}}{\text{Skor Maksimum}} \times 100 : \dots\dots$

Mengetahui  
 Guru Mata Pelajaran

Wahyu Tri Utami, S.pd.  
 NIP 196301261987032003

Yogyakarta, 20 Juli 2016  
 Mahasiswa

Maulana Giri Mahendra  
 NIM 13201241068

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**  
**(RPP)**

Sekolah	: SMA NEGERI 1 TURI
Mata Pelajaran	: Bahasa Indonesia
Kelas /Semester	: XI/1
Standar Kompetensi	3. Memahami ragam wacana tulis dengan membaca intensif dan membaca nyaring.
Kompetensi Dasar	3.1 Menemukan perbedaan paragraf induktif dan deduktif melalui kegiatan membaca intensif .
Indikator	3.1.1 Mengidentifikasi paragraf deduktif dan induktif. 3.1.2 Mengidentifikasi kalimat utama dan kalimat penjelas. 3.1.3 Memahami perbedaan paragraf induktif dan deduktif melalui kegiatan membaca intensif.
Alokasi Waktu	: 2 X 45 menit ( 1 pertemuan)

**1. Tujuan Pembelajaran**

- a. Siswa dapat mengidentifikasi paragraf deduktif dan induktif.
- b. Siswa dapat mengidentifikasi kalimat utama dan kalimat penjelas.
- c. Siswa dapat memahami perbedaan paragraf induktif dan deduktif melalui kegiatan membaca intensif.

**2. Materi Pembelajaran**

- a. Jenis-jenis paragraf
- b. Pengertian kalimat utama dan kalimat penjelas

**3. Metode Pembelajaran**

- Diskusi
- Presentasi

**4. Langkah-Langkah Kegiatan Pembelajaran**

No.	Uraian	Alokasi waktu
1	a) <b>Kegiatan awal</b>  1) Siswa mengungkapkan pengalaman membaca. 2) Siswa dan guru bertanya jawab tentang hal-hal yang perlu diperhatikan dalam menentukan paragraf deduktif dan induktif. 3) Guru menyampaikan SK dan KD yang akan dipelajari. 4) Guru menyampaikan tujuan pembelajaran. 5) Siswa membentuk kelompok kecil yang terdiri atas 4 orang.	10
2	b) <b>Kegiatan Inti</b>  <b>Eksplorasi</b>  1) Siswa menerima artikel yang diberikan oleh guru.	70

	<p>2) Siswa mencermati isi artikel dengan membaca intensif.</p> <p><b>Elaborasi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Setiap kelompok mengidentifikasi jenis-jenis paragraf pada artikel yang telah dibaca.</li> <li>2) Setiap kelompok mengidentifikasi kalimat utama dan kalimat penjelas pada artikel yang telah dibaca.</li> <li>3) Setiap kelompok menjelaskan perbedaan paragraf deduktif dan induktif.</li> <li>4) Setiap kelompok mempresentasikan hasil pekerjaannya.</li> <li>5) Kelompok lain menanggapi dengan memperhatikan pilihan kata yang tidak menyinggung perasaan.</li> </ol> <p><b>Konfirmasi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Siswa menanyakan tentang hal-hal yang belum diketahui.</li> <li>2) Siswa lain menjawab pertanyaan sebagai bentuk penguatan.</li> <li>3) Guru memberikan tanggapan terhadap jawaban yang disampaikan oleh siswa.</li> </ol>	
3	<p>c) <b>Kegiatan akhir</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Siswa mengungkapkan pengalaman selama proses pembelajaran.</li> <li>2) Siswa menyimpulkan pembelajaran hari ini.</li> <li>3) Guru memberikan penugasan berupa menentukan jenis-jenis paragraf serta kalimat utama dan kalimat penjelas pada artikel.</li> <li>4) Guru memberikan informasi pembelajaran berikutnya.</li> </ol>	10

5. Sumber belajar

- a) Surat kabar.
- b) Suratno dan Wahono. 2010. Bahasa Indonesia*Jilid 2 untuk SMA dan MA Kelas XI Program IPA dan IPS*. Jakarta: Kementerian Pendidikan Nasional.

6. Penilaian

Indikator pencapaian	Penilaian		
	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Soal/Instrumen
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mampu menentukan kalimat utama dan kalimat penjelas.</li> <li>• Mampu membedakan paragraf deduktif dan induktif dengan jelas.</li> </ul>	Tes tulis	Uraian	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tentukan kalimat utama dan kalimat penjelas pada setiap paragraf!</li> <li>2. Jelaskan perbedaan antara paragraf deduktif dan induktif!</li> </ol>

Pedoman penskoran

No. Soal	Aspek	Skor
1.	Mampu menentukan kalimat utama dan kalimat penjelas pada semua paragraf.	50
	Mampu menentukan kalimat utama dan kalimat penjelas pada beberapa paragraf.	40
	Hanya menentukan kalimat utama pada semua paragraf.	30
	Hanya menentukan kalimat utama pada beberapa paragraf.	25
	Hanya menentukan kalimat penjelas pada semua paragraf.	20
	Hanya menentukan kalimat penjelas pada beberapa paragraf.	15
	Tidak dapat menemukan kalimat utama dan kalimat penjelas.	5
2	Mampu membedakan paragraf deduktif dan induktif dengan kalimat yang singkat, jelas, dan tepat.	50
	Mampu membedakan paragraf deduktif dan induktif dengan kalimat yang panjang, jelas, dan tepat.	40
	Mampu membedakan paragraf deduktif dan induktif dengan kalimat yang singkat, kurang jelas dan kurang tepat.	20
	Mampu membedakan paragraf deduktif dan induktif dengan kalimat yang panjang, kurang jelas, dan kurang tepat.	10

Nilai =  $\frac{\text{Perolehan skor}}{\text{Jmlh skor maksimal}} \times 100$

Yoyakarta, 3 Agustus 2016

Mengetahui  
Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

Wahyu Tri Utami, S.pd.  
NIP 196301261987032003

Maulana Giri Mahendra  
NIM 13201241068

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**  
**(RPP)**

Sekolah : SMA NEGERI 1 TURI

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Kelas /Semester : XI/1

Standar Kompetensi 4. Mengungkapkan informasi dalam bentuk proposal, surat dagang, karangan ilmiah

Kompetensi Dasar 4.1 Menulis proposal untuk berbagai keperluan.

Indikator 4.1.1 Mengidentifikasi unsur-unsur proposal.  
4.1.2 Menulis proposal sesuai dengan keperluan.

Alokasi Waktu : 2 X 45 menit ( 1 pertemuan)

**1. Tujuan Pembelajaran**

- a. Siswa dapat mengidentifikasi unsur-unsur proposal.
- b. Siswa dapat menulis proposal sesuai dengan keperluan.

**2. Materi Pembelajaran**

- a. Pengertian proposal
- b. Unsur-unsur dalam proposal.

**3. Metode Pembelajaran**

- Diskusi
- Presentasi

**4. Langkah-Langkah Kegiatan Pembelajaran**

No.	Uraian	Alokasi waktu
1	a) <b>Kegiatan awal</b>  1) Siswa mengungkapkan pengalaman menulis proposal.  2) Siswa dan guru bertanya jawab tentang hal-hal yang perlu diperhatikan dalam menulis surat proposal.  3) Guru menyampaikan SK dan KD yang akan dipelajari.	10

	4) Guru menyampaikan tujuan pembelajaran. 5) Siswa membentuk kelompok kecil yang terdiri atas 2 orang.	
2	<b>b) Kegiatan Inti</b> <b>Eksplorasi</b> 1) Siswa dalam kelompok mencermati contoh proposal. <b>Elaborasi</b> 1) Setiap kelompok mengidentifikasi unsur-unsur proposal. 2) Setiap kelompok membuat proposal berdasarkan unsur-unsur proposal. <b>Konfirmasi</b> 1) Siswa menanyakan tentang hal-hal yang belum diketahui. 2) Siswa lain menjawab pertanyaan sebagai bentuk penguatan. 3) Guru memberikan tanggapan terhadap jawaban yang disampaikan oleh siswa.	70
3	<b>c) Kegiatan akhir</b> 1) Siswa mengungkapkan pengalaman selama proses pembelajaran. 2) Siswa menyimpulkan pembelajaran hari ini. 3) Guru memberikan informasi pembelajaran berikutnya.	10

## 5. Sumber belajar

- a) Suratno dan Wahono. 2010. Bahasa Indonesia *Jilid 2 untuk SMA dan MA Kelas XI Program IPA dan IPS*. Jakarta: Kementerian Pendidikan Nasional.

## 6. Penilaian

Indikator pencapaian	Penilaian		
	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Soal/Instrumen
• Mampu menulis proposal.	Tes tulis	Uraian	1. Buatlah proposal untuk kegiatan menyambut Idul Adha!

Pedoman penskoran

No.	Aspek	Deskriptor	Skor	Skor Maksimal
1.	Kelengkapan proposal	Lengkap	5	5
		Kurang lengkap	3	
		Tidak lengkap	1	
2.	Kesesuaian isi	Sesuai	5	5
		Kurang sesuai	3	
		Tidak sesuai	1	
3.	Sistematika	Urut	5	5
		Kurang urut	3	
		Tidak urut	1	
		Jumlah	15	15

Nilai Akhir:  $\frac{\text{Perolehan Skor}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100 : \dots\dots$

Yogyakarta, 26 Agustus 2016

Mengetahui

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

Wahyu Tri Utami, S.pd.

NIP 196301261987032003

Maulana Giri Mahendra

NIM 13201241068

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)**

Sekolah : SMA NEGERI 1 TURI  
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia  
Kelas /Semester : XI/1  
Standar Kompetensi 4. Mengungkapkan informasi dalam bentuk proposal, surat dagang, karangan ilmiah.  
Kompetensi Dasar 4.2 Menulis surat dagang dan surat kuasa.  
Indikator 4.2.1 Mengidentifikasi struktur perjanjian jual-beli dan surat kuasa sesuai dengan keperluan.  
4.2.2 Menulis surat perjanjian jual-beli dan surat kuasa sesuai dengan keperluan.  
Alokasi Waktu : 4 X 45 menit (2 pertemuan)

- 1. Tujuan Pembelajaran**
- a. Siswa dapat mengidentifikasi struktur perjanjian jual-beli.
  - b. Siswa dapat menulis surat perjanjian jual-beli dan surat kuasa sesuai dengan keperluan.

- 2. Materi Pembelajaran**
- a. Pengertian surat jual beli dan surat kuasa.
  - b. Langkah-langkah menulis surat perjanjian jual-beli.
  - c. Langkah-langkah menulis surat kuasa.

- 3. Metode Pembelajaran**
- Tanya jawab
  - Diskusi

**4. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran**  
*Pertemuan Ke-1*

No	Uraian	Alokasi waktu
1	a) <b>Kegiatan awal</b> 1) Siswa mengungkapkan pengalaman orang tua yang berprofesi sebagai pedagang. 2) Siswa dan guru bertanya jawab tentang hal-hal yang perlu diperhatikan dalam menulis surat niaga. 3) Guru menyampaikan SK dan KD yang akan dipelajari. 4) Guru menyampaikan tujuan pembelajaran. 5) Siswa membentuk kelompok kecil yang terdiri atas 2 orang.	10
2	b) <b>Kegiatan Inti</b> <b>eksplorasi</b> 1) Siswa memerhatikan materi yang disampaikan oleh guru. 2) Siswa diarahkan untuk mencermati surat niaga. <b>elaborasi</b> 3) Setiap kelompok mengidentifikasi struktur surat niaga. 4) Setiap kelompok menulis surat niaga. <b>Konfirmasi</b> 5) Siswa menanyakan tentang hal-hal yang belum diketahui. 6) Siswa lain menjawab pertanyaan sebagai bentuk penguatan. 7) Guru memberikan tanggapan terhadap jawaban yang disampaikan oleh siswa.	70



3	<p>c) <b>Kegiatan akhir</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Siswa mengungkapkan pengalaman selama proses pembelajaran.</li> <li>2) Siswa menyimpulkan pembelajaran hari ini.</li> <li>3) Guru memberikan penugasan berupa membuat buku kumpulan khutbah.</li> <li>4) Guru memberikan informasi pembelajaran berikutnya.</li> </ol>	10
---	--	----

Pertemuan Ke-2

No	Uraian	Alokasi waktu
1	<p>a) <b>Kegiatan awal</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Siswa mengungkapkan pengalaman berorganisasi.</li> <li>2) Siswa dan guru bertanya jawab tentang hal-hal yang perlu diperhatikan dalam menulis surat kuasa.</li> <li>3) Guru menyampaikan SK dan KD yang akan dipelajari.</li> <li>4) Guru menyampaikan tujuan pembelajaran.</li> <li>5) Siswa membentuk kelompok kecil yang terdiri atas 2 orang.</li> </ol>	10
2	<p>b) <b>Kegiatan Inti eksplorasi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Siswa memerhatikan materi yang disampaikan oleh guru.</li> <li>2) Siswa diarahkan untuk mencermati surat kuasa.</li> </ol> <p><b>elaborasi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3) Setiap kelompok mengidentifikasi struktur surat kuasa.</li> <li>4) Setiap kelompok menulis surat kuasa.</li> </ol> <p><b>Konfirmasi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5) Siswa menanyakan tentang hal-hal yang belum diketahui.</li> <li>6) Siswa lain menjawab pertanyaan sebagai bentuk penguatan.</li> <li>7) Guru memberikan tanggapan terhadap jawaban yang disampaikan oleh siswa.</li> </ol>	70
3	<p>c) <b>Kegiatan akhir</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Siswa mengungkapkan pengalaman selama proses pembelajaran.</li> <li>2) Siswa menyimpulkan pembelajaran hari ini.</li> <li>3) Guru memberikan informasi pembelajaran berikutnya.</li> </ol>	10

5. Sumber belajar

- a) Kosasih, Engkos.2012. *Cerdas Berbahasa Indonesia Jilid 2*.Jakarta: Erlangga.
- b) Nurgiyantoro, Burhan. 2014. *Penilaian Pembelajaran Bahasa Berbasis Kompetensi*. Yogyakarta: BPFE-Yogyakarta.

6. Penilaian

- a) Teknik : Penilaian hasil
- b) Bentuk instrumen : Membuat surat jual-beli dan surat kuasa.
- c) Instrumen penilaian

Indikator pencapaian	Penilaian		
	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Soal/Instrumen
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mampu menulis surat jual-beli.</li> <li>• Mampu menulis surat kuasa.</li> </ul>	Tes tulis	Uraian	<p>1. Pertemuan Pertama</p> <p>Buatlah surat jual beli <i>handphone</i>. Susunlah surat itu dengan langkah-langkah yang telah Anda pelajari sebelumnya. Perhatikanlah kelengkapan dan kejelasan isinya, keruntutan sistematikanya, serta penggunaan bahasa dan</p>

			ejaannya! 2. Pertemuan Kedua Buatlah surat kuasa yang isinya; Anda sebagai Bendahara OSIS, menguasai pengambilan uang sejumlah 2.000.000,00 (dua juta rupiah) di bank Mandiri. Pihak yang diberi kuasa adalah seorang Ketua Kelas. Susunlah surat tersebut dengan langkah-langkah yang telah Anda pelajari!
--	--	--	---

Rubrik Penilaian

No.	Aspek yang Dinilai	Tingkat Capaian Kerja				
		1	2	3	4	5
1.	Ketepatan isi surat					
2.	Kelengkapan unsure surat					
3.	Kepantasan format surat					
4.	Ketepatan kata					
5.	Ketepatan kalimat					
6.	Ejaan dan tata tulis					
Jumlah Skor						

Skor maksimum aspek menulis: 35

Nilai Akhir: Perolehan Skor x 100 : .....

Skor Maksimum

Mengetahui  
Guru Mata Pelajaran

Yogyakarta,23 Agustus 2016  
  
Mahasiswa

Wahyu Tri Utami, S.pd.  
NIP 196301261987032003

Maulana Giri Mahendra  
NIM 13201241068

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah	: SMA NEGERI 1 TURI
Mata Pelajaran	: Bahasa Indonesia
Kelas /Semester	: XI/1
Standar Kompetensi	5. Memahami pementasan drama.
Kompetensi Dasar	5.1 Mengidentifikasi peristiwa, pelaku, dan perwatakannya, dialog, dan konflik pada pementasan drama.
Indikator	5.1.1 Mengidentifikasi peristiwa, pelaku, dan perwatakannya, dialog, dan konflik pada pementasan drama. 5.1.2 Merangkum isi drama.
Alokasi Waktu	: 2 X 45 menit (1 pertemuan)

### 1. Tujuan Pembelajaran

- Siswa dapat mengidentifikasi peristiwa, pelaku, dan perwatakannya, dialog, dan konflik pada pementasan drama.
- Siswa dapat merangkum isi drama.

### 2. Materi Pembelajaran

- Unsur-unsur intrinsik drama drama

### 3. Metode Pembelajaran

- Tanya jawab
- Diskusi
- Penugasan

### 4. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

No	Uraian	Alokasi waktu
1	a) <b>Kegiatan awal</b> 1) Siswa mengungkapkan pengalaman menonton drama. 2) Siswa dan guru bertanya jawab tentang hal-hal yang perlu diperhatikan dalam mementaskan sebuah drama. 3) Guru menyampaikan SK dan KD yang akan dipelajari. 4) Guru menyampaikan tujuan pembelajaran. 5) Siswa membentuk kelompok yang terdiri atas 4 orang.	10
2	b) <b>Kegiatan Inti</b> <b>eksplorasi</b> 1) Siswa memerhatikan video pementasan drama. <b>elaborasi</b> 2) Setiap kelompok mengidentifikasi peristiwa, pelaku, dan perwatakannya, dialog, dan konflik pada pementasan drama. 3) Setiap kelompok merangkum isi pementasan drama. <b>Konfirmasi</b> 4) Setiap kelompok mempresentasikan hasil diskusinya. 5) Kelompok lain menanggapi dengan bahasa yang santun. 6) Siswa menanyakan tentang hal-hal yang belum diketahui. 7) Siswa lain menjawab pertanyaan sebagai bentuk penguatan. 8) Guru memberikan tanggapan terhadap jawaban yang disampaikan oleh siswa.	70
3	c) <b>Kegiatan akhir</b> 1) Siswa mengungkapkan pengalaman selama proses pembelajaran. 2) Siswa menyimpulkan pembelajaran hari ini. 3) Guru memberikan informasi pembelajaran berikutnya.	10

### 5. Sumber belajar

- Kosasih, Engkos.2012. *Cerdas Berbahasa Indonesia Jilid 2*.Jakarta: Erlangga.

6. Penilaian

- a) Teknik : Penilaian hasil
- b) Bentuk instrumen : Membuat naskah.
- c) Instrumen penilaian

Indikator pencapaian	Penilaian		
	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Soal/Instrumen
• Mampu mengidentifikasi pementasan drama.	Tes tulis	Uraian	Tontonlah sebuah pementasan drama kemudian analisis unsur intrinsik!

Rubrik Penilaian

No.	Aspek yang Dinilai	Tingkat Capaian Kerja				
		1	2	3	4	5
1.	Kelengkapan					
2.	Ketepatan					
3.	Alasan					
4.	EYD					
Jumlah Skor						

Skor maksimum aspek menulis: 20

Keterangan:

- 1: Sangat baik
- 2: Baik
- 3: cukup baik
- 4: Sedang
- 5: kurang

Nilai Akhir:  $\frac{\text{Perolehan Skor}}{\text{Skor Maksimum}} \times 100 : \dots\dots$

Mengetahui  
Guru Mata Pelajaran

Wahyu Tri Utami, S.pd.  
NIP 196301261987032003

Yogyakarta,9 September 2016

Mahasiswa

Maulana Giri Mahendra  
NIM 13201241068

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)**

Sekolah : SMA NEGERI 1 TURI  
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia  
Kelas /Semester : XI/1  
Standar Kompetensi : 6. Memerankan tokoh dalam pementasan.  
Kompetensi Dasar : 6.1 Menyampaikan dialog disertai gerakgerak dan mimik, sesuai dengan watak tokoh.  
Indikator : 6.1.1 Membuat naskah drama.  
6.1.2 Menyampaikan dialog disertai gerak gerak dan mimik secara spontanitas.  
Alokasi Waktu : 4 X 45 menit (2 pertemuan)

**1. Tujuan Pembelajaran**

- a. Siswa dapat membuat naskah drama.
- b. Siswa dapat menyampaikan dialog disertai gerak gerak dan mimik, secara spontanitas.

**2. Materi Pembelajaran**

- a. Pengertian drama
- b. Unsur-unsur drama
- c. Dialog, gesture, dan mimik

**3. Metode Pembelajaran**

- Tanya jawab
- Diskusi
- Penugasan

**4. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran**

***Pertemuan Ke-1***

No	Uraian	Alokasi waktu
1	a) <b><i>Kegiatan awal</i></b> 1) Siswa mengungkapkan pengalaman menonton drama. 2) Siswa dan guru bertanya jawab tentang hal-hal yang perlu diperhatikan dalam mementaskan sebuah drama. 3) Guru menyampaikan SK dan KD yang akan dipelajari. 4) Guru menyampaikan tujuan pembelajaran. 5) Siswa membentuk kelompok yang terdiri atas 8 orang.	10
2	b) <b><i>Kegiatan Inti eksplorasi</i></b> 1) Siswa memerhatikan materi yang disampaikan oleh guru. <b><i>elaborasi</i></b> 2) Setiap kelompok mendiskusikan tema yang akan diangkat untuk membuat naskah drama. 3) Setiap kelompok membuat naskah drama dengan tema bebas. <b><i>Konfirmasi</i></b> 4) Siswa menanyakan tentang hal-hal yang belum diketahui. 5) Siswa lain menjawab pertanyaan sebagai bentuk penguatan. 6) Guru memberikan tanggapan terhadap jawaban yang disampaikan oleh siswa.	70
3	c) <b><i>Kegiatan akhir</i></b> 1) Siswa mengungkapkan pengalaman selama proses pembelajaran. 2) Siswa menyimpulkan pembelajaran hari ini. 3) Guru memberikan informasi pembelajaran berikutnya.	10

Pertemuan Ke-2

No	Uraian	Alokasi waktu
1	a) <b>Kegiatan awal</b> 1) Siswa mengungkapkan pengalaman menulis naskah drama. 2) Siswa dan guru bertanya jawab tentang hal-hal yang perlu diperhatikan jika lupa dengan dialog yang diperankan. 3) Guru menyampaikan tujuan pembelajaran.	10
2	b) <b>Kegiatan Inti</b> <b>eksplorasi</b> 1) Siswa memerhatikan materi yang disampaikan oleh guru. <b>elaborasi</b> 2) Siswa secara berpasangan berdialog secara spontanitas dengan percakapan yang diawali abjad 'a' sampai 'z'. 3) Siswa lain menggantikan pasangan yang berhasil melakukan dialog secara spontanitas. <b>Konfirmasi</b> 4) Guru memberikan tanggapan terhadap penampilan yang dipraktikkan oleh siswa.	70
3	c) <b>Kegiatan akhir</b> 1) Siswa mengungkapkan pengalaman selama proses pembelajaran. 2) Siswa menyimpulkan pembelajaran hari ini. 3) Guru memberikan informasi pembelajaran berikutnya.	10

5. Sumber belajar

- a) Kosasih, Engkos.2012. *Cerdas Berbahasa Indonesia Jilid 2*.Jakarta: Erlangga.

6. Penilaian

- a) Teknik : Penilaian hasil  
b) Bentuk instrumen : Membuat naskah.  
c) Instrumen penilaian

Indikator pencapaian	Penilaian		
	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Soal/Instrumen
• Mampu membuat naskah drama.	Tes tulis	Uraian	1. Pertemuan Pertama Buatlah naskah drama dengan tema bebas!

Rubrik Penilaian

No.	Aspek yang Dinilai	Tingkat Capaian Kerja				
		1	2	3	4	5
1.	Tema yang diangkat					
2.	Alur					
3.	Konflik					
4.	Gaya bahasa					
Jumlah Skor						

Skor maksimum aspek menulis: 20

Keterangan:

- 1: Sangat baik  
2: Baik  
3: cukup baik  
4: Sedang  
5: kurang

Nilai Akhir:  $\frac{\text{Perolehan Skor}}{\text{Skor Maksimum}} \times 100 : \dots\dots$

Mengetahui  
Guru Mata Pelajaran

Wahyu Tri Utami, S.pd.  
NIP 196301261987032003

Yogyakarta, 31 Agustus 2016

Mahasiswa

Maulana Giri Mahendra  
NIM 13201241068

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**  
**(RPP)**

Sekolah : SMA NEGERI 1 TURI

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Kelas /Semester : XII/1

Standar Kompetensi 1. Memahami informasi dari berbagai laporan.

Kompetensi Dasar 1.1 Membedakan antara fakta dan opini dari berbagai laporan lisan.

Indikator 1.1.1 Mengidentifikasi kalimat fakta dan opini dalam artikel.  
1.1.2 Membedakan kalimat fakta dan opini melalui kegiatan membaca intensif.

Alokasi Waktu : 2 X 45 menit ( 1 pertemuan)

**1. Tujuan Pembelajaran**

- a. Siswa dapat mengidentifikasi fakta dan opini dalam artikel.
- b. Siswa dapat membedakan kalimat fakta dan opini melalui kegiatan membaca intensif.

**2. Materi Pembelajaran**

- a. Jenis-jenis paragraf
- b. Pengertian kalimat utama dan kalimat penjelas

**3. Metode Pembelajaran**

- Diskusi
- Presentasi

**4. Langkah-Langkah Kegiatan Pembelajaran**

No.	Uraian	Alokasi waktu
1	a) <b>Kegiatan awal</b>  1) Siswa mengungkapkan pengalaman membaca. 2) Siswa dan guru bertanya jawab tentang hal-hal yang perlu diperhatikan dalam menentukan kalimat fakta dan opini. 3) Guru menyampaikan SK dan KD yang akan dipelajari. 4) Guru menyampaikan tujuan pembelajaran. 5) Siswa membentuk kelompok kecil yang terdiri atas 4 orang.	10
2	b) <b>Kegiatan Inti</b>  <b>Eksplorasi</b>  1) Siswa menerima artikel yang diberikan oleh guru. 2) Siswa mencermati isi artikel dengan membaca intensif.	70



	<p><b><i>Elaborasi</i></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Setiap kelompok mengidentifikasi kalimat fakta dan opini yang telah dibaca.</li> <li>2) Setiap kelompok menjelaskan perbedaan kalimat fakta dan opini.</li> <li>3) Setiap kelompok mempresentasikan hasil pekerjaannya.</li> <li>4) Kelompok lain menanggapi dengan memperhatikan pilihan kata yang tidak menyinggung perasaan.</li> </ol> <p><b><i>Konfirmasi</i></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Siswa menanyakan tentang hal-hal yang belum diketahui.</li> <li>2) Siswa lain menjawab pertanyaan sebagai bentuk penguatan.</li> <li>3) Guru memberikan tanggapan terhadap jawaban yang disampaikan oleh siswa.</li> </ol>	
3	<p>c) <b><i>Kegiatan akhir</i></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Siswa mengungkapkan pengalaman selama proses pembelajaran.</li> <li>2) Siswa menyimpulkan pembelajaran hari ini.</li> <li>3) Guru memberikan penugasan berupa mengidentifikasi kalimat fakta dan opini dalam artikel.</li> <li>4) Guru memberikan informasi pembelajaran berikutnya.</li> </ol>	10

**5. Sumber belajar**

- a) Surat kabar.
- b) Suryanto, Alex dan Agus Haryanta. 2007. *Panduan Belajar Bahasa dan Sastra Indonesia untuk SMA dan MA Kelas XII*. Jakarta: Erlangga.

**6. Penilaian**

Indikator pencapaian	Penilaian		
	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Soal/Instrumen
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mampu menentukan kalimat fakta dan kalimat opini dalam artikel.</li> <li>• Mampu membedakan kalimat fakta dan opini.</li> </ul>	Tes tulis	Uraian	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tentukan kalimat fakta dan kalimat opini pada setiap paragraf!</li> <li>2. Jelaskan perbedaan antara kalimat fakta dan opini!</li> </ol>

Pedoman penskoran

No. Soal	Aspek	Skor
1.	Mampu menentukan kalimat fakta dan kalimat opini pada semua paragraf.	50
	Mampu menentukan kalimat fakta dan kalimat opini pada beberapa paragraf.	40
	Hanya menentukan kalimat fakta pada semua paragraf.	30
	Hanya menentukan kalimat fakta pada beberapa paragraf.	25
	Hanya menentukan kalimat opini pada semua paragraf.	20
	Hanya menentukan kalimat opini pada beberapa paragraf.	15
	Tidak dapat menemukan kalimat fakta dan kalimat opini.	5
2	Mampu membedakan kalimat fakta dan kalimat opini dengan kalimat yang singkat, jelas, dan tepat.	50
	Mampu membedakan kalimat fakta dan kalimat opini dengan kalimat yang panjang, jelas, dan tepat.	40
	Mampu membedakan kalimat fakta dan kalimat opini dengan kalimat yang singkat, kurang jelas dan kurang tepat.	20
	Mampu membedakan kalimat fakta dan kalimat opini dengan kalimat yang panjang, kurang jelas, dan kurang tepat.	10
	Tidak dapat menjelaskan perbedaan kalimat fakta dan kalimat opini	5

Nilai =  $\frac{\text{Perolehan skor}}{\text{Jmlh skor maksimal}} \times 100$

Yogyakarta, 25 juli 2016

Mengetahui  
Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

Wahyu Tri Utami, S.pd.  
NIP 196301261987032003

Maulana Giri Mahendra  
NIM 13201241068

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)

Sekolah : SMA NEGERI 1 TURI  
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia  
Kelas /Semester : XII/1  
Standar Kompetensi 1. Memahami informasi dari berbagai laporan.  
Kompetensi Dasar 1.2 Mengomentari berbagai laporan lisan dengan memberikan kritik dan saran.  
Indikator 1.2.1 Mengemukakan kritik isi laporan  
1.2.2 Memberikan saran untuk perbaikan laporan  
Alokasi Waktu : 2 X 45 menit ( 1 pertemuan)

1. Tujuan Pembelajaran
- a. Siswa dapat mengemukakan kritik isi laporan
  - b. Siswa dapat memberikan saran untuk perbaikan laporan

2. Materi Pembelajaran
- a. Pengertian kritik dan saran
  - b. Cara penyampaian kritik dan saran

3. Metode Pembelajaran
- Diskusi
  - Presentasi

4. Langkah-Langkah Kegiatan Pembelajaran

No.	Uraian	Alokasi waktu
1	a) <i>Kegiatan awal</i> 1) Siswa dan guru bertanya jawab tentang hal-hal yang perlu diperhatikan dalam menyampaikan kritik dan saran. 2) Guru menyampaikan SK dan KD yang akan dipelajari. 3) Guru menyampaikan tujuan pembelajaran. 4) Siswa membentuk kelompok kecil yang terdiri atas 4 orang.	10
2	b) <i>Kegiatan Inti</i> <i>Eksplorasi</i> 1) Siswa diarahkan untuk memerhatikan video laporan yang ditayangkan oleh guru. 2) Siswa mencermati pokok-pokok isi laporan yang disampaikan. <i>Elaborasi</i> 1) Setiap kelompok menuliskan pokok-pokok isi laporan di papan tulis. 2) Setiap kelompok memberikan kritik dan saran berdasarkan pokok-pokok isi yang telah ditulis. 3) Setiap kelompok mempresentasikan hasil diskusinya. 4) Kelompok lain menanggapi hasil pementasan dari kelompok presentator. <i>Konfirmasi</i> 1) Siswa menanyakan tentang hal-hal yang belum diketahui. 2) Siswa lain menjawab pertanyaan sebagai bentuk penguatan. 3) Guru memberikan tanggapan terhadap jawaban yang disampaikan oleh siswa.	70
3	b) <i>Kegiatan akhir</i> 1) Siswa mengungkapkan pengalaman selama proses pembelajaran. 2) Siswa menyimpulkan pembelajran hari ini.	10

	3) Guru memberikan penugasan berupa memberikan kritik dan saran isi laporan di televisi.	
	4) Guru memberikan informasi pembelajaran berikutnya.	

5. Sumber belajar

- a) Video laporan mudik.
- b) Suryanto, Alex dan Agus Haryanta. 2007. *Panduan Belajar Bahasa dan Sastra Indonesia untuk SMA dan MA Kelas XII*. Jakarta: Erlangga.

6. Penilaian

No.	Indikator Pencapaian Kompetensi	Teknik Penilaian	Instrumen
1.	Memberikan kritik dan saran isi laporan	Tes tulis	Simaklah laporan lisan di televisi, kemudian berikan kritik dan saran!

RUBRIK PENILAIAN  
PENGUNGKAPAN SARAN DAN KRITIK

Hal yang Dinilai	Rincian	Skor		
		3	2	1
Kejelasan kritik/saran	Apakah hal yang dikritik dan diberi saran jelas?			
Ketepatan kritik/saran dengan topik	Apakah kritik dan saran sesuai topik?			
Alasan	Apakah kritik dan saran disertai fakta-fakta?			
Kelogisan	Apakah alasan yang dikemukakan logis?			
Bahasa yang digunakan	Apakah bahasa yang digunakan efektif (terstruktur kalimat dan pilihan kata tepat)?			
Penyampaian	Apakah kritik dan saran diungkapkan secara lancar dan runtut?			

Keterangan

- 3: baik
- 2: Sedang
- 1: Kurang

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Perolehan skor}}{\text{Jmlh skor maksimal}} \times 100$$

Mengetahui  
Guru Mata Pelajaran,

Wahyu Tri Utami, S.pd.  
NIP 196301261987032003

Yogyakarta, 1 Agustus 2016

Mahasiswa,

Maulana Giri Mahendra  
NIM 13201241068

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)**

Sekolah : SMA NEGERI 1 TURI  
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia  
Kelas /Semester : XII/1  
Standar Kompetensi 3. Memahami artikel dan teks pidato  
Kompetensi Dasar 3.1 Menemukan ide pokok dan permasalahan dalam artikel melalui kegiatan membaca intensif  
Indikator 3.1.1 Menemukan ide pokok tiap paragraf.  
3.1.2 Menemukan kalimat pendukung ide pokok  
3.1.3 Menemukan masalah dalam artikel  
3.1.4 Merangkum isi artikel  
Alokasi Waktu : 2 X 45 menit ( 1 pertemuan)

**1. Tujuan Pembelajaran**

- a. Siswa dapat menemukan ide pokok tiap paragraf.
- b. Siswa dapat menemukan kalimat pendukung ide pokok.
- c. Siswa dapat menemukan masalah dalam artikel.
- d. Siswa dapat merangkum isi artikel.

**2. Materi Pembelajaran**

- a. Pengertian ide pokok
- b. Cara menentukan ide pokok

**3. Metode Pembelajaran**

- Diskusi
- Presentasi

**4. Langkah-Langkah Kegiatan Pembelajaran**

No.	Uraian	Alokasi waktu
1	a) <b>Kegiatan awal</b> 1) Siswa mengungkapkan pengalaman membaca. 2) Siswa dan guru bertanya jawab tentang hal-hal yang perlu diperhatikan dalam menentukan ide pokok. 3) Guru menyampaikan SK dan KD yang akan dipelajari. 4) Guru menyampaikan tujuan pembelajaran. 5) Siswa membentuk kelompok kecil yang terdiri atas 4 orang.	10
2	b) <b>Kegiatan Inti</b> <b>Eksplorasi</b> 1) Setiap kelompok mencari artikel di surat kabar 2) Setiap kelompok mencermati isi artikel dengan membaca intensif <b>Elaborasi</b> 1) Setiap kelompok menuliskan pokok-pokok isi artikel di papan tulis. 2) Setiap kelompok menentukan masalah dalam artikel dengan berpedoman 5W1H. 3) Setiap kelompok merangkum pokok-pokok isi artikel berdasarkan permasalahan yang telah ditemukan.	70

	4) Setiap kelompok mempresentasikan hasil diskusinya. 5) Kelompok lain menanggapi hasil pementasan dari kelompok presentator. <b>Konfirmasi</b> 1) Siswa menanyakan tentang hal-hal yang belum diketahui. 2) Siswa lain menjawab pertanyaan sebagai bentuk penguatan. 3) Guru memberikan tanggapan terhadap jawaban yang disampaikan oleh siswa.	
3	<b>b) Kegiatan akhir</b> 1) Siswa mengungkapkan pengalaman selama proses pembelajaran. 2) Siswa menyimpulkan pembelajaran hari ini. 3) Guru memberikan penugasan berupa menentukan ide pokok dan permasalahan pada artikel di surat kabar, kemudian merangkumnya ke dalam beberapa kalimat 4) Guru memberikan informasi pembelajaran berikutnya.	10

5. Sumber belajar

- a) Surat kabar
- b) Suryanto, Alex dan Agus Haryanta. 2007. *Panduan Belajar Bahasa dan Sastra Indonesia untuk SMA dan MA Kelas XII*. Jakarta: Erlangga.

6. Penilaian

No.	Indikator Pencapaian Kompetensi	Teknik Penilaian	Instrumen
1.	Menentukan ide pokok dan permasalahan dalam artikel	Tes tulis	Bacalah artikel di surat kabar. Tentukan ide pokok dan permasalahan dalam artikel, kemudian buatlah rangkuman! Simaklah laporan lisan di televisi, kemudian berikan kritik dan saran!

RUBRIK PENILAIAN

PENGUNGKAPAN IDE POKOK DAN PERMASALAHAN DALAM ARTIKEL

Hal yang Dinilai	Rincian	Skor		
		3	2	1
Ketepatan ide pokok	Apakah setiap paragraf diberi ide pokok?			
Ketepatan masalah	Apakah permasalahan sesuai 5W1H?			
Struktur	Apakah rangkuman terstruktur sesuai ide pokok dan permasalahan?			
EYD	Apakah pilihan kata sudah tepat? Tanda baca yang digunakan sudah baik?			

Keterangan

- 3: baik
- 2: Sedang
- 1: Kurang

Nilai =  $\frac{\text{Perolehan skor}}{\text{Jumlah skor maksimal}} \times 100$

Mengetahui  
Guru Mata Pelajaran

Wahyu Tri Utami, S.pd.  
NIP 196301261987032003

Yogyakarta, 25 Juli 2016

Mahasiswa

Maulana Giri Mahendra  
NIM 13201241068

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)**

Sekolah	: SMA NEGERI 1 TURI
Mata Pelajaran	: Bahasa Indonesia
Kelas /Semester	: XII/1
Standar Kompetensi	4. Mengungkapkan informasi dalam bentuk surat dinas, laporan, resensi.
Kompetensi Dasar	4.1 Menulis surat lamaran pekerjaan berdasarkan unsur-unsur dan struktur.
Indikator	4.1.1 Mengidentifikasi unsur-unsur dan struktur surat lamaran pekerjaan. 4.1.2 Menulis surat lamaran pekerjaan berdasarkan unsur-unsur dan struktur.
Alokasi Waktu	: 2 X 45 menit (1 pertemuan)

**1. Tujuan Pembelajaran**

- a. Siswa dapat mengidentifikasi unsur-unsur dan struktur surat lamaran pekerjaan.
- b. Siswa dapat menulis surat lamaran pekerjaan berdasarkan unsur-unsur dan struktur.

**2. Materi Pembelajaran**

- a. Pengertian surat lamaran pekerjaan.
- b. Unsur-unsur surat lamaran pekerjaan.
- c. Struktur surat lamaran pekerjaan.

**3. Metode Pembelajaran**

- Tanya jawab
- Penugasan

**4. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran**

***Pertemuan Ke-1***

No	Uraian	Alokasi waktu
1	a) <b><i>Kegiatan awal</i></b> 1) Siswa mengungkapkan rencana setelah lulus dari SMA Negeri 1 Turi. 2) Siswa dan guru bertanya jawab tentang hal-hal yang perlu diperhatikan dalam menulis surat lamaran pekerjaan. 3) Guru menyampaikan SK dan KD yang akan dipelajari. 4) Guru menyampaikan tujuan pembelajaran.	10
2	b) <b><i>Kegiatan Inti</i></b> <b><i>eksplorasi</i></b> 1) Siswa mencari lowongan pekerjaan di surat kabar. <b><i>elaborasi</i></b> 2) Siswa menulis surat lamaran pekerjaan berdasarkan lowongan pekerjaan yang telah diteukan dengan memerhatikan unsur-unsur dan struktur. <b><i>Konfirmasi</i></b> 3) Siswa menanyakan tentang hal-hal yang belum diketahui. 4) Siswa lain menjawab pertanyaan sebagai bentuk penguatan. 5) Guru memberikan tanggapan terhadap jawaban yang disampaikan	70



	oleh siswa.	
3	<p>c) <b>Kegiatan akhir</b></p> <p>1) Siswa mengungkapkan pengalaman selama proses pembelajaran.</p> <p>2) Siswa menyimpulkan pembelajaran hari ini.</p> <p>3) Guru memberikan informasi pembelajaran berikutnya.</p>	10

**5. Sumber belajar**

- a) Suryanto, Alex dan Agus Haryanta. 2007. *Panduan Belajar Bahasa dan Sastra Indonesia untuk SMA dan MA Kelas XII*. Jakarta: Erlangga.

**6. Penilaian**

- a) Teknik : Penilaian hasil
- b) Bentuk instrumen : Membuat surat jual-beli dan surat kuasa.
- c) Instrumen penilaian

Indikator pencapaian	Penilaian		
	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Soal/Instrumen
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mampu menulis surat lamaran pekerjaan.</li> </ul>	Tes tulis	Uraian	<p>1. Pertemuan Pertama</p> <p>Buatlah surat lamaran pekerjaan berdasarkan lowongan yang ada di surat kabar.</p>

**Rubrik Penilaian**

No.	Aspek yang Dinilai	Tingkat Capaian Kerja				
		1	2	3	4	5
1.	Ketepatan isi surat					
2.	Kelengkapan unsur surat					
3.	Kepantasan format surat					
4.	Ketepatan kata					
5.	Ketepatan kalimat					
6.	Ejaan dan tata tulis					
Jumlah Skor						

Skor maksimum aspek menulis: 35

Nilai Akhir:  $\frac{\text{Perolehan Skor}}{\text{Skor Maksimum}} \times 100 : \dots\dots$

Skor Maksimum

Yogyakarta, 28 Juli 2016

Mengetahui  
Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

Wahyu Tri Utami, S.pd.  
NIP 196301261987032003

Maulana Giri Mahendra  
NIM 13201241068

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)**

Sekolah : SMA NEGERI 1 TURI  
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia  
Kelas /Semester : XII/1  
Standar Kompetensi 4. Mengungkapkan informasi dalam bentuk surat dinas, laporan, dan resensi.  
Kompetensi Dasar 4.4 Menulis resensi buku pengetahuan berdasarkan format baku.  
Indikator 4.4.1 Mengidentifikasi unsur-unsur resensi buku pengetahuan.  
4.4.2 Menulis resensi buku nonfiksi.  
Alokasi Waktu : 2 X 45 menit (1 pertemuan)

**1. Tujuan Pembelajaran**

- a. Siswa dapat mengidentifikasi unsur-unsur resensi fiksi.
- b. Siswa dapat menulis resensi buku nonfiksi.

**2. Materi Pembelajaran**

- a. Pengertian resensi.
- b. Unsur-unsur resensi.

**3. Metode Pembelajaran**

- Tanya jawab
- Diskusi

**4. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran**

No	Uraian	Alokasi waktu
1	a) <b>Kegiatan awal</b> 1) Siswa mengungkapkan pengalaman membaca karya nonsastra. 2) Siswa dan guru bertanya jawab tentang hal-hal yang perlu diperhatikan dalam menulis resensi buku nonfiksi. 3) Guru menyampaikan SK dan KD yang akan dipelajari. 4) Guru menyampaikan tujuan pembelajaran. 5) Siswa membentuk kelompok yang terdiri atas 4 orang.	10
2	b) <b>Kegiatan Inti</b> <b>eksplorasi</b> 1) Siswa dalam kelompok membaca buku nonfiksi. <b>elaborasi</b> 2) Setiap kelompok mendiskusikan hasil membacanya. 3) Setiap kelompok menulis resensi buku nonfiksi berdasarkan unsur-unsur resensi fiksi. <b>Konfirmasi</b> 4) Siswa menanyakan tentang hal-hal yang belum diketahui. 5) Siswa lain menjawab pertanyaan sebagai bentuk penguatan. 6) Guru memberikan tanggapan terhadap jawaban yang disampaikan oleh siswa.	70
3	c) <b>Kegiatan akhir</b> 1) Siswa mengungkapkan pengalaman selama proses pembelajaran. 2) Siswa menyimpulkan pembelajaran hari ini. 3) Guru memberikan informasi pembelajaran berikutnya.	10

5. Sumber belajar

- a) Suryanto, Alex dan Agus Haryanta. 2007. *Panduan Belajar Bahasa dan Sastra Indonesia untuk SMA dan MA Kelas XII*. Jakarta: Erlangga.

6. Penilaian

- a) Teknik : Penilaian hasil
- b) Bentuk instrumen : Membuat resensi buku kumpulan cerpen.
- c) Instrumen penilaian

Indikator pencapaian	Penilaian		
	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Soal/Instrumen
• Mampu menulis resensi buku nonfiksi.	Tes tulis	Uraian	Buatlah resensi dari salah satu buku nonfiksi yang ada di perpustakaan sekolah!

Rubrik Penilaian

No.	Aspek yang Dinilai	Tingkat Capaian Kerja				
		1	2	3	4	5
1.	Ketepatan isi resensi					
2.	Kelengkapan unsur resensi					
3.	Kepantasan format resensi					
4.	Ketepatan kata					
5.	Ketepatan kalimat					
6.	Ejaan dan tata tulis					
Jumlah Skor						

Skor maksimum aspek menulis: 35  
Nilai Akhir:  $\frac{\text{Perolehan Skor}}{\text{Skor Maksimum}} \times 100 : \dots\dots$

Mengetahui  
Guru Mata Pelajaran

Wahyu Tri Utami, S.pd.  
NIP 196301261987032003

Yogyakarta,9 Agustus 2016  
Mahasiswa

Maulana Giri Mahendra  
NIM 13201241068

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

Sekolah	: SMA NEGERI 1 TURI
Mata Pelajaran	: Bahasa Indonesia
Kelas /Semester	: XII/1
Standar Kompetensi	7. Memahami wacana sastra puisi dan cerpen.
Kompetensi Dasar	7.1 Membacakan puisi karya sendiri dengan lafal, intonasi, penghayatan dan ekspresi yang sesuai.
Indikator	<ul style="list-style-type: none"><li>• Memahami lafal, intonasi, penghayatan, dan ekspresi yang sesuai.</li><li>• Membuat puisi karya sendiri.</li><li>• Membacakan puisi karya sendiri dengan lafal, intonasi, penghayatan, dan ekspresi yang sesuai.</li></ul>
Alokasi Waktu	: 2 X 45 menit ( 1 pertemuan)

### **1. Tujuan Pembelajaran**

- Siswa dapat memahami lafal, intonasi, penghayatan, dan ekspresi yang sesuai.
- Siswa dapat membuat puisi karya sendiri.
- Siswa dapat membacakan puisi karya sendiri dengan lafal, intonasi, penghayatan, dan ekspresi yang sesuai.

### **2. Materi Pembelajaran**

- Pengertian puisi.  
Menurut KBBI, Puisi adalah ragam sastra yang bahasanya terikat oleh irama, matra, rima, serta penyusunan larik dan bait.
  - Rima: pengulangan bunyi yang berselang, baik di dalam larik sajak maupun pada akhir larik sajak yang berdekatan.
  - Irama: Alunan yang terjadi karena perulangan dan pergantian kesatuan bunyi dalam arus panjang pendek bunyi, keras lembut tekanan, dan tinggi rendah nada.
  - Matra: bagan yang dipakai dalam penyusunan baris sajak yang berhubungan dengan jumlah, panjang, atau tekanan suku kata. .

#### **b. Unsur Pembangun Puisi**

Burhan Nurgiyantoro (2005: 321) mengemukakan bahwa puisi terbentuk oleh dua aspek yang saling berkaitan, yaitu sesuatu yang ingin diekspresikan atau bisa disebut juga sebagai unsur isi dan sarana pengekspresian yang disebut juga dengan bentuk. Unsur isi yang biasa disebut dengan tema dan makna, sedangkan unsur bentuk yang berupa aspek kebahasaan dan tipografinya.

Lebih lanjut lagi, Burhan Nurgiyantoro menjelaskan bahwa unsur pembangun puisi sebagai berikut.

##### **1) Aspek bunyi yang meliputi rima dan irama**

###### **a) rima**

Rima adalah pola perulangan bunyi yang sengaja ditimbulkan dan didayakan untuk mencapai efek keindahan.

###### **b) Irama**

Irama dalam puisi berkaitan dengan gerak, alunan, bunyi yang teratur dan ritmis, serta hal itu akan terasa jika puisi dibaca dan didengarkan.

##### **2) Aspek kata (diksi)**

Seleksi kata merupakan hal penting dalam hal ini. Kata-kata itu dipilih berdasarkan bunyi, bentuk, dan makna. Dalam puisi anak, seleksi kata diperoleh berdasarkan kacamata anak. Sehingga puisi anak cenderung sederhana, lugas, dan polos.

Dalam pilihan kata (diksi), aspek ekspresivitas juga perlu dipertimbangkan. Menurut Burhan Nurgiyantoro (2005: 339), ekspresif menunjuk pada penuturan sesuatu secara sertamerta, apa yang terlintas di hati langsung dilontarkan, tanpa dipikir panjang.

3) Sarana retorika yang meliputi pemajasan, citraan, dan penyiasatan struktur.

a) Pemajasan (makna kias)

Pemajasan adalah suatu bentuk pengungkapan yang berada di wilayah tarik-menarik antara makna denotasi dan konotasi, langsung dan tidak langsungnya makna yang ditunjuk, makna tersurat dan tersirat.

b) Citraan

Citraan atau imajian (imagery) berkaitan dengan citra atau imaji (image). Imaji (image) dapat dipahami sebagai gambaran pengalaman indera secara konkret yang dibangkitkan lewat kata, sedangkan citraan atau imajian adalah kumpulan citra atau imaji (image).

c) Penyiasatan struktur

Penyiasatan struktur adalah salah satu wujud sarana retorika yang bermain di wilayah struktur dan menghasilkan efek retorik yang paling intensif. Penyiasatan struktur fokus pada urutan kata dalam struktur. Wujud yang dapat dikategorikan sebagai alat retorik dalam penyiasatan struktur antara lain repetisi dan paralelisme.

4) Tema

Seseorang yang ingin berekspresi lewat puisi, memiliki sesuatu yang ingin diekspresikan. Sesuatu yang ingin diekspresikan tersebut dapat berupa gagasan, ide, pengalaman, emosi atau hal-hal lain yang dapat dikategorikan ke dalam aspek kandungan isi. Dalam puisi anak tema sering berkaitan dengan hal-hal yang ada di sekitar anak, misalnya orang tua, guru, teman, binatang kesukaan, lingkungan alam, dan lain-lain.

c. Membaca puisi

Membaca puisi berarti mengerahkan kemampuan memahami makna puisi dan mengkreasi puisi tersebut dalam suara dan gerakan yang dituntut puisi tersebut. Pelafalan atau pengucapan, intonasi atau irama, mimik atau ekspresi, volume suara, dan kelancaran serta kecepatan dalam membaca merupakan bagian yang lekat dalam pembacaan puisi. Berikut dijelaskan sekilas unsur-unsur tersebut:

- Pelafalan atau pengucapan

Pelafalan atau pengucapan harus sesuai dengan jiwa dan tema puisi. Artikulasinya harus jelas dan dapat didengar jelas oleh pendengar.

- Intonasi

Intonasi berkaitan dengan penyajian irama puisi. Intonasi berkaitan dengan keras lemahnya bunyi, tinggi rendahnya suara, dan cepat lambatnya pengucapan. Intonasi harus disesuaikan dengan isi puisi.

- Ekspresi

Mimik atau ekspresi merupakan wujud penghayatan puisi yang dibaca. Mimik atau ekspresi wajah juga didukung gerak-gerik anggota tubuh. Gerak-gerik tersebut harus sesuai dengan isi puisi. Mimik atau ekspresi yang tidak sesuai dengan isi puisi membuat pembacaan puisi tidak mencapai penghayatan yang baik. Misalnya, puisi yang bertema gembira hendaknya dibaca dengan wajah gembira dan tidak dengan wajah yang sedih.

- Volume suara

Volume suara hendaknya disesuaikan kondisi, baik luasnya ruangan, banyaknya pendengar, maupun ketersediaan pengeras suara. Jika ruangnya sempit dan pendengarnya sedikit, maka suara tidak perlu terlalu keras.

- Kelancaran dan Kecepatan dalam Pembacaan Puisi

Kelancaran pembacaan puisi akan memudahkan pendengar menangkap makna puisi. Selain itu, kecepatan dalam pembacaan juga harus diperhatikan. Jangan terlalu cepat karena akan sulit dipahami pendengar, tapi juga jangan terlalu lambat karena akan membosankan pendengar.

### 3. Metode Pembelajaran

- Tanya jawab
- Diskusi
- Penugasan

4. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

No	Uraian	Alokasi waktu
1	a) <b>Kegiatan awal</b> 1) Siswa diarahkan untuk memerhatikan video pembacaan puisi. 2) Siswa dan guru bertanya jawab tentang hal-hal yang perlu diperhatikan dalam membacakan puisi. 3) Guru menyampaikan SK dan KD yang akan dipelajari. 4) Guru menyampaikan tujuan pembelajaran. 5) Siswa membentuk kelompok yang terdiri atas 8 orang.	10
2	b) <b>Kegiatan Inti</b> <b>eksplorasi</b> 1) Siswa mengamati keadaan di sekitar mereka. 2) Siswa dalam kelompok menentukan satu objek yang akan diamati. <b>elaborasi</b> 3) Siswa dalam kelompok membuat satu bagian gambar berdasarkan objek yang telah ditentukan. 4) Siswa lain dalam kelompok melengkapi bagian gambar tersebut sampai 2 kali putaran. 5) Siswa dalam kelompok membuat puisi berdasarkan gambar yang telah dibuat. 6) Siswa secara mandiri membacakan hasil puisinya. 7) Siswa lain menanggapi puisi yang dibacakan temannya. <b>Konfirmasi</b> 8) Siswa menanyakan tentang hal-hal yang belum diketahui. 9) Siswa lain menjawab pertanyaan sebagai bentuk penguatan. 10) Guru memberikan tanggapan terhadap jawaban yang disampaikan oleh siswa.	70
3	c) <b>Kegiatan akhir</b> 1) Siswa mengungkapkan pengalaman selama proses pembelajaran. 2) Siswa menyimpulkan pembelajaran hari ini. 3) Guru memberikan penugasan berupa membuat buku kumpulan puisi disertai gambar yang telah dibuat sebagai ilustrasi. 4) Guru memberikan informasi pembelajaran berikutnya.	10

5. Sumber belajar

- a) Video pembacaan puisi.
- b) Suryanto, Alex dan Agus Haryanta. 2007. *Panduan Belajar Bahasa dan Sastra Indonesia untuk SMA dan MA Kelas XII*. Jakarta: Erlangga.
- c) <http://www.klubsastra.net/2015/10/puisi-bebas.html>

6. Penilaian

- a) Teknik : observasi
- b) Bentuk instrumen : membaca puisi
- c) Instrumen penilaian

Indikator pencapaian	Penilaian		
	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Soal/Instrumen
• Mampu membacakan puisi dengan lafal, intonasi, penghayatan, dan ekspresi yang tepat.	Tes lisan	performansi	1. Buatlah puisi karya sendiri kemudian bacakan di depan teman-temanmu!

Rubrik Penilaian

No.	Aspek yang Dinilai	Tingkat Capaian Kerja			
		1	2	3	4
1.	Lafal				
2.	Intonasi				
3.	Penghayatan				
4.	Mimik atau gerak				
5.	Ekspresi				
Jumlah Skor					

Skor maksimum aspek menulis: 20

Keterangan:

1: Sangat baik

2: Baik

3: Sedang

4: kurang

Nilai Akhir:  $\frac{\text{Perolehan Skor}}{\text{Skor Maksimum}} \times 100 : \dots\dots$

Skor Maksimum

Yogyakarta, 5 September 2016

Mengetahui  
Guru Mata Pelajaran,

Mahasiswa,

Wahyu Tri Utami, S.Pd  
NIP. 19661118 199003 1 002

Maulana Giri Mahendra  
NIM 13201241068

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)**

Sekolah	: SMA NEGERI 1 TURI
Mata Pelajaran	: Bahasa Indonesia
Kelas /Semester	: XII/1
Standar Kompetensi	8. Mengungkapkan pendapat, informasi, dan pengalaman dalam bentuk resensi dan cerpen.
Kompetensi Dasar	8.1 Menulis resensi buku kumpulan cerpen berdasarkan unsur-unsur resensi.
Indikator	8.1.1 Mengidentifikasi unsur-unsur resensi fiksi. 8.1.2 Menulis resensi buku kumpulan cerpen.
Alokasi Waktu	: 2 X 45 menit (1 pertemuan)

**1. Tujuan Pembelajaran**

- Siswa dapat mengidentifikasi unsur-unsur resensi fiksi.
- Siswa dapat menulis resensi buku kumpulan cerpen.

**2. Materi Pembelajaran**

- Pengertian resensi.
- Unsur-unsur resensi.

**3. Metode Pembelajaran**

- Tanya jawab
- Diskusi

**4. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran**

No	Uraian	Alokasi waktu
1	a) <b>Kegiatan awal</b> 1) Siswa mengungkapkan pengalaman membaca karya sastra cerpen. 2) Siswa dan guru bertanya jawab tentang hal-hal yang perlu diperhatikan dalam menulis resensi buku kumpulan cerpen. 3) Guru menyampaikan SK dan KD yang akan dipelajari. 4) Guru menyampaikan tujuan pembelajaran. 5) Siswa membentuk kelompok yang terdiri atas 4 orang.	10
2	b) <b>Kegiatan Inti</b> <b>eksplorasi</b> 1) Siswa dalam kelompok membaca buku kumpulan cerpen. <b>elaborasi</b> 2) Setiap kelompok mendiskusikan hasil membacanya. 3) Setiap kelompok menulis resensi buku kumpulan cerpen berdasarkan unsur-unsur resensi fiksi. <b>Konfirmasi</b> 4) Siswa menanyakan tentang hal-hal yang belum diketahui. 5) Siswa lain menjawab pertanyaan sebagai bentuk penguatan. 6) Guru memberikan tanggapan terhadap jawaban yang disampaikan oleh siswa.	70
3	c) <b>Kegiatan akhir</b> 1) Siswa mengungkapkan pengalaman selama proses pembelajaran. 2) Siswa menyimpulkan pembelajaran hari ini. 3) Guru memberikan informasi pembelajaran berikutnya.	10



5. Sumber belajar

- a) Suryanto, Alex dan Agus Haryanta. 2007. *Panduan Belajar Bahasa dan Sastra Indonesia untuk SMA dan MA Kelas XII*. Jakarta: Erlangga.

6. Penilaian

- a) Teknik : Penilaian hasil
- b) Bentuk instrumen : Membuat resensi buku kumpulan cerpen.
- c) Instrumen penilaian

Indikator pencapaian	Penilaian		
	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Soal/Instrumen
• Mampu menulis resensi buku kumpulan cerpen.	Tes tulis	Uraian	Buatlah resensi dari salah satu buku kumpulan cerpen yang ada di perpustakaan sekolah!

Rubrik Penilaian

No.	Aspek yang Dinilai	Tingkat Capaian Kerja				
		1	2	3	4	5
1.	Ketepatan isi resensi					
2.	Kelengkapan unsur resensi					
3.	Kepantasan format resensi					
4.	Ketepatan kata					
5.	Ketepatan kalimat					
6.	Ejaan dan tata tulis					
Jumlah Skor						

Skor maksimum aspek menulis: 35  
Nilai Akhir:  $\frac{\text{Perolehan Skor}}{\text{Skor Maksimum}} \times 100 : \dots\dots$

Mengetahui  
Guru Mata Pelajaran

Wahyu Tri Utami, S.pd.  
NIP 196301261987032003

Yogyakarta,31 Agustus 2016

Mahasiswa

Maulana Giri Mahendra  
NIM 13201241068

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)**

Sekolah : SMA NEGERI 1 TURI  
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia  
Kelas /Semester : XII/1  
Standar Kompetensi : 10. Mengungkapkan informasi melalui presentasi program kegiatan/proposal dan pidato tanpa teks.  
Kompetensi Dasar : 10.1 Mempresentasikan program kegiatan/proposal.  
Indikator : 10.1.1 Mengidentifikasi unsur-unsur proposal.  
: 10.1.2 Menulis proposal sesuai dengan keperluan.  
Alokasi Waktu : 2 X 45 menit ( 1 pertemuan)

**1. Tujuan Pembelajaran**

- a. Siswa dapat mengidentifikasi unsur-unsur proposal.
- b. Siswa dapat menulis proposal sesuai dengan keperluan.

**2. Materi Pembelajaran**

- a. Pengertian proposal.
- b. Unsur-unsur dalam proposal.

**3. Metode Pembelajaran**

- Diskusi
- Presentasi

**4. Langkah-Langkah Kegiatan Pembelajaran**

No.	Uraian	Alokasi waktu
1	a) <b>Kegiatan awal</b> 1) Siswa mengungkapkan pengalaman mengadakan kegiatan di desa atau sekolah. 2) Siswa dan guru bertanya jawab tentang hal-hal yang perlu diperhatikan dalam menulis surat proposal. 3) Guru menyampaikan SK dan KD yang akan dipelajari. 4) Guru menyampaikan tujuan pembelajaran. 5) Siswa membentuk kelompok kecil yang terdiri atas 2 orang.	10
2	b) <b>Kegiatan Inti</b> <b>Eksplorasi</b> 1) Siswa memahami materi yang disampaikan oleh guru. 2) Siswa dalam kelompok mencermati contoh proposal. <b>Elaborasi</b> 1) Setiap kelompok mengidentifikasi unsur-unsur proposal. 2) Setiap kelompok mendiskusikan kegiatan yang akan dibuat dan membuat	70

	proposal. 3) Setiap kelompok mempresentasikan hasil diskusinya. 4) Kelompok lain menanggapi dengan bahasa yang santun. <b>Konfirmasi</b> 1) Siswa menanyakan tentang hal-hal yang belum diketahui. 2) Siswa lain menjawab pertanyaan sebagai bentuk penguatan. 3) Guru memberikan tanggapan terhadap jawaban yang disampaikan oleh siswa.	
3	c) <b>Kegiatan akhir</b> 1) Siswa mengungkapkan pengalaman selama proses pembelajaran. 2) Siswa menyimpulkan pembelajaran hari ini. 3) Guru memberikan informasi pembelajaran berikutnya.	10

## 5. Sumber belajar

- a) Suryanto, Alex dan Agus Haryanta. 2007. *Panduan Belajar Bahasa dan Sastra Indonesia untuk SMA dan MA Kelas XII*. Jakarta: Erlangga.

## 6. Penilaian

Indikator pencapaian	Penilaian		
	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Soal/Instrumen
• Mampu menulis proposal.	Tes tulis	Uraian	1. Buatlah proposal untuk kegiatan menyambut Idul Adha!

### Pedoman penskoran

No.	Aspek	Deskriptor	Skor	Skor Maksimal
1.	Kelengkapan proposal	Lengkap	5	5
		Kurang lengkap	3	
		Tidak lengkap	1	
2.	Kesesuaian isi	Sesuai	5	5
		Kurang sesuai	3	
		Tidak sesuai	1	
3.	Sistematika	Urut	5	5
		Kurang urut	3	
		Tidak urut	1	
		Jumlah	15	15

Nilai Akhir:  $\frac{\text{Perolehan Skor}}{\text{Skor Maksimum}} \times 100 : \dots\dots$

Mengetahui  
Guru Mata Pelajaran

Yogyakarta, 26 Agustus 2016

Mahasiswa

Wahyu Tri Utami, S.pd.  
NIP 196301261987032003

Maulana Giri Mahendra  
NIM 13201241068

PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA  
**SMA NEGERI1 TURI**

*Alamat: Gununganyar, Donokerto, Turi, Sleman, Yogyakarta 55551, Telp. (0274)4461539  
Web: sman1turi.sch.id e-mail: sman1turi@yahoo.com Blog: blogsman1turi.blogspot.com*

**DAFTAR SISWA TAHUN PELAJARAN 2016/2017  
KELAS XI IPA 1**

No	NIS	Nama	L/P	21-Jul	27-Jul	03-Agust	06-Agust	24-Agust	27-Agust
1	2661	AEFI MUHAMMAD SYADZALI	L						
2	2662	AFIFAH DESTY NUR'AINI	P				I		
3	2664	AJI NUGROHO SHAKTI	L						
4	2669	ANINDA KHAIRUNNISA SUDIAJI	P						
5	2675	ATALIA ANGELA CALISTA	P						
6	2685	DIAS HIMATUL AULIA	P						
7	2694	ELSANDO TRI MAHARDIKA	L						
8	2697	ESTI DWI RARAS	P						
9	2698	ESTI MEI YAHZINKA	P						
10	2702	FINA MARLIANA	P						
11	2705	HANI NUR ANASARI	P						
12	2710	IKA DAVITA SARI	P						
13	2714	IRFI FATIMAH AZZAHRO	P						
14	2716	ITA FENTIKA PRIMATAMA	P						
15	2718	KHARISMA LENA KUMALASARI	P						
16	2721	KRIS SABASTIAN GIRIJATI	L						
17	2722	LISA APRILIANI	P						
18	2724	MARIA HAPPY LIANI	P						
19	2725	MARLIANA ERVIANTI	P						
20	2726	MAULENI AI'SYAH WARDANI	P						
21	2730	MOHAMMAD SULTHON	L						
22	2740	NISA NUR AINI	P						
23	2744	NUR WIDYAWATI	P						
24	2745	NURI KHOIRU NISA	P						
25	2751	PUTU NOVIA PARAMESWARI CITRA DEWI	P						
26	2758	RIAN SETIAWAN	L						A
27	2761	RISNA NOVITASARI	P						
28	2762	RITA HANDAYANI	P						A
29	2767	SYAIFUL MAHENDRA	L						
30	2774	VICHA RISTA PRATIWI	P						
31	2780	YULIANA DWI RIASTUTI	P						
32									

Laki-laki

7

Perempuan

24

Jumlah

31

Wali Kelas

Drs. Bambang Supriyadi

PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA  
**SMA NEGERI 1 TURI**

*Alamat: Gununganyar, Donokerto, Turi, Sleman, Yogyakarta 55551, Telp. (0274)4461539  
Web: sman1turi.sch.id e-mail: sman1turi@yahoo.com Blog: blogsman1turi.blogspot.com*

**DAFTAR SISWA TAHUN PELAJARAN 2016/2017  
KELAS XI IPA 1**

No	NIS	Nama	L/P	31-Agust	03-Sep	07-Sep	09-Sep	10-Sep	
1	2661	AEFI MUHAMMAD SYADZALI	L						
2	2662	AFIFAH DESTY NUR'AINI	P						
3	2664	AJI NUGROHO SHAKTI	L						
4	2669	ANINDA KHAIRUNNISA SUDIAJI	P						
5	2675	ATALIA ANGELA CALISTA	P						
6	2685	DIAS HIMATUL AULIA	P						
7	2694	ELSANDO TRI MAHARDIKA	L						
8	2697	ESTI DWI RARAS	P						
9	2698	ESTI MEI YAHZINKA	P						
10	2702	FINA MARLIANA	P						
11	2705	HANI NUR ANASARI	P						
12	2710	IKA DAVITA SARI	P						
13	2714	IRFI FATIMAH AZZAHRO	P						
14	2716	ITA FENTIKA PRIMATAMA	P						
15	2718	KHARISMA LENA KUMALASARI	P						
16	2721	KRIS SABASTIAN GIRIJATI	L						
17	2722	LISA APRILIANI	P						
18	2724	MARIA HAPPY LIANI	P						
19	2725	MARLIANA ERVIANI	P						
20	2726	MAULENI AI'SYAH WARDANI	P						
21	2730	MOCHAMMAD SULTHON	L						
22	2740	NISA NUR AINI	P	I					
23	2744	NUR WIDYAWATI	P						
24	2745	NURI KHOIRU NISA	P						
25	2751	PUTU NOVIA PARAMESWARI CITRA DEWI	P						
26	2758	RIAN SETIAWAN	L				A		
27	2761	RISNA NOVITASARI	P						
28	2762	RITA HANDAYANI	P					I	
29	2767	SYAIFUL MAHENDRA	L						
30	2774	VICHA RISTA PRATIWI	P						
31	2780	YULIANA DWI RIASTUTI	P						
32									

Laki-laki

7

Perempuan

24

Jumlah

31

Wali Kelas

Drs. Bambang Supriyadi

PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA  
**SMA NEGERI 1 TURI**

*Alamat: Gununganyar, Donokerto, Turi, Sleman, Yogyakarta 55551, Telp. (0274)4461539  
Web: sman1turi.sch.id e-mail: sman1turi@yahoo.com Blog: blogsman1turi.blogspot.com*

**DAFTAR SISWA TAHUN PELAJARAN 2016/2017  
KELAS XI IPA.2**

No	NIS	Nama	L/P	21-Jul	28-Jul	04-Agust	06-Agust	11-Agust	25-Agust
1	2665	AKHGUS NUR FAUZI	L						
2	2667	ALIF TATAQ PRIAMBODO	L						
3	2672	ARIANA ANJANI	P						
4	2681	DESY DWI WAHYU YNDRIANI	P						
5	2682	DEVA AGELAR YUDATAMA	L						
6	2683	DEVIKA AGNIS PRATIWI	P						
7	2691	DWI FEBRIYANTO	L						
8	2695	ERIKA OKTAVIANI NENAT	P						
9	2703	FITRA NURYANTO	L						
10	2704	GITA WILDAN RIFAI	L						
11	2706	HANUM PRAMESTHI	P						
12	2708	HERLINA FEBRIANTI	P						
13	2715	ISTI NURJANAH	P						
14	2728	MELIA SAPUTRI	P						
15	2729	MENTARI NUR ZURAIDA	P						
16	2737	MUHAMMAD LUKMAN HAKIM	L						
17	2741	NOVIA TRI ASTUTI	P						
18	2743	NUR WIDIA ASTUTI	P						
19	2747	NURUL LISTYANINGSIH	P				A		
20	2749	PUTRI KUSUMANINGRUM	P						
21	2750	PUTRIANA CHRISNAWATI	P						
22	2754	RAHMAD NURSAID	L						
23	2755	RAHMAWATI BUDI LESTARI	P						
24	2756	RATNA DEWI ISNAENI	P						
25	2757	RENOVANI LINGGA YOGYANANDA	L						I
26	2760	RIRIN NADELA YULIANA	P						
27	2763	RUSDIAN HASBILLAH	L				I		
28	2764	SRI ASTUTI	P						
29	2773	VERLINA INDAH SARI	P						
30	2775	WAHYU NURSUCI GITASARI	P						
31	2778	WIWIT ROSINDASARI	P						
32	2779	YULI DWI ASTUTI	P						

Laki-laki	10
Perempuan	22
Jumlah	32
Wali Kelas	BAMBANG SUMARYOTO, S.Ag.

PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA  
**SMA NEGERI1 TURI**

*Alamat: Gununganyar, Donokerto, Turi, Sleman, Yogyakarta 55551, Telp. (0274)4461539  
Web: sman1turi.sch.id e-mail: sman1turi@yahoo.com Blog: blogsman1turi.blogspot.com*

**DAFTAR SISWA TAHUN PELAJARAN 2016/2017  
KELAS XI IPA.2**

No	NIS	Nama	L/P	27-Agust	01-Sep	03-Sep	08-Sep	10-Sep	
1	2665	AKHGUS NUR FAUZI	L						
2	2667	ALIF TATAQ PRIAMBODO	L						
3	2672	ARIANA ANJANI	P						
4	2681	DESY DWI WAHYU YNDRIANI	P						
5	2682	DEVA AGELAR YUDATAMA	L						
6	2683	DEVIKA AGNIS PRATIWI	P	I			A		
7	2691	DWI FEBRIYANTO	L						
8	2695	ERIKA OKTAVIANI NENAT	P						
9	2703	FITRA NURYANTO	L						
10	2704	GITA WILDAN RIFAI	L						
11	2706	HANUM PRAMESTHI	P						
12	2708	HERLINA FEBRIANTI	P						
13	2715	ISTI NURJANAH	P						
14	2728	MELIA SAPUTRI	P						
15	2729	MENTARI NUR ZURAIDA	P						
16	2737	MUHAMMAD LUKMAN HAKIM	L						
17	2741	NOVIA TRI ASTUTI	P						
18	2743	NUR WIDIA ASTUTI	P						
19	2747	NURUL LISTYANINGSIH	P		S	S	S	S	
20	2749	PUTRI KUSUMANINGRUM	P						
21	2750	PUTRIANA CHRISNAWATI	P						
22	2754	RAHMAD NURSAID	L						
23	2755	RAHMAWATI BUDI LESTARI	P	A					
24	2756	RATNA DEWI ISNAENI	P				I		
25	2757	RENOVANI LINGGA YOGYANANDA	L	I					
26	2760	RIRIN NADELA YULIANA	P						
27	2763	RUSDIAN HASBILLAH	L						
28	2764	SRI ASTUTI	P						
29	2773	VERLINA INDAH SARI	P						
30	2775	WAHYU NURSUCI GITASARI	P	A					
31	2778	WIWIT ROSINDASARI	P						
32	2779	YULI DWI ASTUTI	P						

Laki-laki	10
Perempuan	22
Jumlah	32
Wali Kelas	BAMBANG SUMARYOTO, S.Ag.



**KISI-KISI ULANGAN HARIAN I**  
**KELAS XII**  
**SEMESTER 1**

KD	Indikator	Materi	Bentuk Soal	No. Soal
1.1 Membedakan antara fakta dan opini dari berbagai laporan/informasi lisan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menentukan kalimat fakta</li> <li>- Menentukan kalimat opini</li> <li>- Membedakan kalimat fakta dan opini</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kalimat fakta pada paragraf.</li> <li>- Dua kalimat pendapat</li> <li>- Pendapat yang tepat pada paragraf</li> <li>- Kalimat yang menandakan opini penulis</li> </ul>	PG	2 3,4 5 6
1.2 Mengomentari berbagai laporan lisan dengan memberikan kritik dan saran	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menentukan kalimat kritik dan saran</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kalimat kritik yang sesuai</li> <li>- Kritikan yang paling santun</li> </ul>	PG	18,20 19
3.1 Menemukan ide pokok dan permasalahan dalam artikel melalui kegiatan membaca intensif	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengidentifikasi ide pokok dalam artikel</li> <li>- Menemukan permasalahan pada artikel</li> <li>- Menentukan kalimat utama</li> <li>- Menentukan kalimat penjelas</li> <li>- Menyimpulkan isi artikel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ide pokok dalam paragraf.</li> <li>- gagasan utama pada paragraph</li> <li>- kalimat utama pada paragraph</li> <li>- kalimat penjelas pada paragraph</li> <li>- alasan pentingnya buku dan dialog</li> <li>- simpulan dari kutipan</li> <li>- istilah transformasi</li> <li>- persamaan ide kedua artikel</li> </ul>	PG	1 7,8 9, 10 11 12 13 14 15
4.2 Menulis surat lamaran pekerjaan berdasarkan unsur-unsur dan struktur	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menentukan struktur surat lamaran</li> <li>- Menentukan unsur-unsur surat lamaran</li> <li>- Menentukan penulisan surat lamaran yang baik dan benar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kalimat pembuka surat lamaran yang sesuai dengan iklan</li> <li>- Penulisan pemerian identitas pelamar</li> </ul>	PG	16 17

### Kunci Jawaban

1. B	6. E	11. D	16. E
2. D	7. D	12. C	17. B
3. C	8. C	13. C	18. C
4. A	9. A	14. B	19. C
5. A	10. A	15. D	20. B

### Pedoman Penilaian

- Setiap jawaban yang benar diberi skor 5
- Skor maksimal 100

$$\text{Nilai} = \text{Jumlah benar} \times 5$$

**Bacalah paragraf berikut untuk menjawab nomor 1 dan 2!**

(1) Sebagai salah satu negara dengan hutan terluas di dunia, Indonesia menjadi incaran investor kegiatan ekonomi ekstraktif. (2) Kini luas hutan di Indonesia yang mengalami deforentasi atau penggundulan dan degradasi atau penurunan kualitas tutupan hutan mencapai 56 juta hektar. (3) Perbaikan hutan pada tahun ini diharapkan dapat mencapai 1 juta hektar. (4) Akan tetapi, itu bergantung pada anggaran. (5) Tahun ini Departemen Kehutanan mengajukan anggaran Rp 8,5 trilyun ke Departemen Keuangan.

1. Ide pokok paragraf di atas adalah...
  - A. penggundulan dan perbaikan hutan
  - B. luas hutan di Indonesia
  - C. keadaan hutan Indonesia
  - D. anggaran perbaikan hutan
  - E. penurunan kualitas hutan tutupan
2. Kalimat fakta dalam paragraf di atas terdapat pada nomor...
  - A. (1) dan (2)
  - B. (1) dan (3)
  - C. (2) dan (3)
  - D. (2) dan (5)
  - E. (3) dan (5)
3. (1) Pemkot Depok telah menertibkan 700 Pedagang Kaki Lima (PKL) yang menggelar dagangannya di pinggir jalan. (2) Hal ini dinilai sebagai penyebab kemacetan. (3) Di samping itu, keberadaan PKL juga dianggap menimbulkan kesan semrawut. (4) Penertiban yang berlangsung tanggal 26 Desember itu selesai pada sore hari.  
Dua kalimat pendapat pada teks tersebut ditandai dengan nomor ...
  - A. (1) dan (2)
  - B. (1) dan (4)
  - C. (2) dan (3)
  - D. (2) dan (4)
  - E. (3) dan (4)
4. (1) Udara di Turi terasa dingin. (2) Kali ini dinginnya melebihi hari-hari sebelumnya. (3) Dinginnya suhu udara di Turi mencapai 24°C. (4) Data tingkat suhu udara ini, terdapat di papan informasi pengukur suhu di kantor Kecamatan Turi.  
Dua kalimat pendapat pada teks tersebut ditandai dengan nomor ...
  - A. (1) dan (2)
  - B. (2) dan (3)
  - C. (1) dan (3)
  - D. (2) dan (4)
  - E. (3) dan (4)
5. Sulit meminta maaf dan sulit memberi maaf sesungguhnya merupakan sifat manusia pada umumnya. Namun, peluang untuk meminta maaf dan memberi maaf pastilah selalu ada. Jika setiap orang bersedia memberi maaf alangkah tenteram dan nikmatnya kehidupan di muka bumi ini. Lebih dari itu, apabila setiap orang sadar bahwa memberi maaf itu bahkan lebih mulia nilainya daripada meminta maaf.  
Pendapat yang tepat sesuai paragraf di atas adalah . . . .

- A. Memberi maaf dan meminta maaf merupakan sikap yang baik.
- B. Meminta maaf lebih mulia daripada memberi.
- C. Sulit bagi kita meminta maaf lebih dahulu.
- D. Kita jangan meminta maaf jika tidak bersalah.
- E. Mohon maaf lahir dan batin.

Bacalah kutipan berikut!

(1) Kita pertanyakan keseriusan pemerintah menyediakan infrastruktur dan sarana transportasi publik, khususnya angkutan darat. (2) Sampai kini, belum terlihat upaya signifikan ke arah itu. (3) Bahkan, kita melihat kemacetan parah setiap saat di kota-kota besar, khususnya di Jakarta. (4) Kegagalan pemerintah di sektor transportasi publik itulah pemicu konsumsi BBM semakin melonjak. (5) Buktinya, sektor transportasi darat menyedot 90 persen BBM bersubsidi, mobil pribadi mengonsumsi 53 persen dan sepeda motor 40 persen. (6) Menggunakan kendaraan pribadi walau ongkos mahal menjadi pilihan efektif ketika solusi alternatif bagi masyarakat tidak tersedia. (7) Kita ingatkan, jangan sampai pemerintah ingin menghemat anggaran subsidi demi APBN lantas masyarakat berkorban berkali-kali lipat karena kehilangan kesempatan peningkatan produktivitas, akibat kelangkaan BBM yang merugikan, melainkan secara umum pertumbuhan ekonomi pun terhambat.

6. Opini penulis dalam paragraf tersebut terdapat pada kalimat nomor ....
- A. (1) dan (2)
  - B. (2) dan (4)
  - C. (3) dan (4)
  - D. (5) dan (6)
  - E. (6) dan (7)
7. (1) Selama Mei 2010 ini Aremania mengumpulkan dana sumbangan. (2) Dana itu digunakan untuk membeli bahan-bahan kebutuhan hidup, seperti beras, gula, teh, kopi, mie instan, dan lain-lain. (3) Setelah itu, bahan-bahan tersebut mereka bagi-bagikan ke berbagai panti asuhan. (4) Hal itu membuktikan, Aremania adalah suporter yang memiliki kepedulian sosial.
- Gagasan utama paragraf diatas adalah . . .
- A. Selama Mei 2010 ini Aremania mengumpulkan dana sumbangan.
  - B. Aremania mengumpulkan dana sumbangan.
  - C. Aremania membeli bahan-bahan kebutuhan hidup.
  - D. Aremania memiliki kepedulian sosial.
  - E. Hal itu membuktikan, Aremania adalah suporter yang memiliki kepedulian sosial.

8. Gagasan utama paragraf di bawah ini adalah..

Orang yang akan pensiun tidak perlu stres. Pensiun berarti tidak bekerja, tetapi mendapat gaji. Dengan tidak berdinis lagi berarti mereka tidak memiliki beban pikiran terhadap pekerjaan dan banyak waktu luang untuk bersantai. Kalau waktu luang itu bisa dioptimalkan dengan berbagai kegiatan yang positif dan produktif, tentu orang tidak akan terkena stres.

- A. terkena stres karena pensiun.
- B. mendapat gaji tanpa bekerja.
- C. tidak perlu stres menghadapi pensiun.
- D. mengoptimalkan kegiatan di masa pensiun.
- E. Pensiun membuat stres.

9. Musim kompetisi 2006/2007 belum juga berakhir, tetapi Inter Milan sudah mendapatkan pemain baru. Adalah Ederson Honorato yang berhasil didatangkan juara Liga Italia musim lalu itu. Sebelumnya, penyerang asal Brasil itu memperkuat Nice. Ederson yang berusia 21 tahun itu bergabung dengan Nice dua musim lalu. Saat itu, Inter Milan sebenarnya sudah berniat membawanya ke Stadion San Siro, namun Nice lebih menjadi pilihan Ederson.  
Kalimat utama paragraf tersebut adalah ...
- A. Musim kompetisi 2006/2007 belum juga berakhir, tetapi Inter Milan sudah mendapat pemain baru.
  - B. Ederson Honorato sebelumnya memperkuat Nice, berhasil didatangkan juara Liga lalu.
  - C. Ederson Honorato yang berusia 21 tahun itu bergabung dengan Nice dua musim lalu.
  - D. Inter Milan sebenarnya sudah berniat membawanya ke Stadion San Siro namun Nice lebih menjadi pilihan Ederson.
  - E. Inter Milan sebenarnya sudah berniat merekrut Ederson Honorato, tetapi baru tahun ini tercapai.

***Bacalah paragraf di bawah ini!***

(1) Salah satu faktor penghambat perkembangan jumlah pemakai internet di komunitas sekolah dan kampus adalah infrastruktur (perangkat dan jaringan) dan tarif yang dirasakan masih cukup tinggi. (2) Dana untuk pengadaan infrastruktur dan berlangganan terkadang tidak dapat ditanggulangi sekolah termasuk orang tua murid sehingga perlu ada insentif khusus dari Telkom. (3) Program insentif khusus akses komunitas sekolah diberi nama TelkomNet sekolah. (4) Internet sebagai media penyebaran informasi global dirasakan manfaatnya sejak pertengahan dasawarsa 90-an. (5) Ragam yang sejalan dengan program sosialisasi penggunaan internet ini memberikan diskon sebesar 40 persen dari pemakaian normal akses TelkomNet Instant.

10. Kalimat utama paragraf tersebut terdapat pada nomor...  
A. (1)    B. (2)    C. (3)    D. (4)    E. (5)
11. Kalimat penjelas yang tidak mendukung paragraf tersebut terdapat pada nomor....  
A. (1)    B. (2)    C. (3)    D. (4)    E. (5)

***Bacalah kutipan berikut ini!***

Terbitnya buku Kraton Jogja selain menambah bacaan diharapkan juga bisa menggugah provinsi lain untuk mengangkat simbol dan filosofi budayanya masing-masing. Hal ini agar terdapat dialog dan *transformasi* di kalangan masyarakat. Demikian dikatakan Sultan Hamengku Buwono X dalam peluncuran buku Kraton Jogja di Gandaria Height, Jakarta, Rabu 25 Juni. Sultan menambahkan, melalui buku dan dialog, masyarakat etnik akan saling kenal sehingga dapat saling menghargai. Hal ini menurut Sultan Hamengku Buwono X dinilai penting karena dewasa ini ada kecenderungan untuk melupakan hal-hal yang bernuansa kearifan lokal. Padahal, dari kearifan lokal dapat dibangun kebersamaan sebagai suatu bangsa.

12. Mengapa Sultan Hamengku Buwono X menganggap penting adanya buku dan dialog...  
A. Karena masyarakat Jogjakarta telah menerbitkan buku berjudul Kraton Jogja.  
B. Karena buku Kraton Jogja mengangkat simbol dan filosofi budaya masyarakat.  
C. Karena dewasa ini terdapat gejala pada masyarakat melupakan nuansa kearifan lokal.  
D. Karena melalui buku dan dialog, masyarakat akan memahami simbol dan filosofi budaya.  
E. Karena dengan buku dan dialog kita dapat membangun bangsa.

13. Simpulan dari kutipan tersebut adalah...
- A. Sultan Hamengku Buwono X mengatakan bahwa melalui buku dan dialog, masyarakat etnik Indonesia akan saling kenal dan menghargai.
  - B. Sultan Hamengku Buwono X menilai bahwa pada saat ini ada kecenderungan masyarakat untuk melupakan hal-hal yang bernuansa kearifan lokal.
  - C. Sultan Hamengku Buwono X mengharapkan terbitnya buku Kraton Jogja dapat mendorong provinsi lain untuk mengembangkan budayanya masing-masing.
  - D. Sultan Hamengku Buwono X mengatakan buku Kraton Jogja dapat mengangkat simbol dan filosofi budaya daerah-daerah lain di Indonesia.
  - E. Sultan Hamengku Buwono X mengharapkan dengan peluncuran buku Kraton Jogja terjadi kecenderungan untuk melupakan hal-hal yang bernuansa kearifan lokal.
14. Istilah *transformasi* dalam paragraf tersebut berarti....
- A. perubahan susunan
  - B. perubahan rupa
  - C. pertukaran informasi
  - D. perpindahan tempat
  - E. perubahan keadaan

***Bacalah kedua kutipan artikel di bawah ini!***

***Arikel 1***

Indonesia punya menu ayam goreng yang rasanya sangat lezat. Yaitu, ayam goreng Kalasan. Ayam goreng Kalasan ini rasanya sangat gurih. Ada bumbu kriuk yang selalu setia menemani ayam goreng kampung ini. Salah satu perbedaan yang paling penting ayam goreng Kalasan menggunakan ayam kampung. Ayam Kalasan ini dimasak dengan aneka rempah khas Indonesia. Pasti lebih sehat karena tanpa penyedap rasa yang berlebihan.

***Arikel 2***

Rendang adalah masakan tradisional bersantan dengan daging sapi sebagai bahan utamanya. Masakan khas dari Sumatera Barat ini sangat digemari semua kalangan. Tidak saja masyarakat Indonesia bahkan luar negeri pun menggemarnya. Selain daging sapi, rendang juga menggunakan kelapa. Rendang menggunakan bumbu khas Indonesia. Bumbu tersebut yaitu cabai, lengkuas, serai, bawang dan aneka bumbu lain.

15. Persamaan ide kedua artikel tersebut adalah ...
- A. Masakan Indonesia yang digemari masyarakat luar negeri
  - B. Masakan yang tidak menggunakan penyedap rasa.
  - C. Wisata kuliner Indonesia
  - D. Masakan-masakan khas Indonesia
  - E. Bumbu masakan Indonesia

**Cermati iklan lowongan kerja berikut!**

Lowongan kerja  
Dibutuhkan segera:  
2 orang tenaga accounting pada perusahaan garmen  
- umur 25 tahun  
- S-1 Akuntansi  
- Berpengalaman min 1 tahun  
Lamaran di kirim ke PO BOX TGR 1111  
Tribun

16. Kalimat pembuka surat lamaran yang sesuai dengan iklan tersebut adalah...
- A. Saya Accounting berpengalaman untuk itu saya mengajukan lamaran kerja di perusahaan Bapak

- B. Yang bertanda tangan di bawah ini, Reza 28 tahun Sarjana Akuntansi berpengalaman mengajukan lamaran pekerjaan di perusahaan Bapak.
- C. Saya membaca iklan Bapak dimuat di *Tribun* 22 April 2008, yang menyatakan bahwa perusahaan bapak membutuhkan tenaga accounting.
- D. Dengan ini saya mengajukan permohonan pekerjaan sebagai tenaga accounting karena saya berpengalaman di bidang itu.
- E. Berdasarkan iklan di majalah *Tribun*, Selasa 22 April 2008, saya mengajukan lamaran pekerjaan sebagai tenaga accounting di perusahaan yang Bapak pimpin.
17. Penulisan pemberian identitas pelamar yang tepat adalah...
- A. Nama : Anwar Sadat, S.T.  
Tempat/Tanggal Lahir : Banyumas, 10 November 1995  
Pendidikan : S-1 Otomotif  
Alamat : Jalan Kemakmuran 28, Makassar.
- B. nama : Anwar Sadat, S.T.  
tempat, tanggal lahir : Banyumas, 10 November 1995  
pendidikan : S-1 Otomotif  
alamat : Jalan Kemakmuran 28, Makassar
- C. Nama : ANWAR SADAT, S.T  
Tempat/Tgl. Lahir : Banyumas, 10 November 1995  
Pendidikan : S1 Otomotif  
Alamat : Jalan Kemakmuran 28, Makassar.
- D. nama : Anwar Sadat, ST  
tempat/tgl lahir : Banyumas, 10 November 1995  
pendidikan : S1 Otomotif  
alamat : Jalan Kemakmuran 28 Makassar
- E. NAMA : ANWAR SADAT, S.T.  
TEMPAT/TGL. LAHIR : BANYUMAS, 10 NOVEMBER 1995  
PENDIDIKAN : S1 OTOMOTIF  
ALAMAT : JL. KEMAKMURAN 28, MAKASSAR

***Cermati teks berikut!***

Dokter Sukartono yang beristrikan Sumartini, rumah tangganya dilanda krisis. Keduanya sudah tidak ada lagi komunikasi yang baik. Tini seorang wanita cantik, lincah, sibuk dengan keorganisasiannya. Sedangkan Tono sebagai dokter sibuk mengurus pasiennya. Bila Tono pulang ke rumah, tidak pernah mendapatkan sambutan ramah dan istrinya (Tini). Tono menuduh Tini sebagai seorang istri yang tidak setia, Tini dianggap angkuh, tidak mau menuruti perintah suami. Keduanya sama-sama egois tidak ada yang mau mengalah.

18. Kalimat kritik yang sesuai dengan penjelasan tersebut adalah....
- A. Cerita ini tidak lagi sesuai dengan perkembangan zaman, karena dalam rumah tangga yang harmonis harus ada saling pengertian.
- B. Tema cerita berkisar krisis sosial manusia golongan intelektual yaitu seorang dokter tidak dapat mengatasi kehidupan rumah tangganya.
- C. Pelukisan ceritanya sedemikian realistis cenderung kepada ekspresionisme, ini terlihat pada pelukisan keadaan secara blak-blakan antara tokoh Tono dan Tini.

- D. Seharusnya kaum intelektual memberikan contoh yang baik kepada generasi muda bukan memberikan contoh yang negatif.
- E. Dalam novel ini dijelaskan bagaimana sikap tokoh aku yang selalu berusaha mencintai istrinya dengan baik, lemah lembut, sabar.
19. Klub sepak bola peserta Liga Indonesia tidak boleh asal menempatkan seseorang dalam kursi pelatih. Jika pada musim-musim sebelumnya masih ada klub dengan pelatih yang mengantongi lisensi kepelatihan di bawah standar, kini tidak diperbolehkan lagi. PT Liga Indonesia (PT LI) memberi batasan bahwa pelatih klub *Indonesia Super League* (ISL) harus berlisensi A nasional atau AFC. Kritikan isi bacaan tersebut yang paling santun adalah ...
- A. Upaya PT Liga Indonesia semestinya sudah dilakukan sejak dahulu bukan sekarang agar pelaksanaan kompetisi berjalan aman.
- B. Kiranya, langkah PT Liga Indonesia tersebut tidak boleh ditawar-tawar lagi agar para penonton dapat semakin tertib dan terkendali.
- C. Untuk meningkatkan kualitas pelatih dan pelaksanaan Indonesia Super Liga, pelatih berlisensi AFC sudah seharusnya ditetapkan PT LI.
- D. Apa artinya pembatasan lisensi pelatih klub jika para pemainnya juga tidak diberi batasan dan aturan yang ketat?
- E. Seharusnya pelatih yang mengantongi lisensi kepelatihan di bawah standar, kini tidak diperbolehkan lagi

**Cermatilah kutipan cerpen berikut!**

Akulah Jibril, yang angin adalah aku, yang embun adalah aku, yang asap adalah aku, yang gemerisik adalah aku, yang menghantarkan panas dan angin. Aku mengirimkan kesejukan, pikiran segar yang mengajak giat belajar. Aku adalah yang menyodorkan keheranan dan sekaligus jawaban. Aku di kebuun rimbun, aku di padang pasir, aku di laut, aku di gunung, aku di udara, kukirimkan layang-layangku kepadamu, kepada kalian...

(Mereka Toh Tidak Mungkin Menjaring Malaikat: Danarto)

20. Kalimat kritik yang sesuai dengan isi kutipan cerpen tersebut adalah ....
- A. Danarto dikenal sebagai penulis cerpen yang religius, tercermin dalam tokoh cerpen yang telah ditulisnya.
- B. Menuntut pembaca harus lebih cermat untuk memahami isi cerita karena banyak menggunakan kata-kata lambing.
- C. Penggunaan kalimat-kalimat yang unik membuat cerpen ini diminati pembacanya.
- D. Cerpen Danarto pada umumnya beraliran religius sesuai dengan latar belakang pendidikan beliau.
- E. Penggunaan kalimat yang sederhana memudahkan pembaca untuk memahami isi cerpen.





PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA  
**SMA NEGERI 1 TURI**

*Alamat: Gununganyar, Donokerto, Turi, Sleman, Yogyakarta 55551, Telp. (0274)4461539  
Web: sman1turi.sch.id e-mail: sman1turi@yahoo.com Blog: blogsman1turi.blogspot.com*

**DAFTAR SISWA TAHUN PELAJARAN 2016/2017  
KELAS XII IPA 1**

No	NIS	Nama	L/P	fakta dan opini	artikel				
1	2533	AGUSTIN ANINDYA LEESTARI	P	95	80				
2	2536	AISYAH RIA SRI WIJAYANTI	P	85	80				
3	2542	ANDREAS FREDICA	L						
4	2547	ANNISA AYUWINDAR PRATAMA	P	90	80				
5	2561	CORNELIUS DENI WIJAYA PUTRA	L		80				
6	2563	DANDI WAHYU ANGGARA	L	90	80				
7	2572	DWI INDAH YUNIANA	P	85	80				
8	2573	DWI YANUAR SETIAWAN	L	90	85				
9	2577	ELA NIKEN RAHMAWATI	P	100	80				
10	2579	ERVIN ARI NOVianto	L	100	80				
11	2592	ISMI EKA PRATIWI	P	60	80				
12	2593	ISNAWATI NURROHMAH	P	100	80				
13	2595	LAILATUL ROHMAH	P	95	80				
14	2596	LESTARI FITRIA WULANDARI	P	100	80				
15	2598	LISTIA NINGRUM	P	100	85				
16	2605	MUHAMMAD HANIF SETYAWAN	L	80	80				
17	2611	NANDA ERIKA	P	80	85				
18	2614	NILASARI UTAMI	P	100	80				
19	2618	NUR ARIFAH RATNA SAFITRI	P	100	80				
20	2619	NUR FITRI RAHMAWATI	P	90	80				
21	2620	PIKA PRASASTI YULLI TASARI	P	85	80				
22	2624	RADEN RORO RATNASARI DWI RIYANTI	P	100	85				
23	2627	RAMA REYHAN DARY PRIAMBODO	L	95	78				
24	2643	TIYA DARMAWATI MAGHFIROH	P	80	80				
25	2647	ULFATUR RAHMAH	P	100	80				
26	2654	ZULIAN ACHMAD YUNIARTO	L	85	80				
27	2656	ILHAM NURAHMAD SATRIYO UTOMO	L	100	80				
28	2782	ARIFAH NURIA SETYO WATI	P	90	80				
29									
30									
31									
32									

Laki-laki	9
Perempuan	19
Jumlah	28
Wali Kelas	Wahyu Tri Utami, S.Pd.



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAAHRAGA  
**SMA NEGERI1 TURI**

*Alamat: Gununganyar, Donokerto, Turi, Sleman, Yogyakarta 55551, Telp. (0274)4461539  
Web: sman1turi.sch.id e-mail: sman1turi@yahoo.com Blog: blogsman1turi.blogspot.com*

DAFTAR NILAI SISWA TAHUN PELAJARAN 2016/2017  
KELAS XII IPA.2

No	NIS	Nama	L/P	artikel	kritik dan saran				
1	2535	AINA MAZIATUL KHUSNA	P	82	85				
2	2546	ANISA	P	82	85				
3	2552	BAGAS AGENG PRASOJO	L	85	80				
4	2557	BINTA LESTARI PUTRY	P	82	85				
5	2560	CHOFIARSI ALAMSYAH WIJAYANTO	L	82	85				
6	2568	DIAN WIWORO NUGROHO	P	82	85				
7	2570	DISTI PRAMATIYA ZAFFRULLAH	P	82	83				
8	2571	DITA NURLAELI IZHATI	P		85				
9	2574	DYAH PURWITANINGTYAS	P	85	85				
10	2575	EKA CHANDRA TIRTA ZAMRUDYA	L	82	80				
11	2583	FITRI ARYANTI	P	82	85				
12	2585	GALUH FITRIANI	P	82	85				
13	2590	INDAH DWI AYU MARLIANI PUTRI	P	85	83				
14	2601	MIFTAKHUL JANNAH	P	82	82				
15	2602	MILENIA GALUH SHINTAWATI	P	85	85				
16	2608	MUHAMMAD RACHMADI ARIEF	L	85	85				
17	2613	NIDA NUR AMALIA	P	82	85				
18	2623	PUJI TRIA REJEKI	P		82				
19	2626	RAKHMAD BUDIARTO	L	85	80				
20	2629	RIKA SETYA NINGSIH	P	82	82				
21	2632	RISKA ANGGRAINI	P	82	85				
22	2633	RIZKY RAMADANI AMALIA PUTRI	P	85	85				
23	2637	SHALLI NUR ARIFA	P	85	85				
24	2638	SINTA DEVITA SARI	P	85	85				
25	2640	SRI ARUM	P	82	80				
26	2644	TRI SUSANTI	P	82	80				
27	2646	ULFA KHOLIFATUN NISA	P	82	85				
28	2648	USWATUN CHASANAH	P	85	85				
29	2783	WIKAN NASTITI TYASHENING	P	82	85				
30									
31									
32									

Laki-laki	5
Perempuan	24
Jumlah	29
Wali Kelas	Sri Maryati, S.Pd.



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA  
**SMA NEGERI 1 TURI**

Alamat: Gununganyar, Donokerto, Turi, Sleman, Yogyakarta 55551, Telp. (0274)4461539  
Web: sman1turi.sch.id e-mail: sman1turi@yahoo.com Blog: blogsman1turi.blogspot.com

DAFTAR NILAI SISWA TAHUN PELAJARAN 2016/2017  
KELAS XII IPS.1

No	NIS	Nama	L/P	ARTIKEL	PROPOSAL				
1	2534	AHMAD RIDWAN NURROFIQ	L	83	80				
2	2537	ALFIAN TRI KHUSNAWAN	L	83	80				
3	2540	ALOYSIA TITA RAKASIWI	P	83	83				
4	2541	ALWAN KRESNA SAPUTRA	L	80	83				
5	2544	ANGGI YUDA PRADANA	L	83	83				
6	2550	ARIF LISTYAWAN	L	83	80				
7	2551	AYUN NUR AFIAH	P	83	80				
8	2554	BAYU RAMADANI	L	80	80				
9	2555	BAYU YUDHA ADHI DHARMA PRADANA	L	80	80				
10	2556	BENNI SUKACA	L	80	80				
11	2558	BRILIAN DWI FRANSMUDIANA	P	80	80				
12	2559	CHANDRA ARIEF NUGROHO	L		80				
13	2564	DENI HIDAYATI	P	83	83				
14	2576	EKO ANGGA SUPARNO	L	80	80				
15	2580	FARA AFUZA NARABHITA	P	83					
16	2582	FENNY ENDARWATI	P	85	80				
17	2587	IGNATIUS ERVANO JOERIEEN	L	83	83				
18	2594	KRISNA DWI NOVIANTO	L	80	80				
19	2597	LINDA YERAWATI	P	85	83				
20	2603	MUHAMMAD AFIF IZUL FALAH	L	80	80				
21	2609	MUHAMMAD YUSUF ARIF WIBOWO	L	83	80				
22	2612	NANDYAS SILASARI	P	83	83				
23	2625	RAHMAWATI NUR ANNISA	P	85	80				
24	2631	RISCHA FEBRY NOORFITRIA	P	83	80				
25	2634	RIZKI ROHMANUDIN	L	83	80				
26	2636	SALISA SHOLIKHAH	P	83	83				
27	2641	THEODORUS KRISTANTO NUGROHO	L	83	80				
28	2642	THOMAS SUKMA PASKAJATI	L	83	80				
29	2657	MENTARI DESY KUSMIYATI	P	83	83				
30	2658	ANDHEAS PUTRI VERLITASARI	P	83					
31	2784	ARIFI PRATAMA	L	85	83				
32									

Laki-laki	18
Perempuan	13
Jumlah	31
Wali Kelas	Drs. Eni widodo, S.Pd.



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA  
**SMA NEGERI1 TURI**

*Alamat: Gununganyar, Donokerto, Turi, Sleman, Yogyakarta 55551, Telp. (0274)4461539*  
*Web: sman1turi.sch.id e-mail: sman1turi@yahoo.com Blog: blogsman1turi.blogspot.com*

**DAFTAR NILAI SISWA TAHUN PELAJARAN 2016/2017**  
**KELAS XII IPS.2**

No	NIS	Nama	L/P	SURAT LAMARAN				
1	2532	ADITYA YUDHA KUSUMA	L					
2	2538	ALIF ADITAMA	L					
3	2539	ALLAN ALFIAN YUSUF	L	83				
4	2543	ANDREMIKO DEDE BOY SANDI	L	83				
5	2548	ANITA REZA FAUZI	P	83				
6	2549	ANNISA FITRI SYURANI	P	85				
7	2553	BAGAS SULISTYAWAN	L					
8	2562	CRISTIAN APRIANI	P					
9	2565	DENY TURYADI	L					
10	2566	DEWI FITRIANINGRUM KUSUMA WARDANI	P	83				
11	2567	DIAN ANDRIANI	P	83				
12	2569	DIMAS ARDIAN PRATAMA	L	83				
13	2578	EMA CAHYANI	P	80				
14	2581	FEBRIANA LESTARI	P					
15	2591	INGGIT AGUSTA PERDANA	L					
16	2599	LUTHFI NURUL AZALIA	P	83				
17	2600	MANSYUR NUR GUSTAMAN	L					
18	2606	MUHAMMAD LUTHFI HIDAYAT	L	83				
19	2607	MUHAMMAD MASHUR	L					
20	2610	MUHAMMAD YUSUF ROMADHONI	L	83				
21	2615	NORA ERVINA	P					
22	2616	NOVA AROCHMA	L					
23	2622	PUJI SRI RAHAYUNINGSIH	P	85				
24	2630	RIO NUR SAPUTRO	L					
25	2635	RYAN ADI PERMANA	L	80				
26	2639	SINTA DWI PANGESTI	P	83				
27	2645	TRIAS WULAN SARI	P					
28	2649	WULANDARI	P	85				
29	2651	YOSHELIA ASMARITA	P	80				
30	2652	YUSUF NUR JAMIL	L					
31	2653	YUYUN ANNGITA DEWI	P	85				
32		ZIDAN	L	80				

Laki-laki  
Perempuan  
Jumlah  
Wali Kelas

17  
15  
32  
Erna Yuniastuti, S.Pd.

[illegible]

PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAHA  
**SMA NEGERI1 TURI**

*Alamat: Gununganyar, Donokerto, Turi, Sleman, Yogyakarta 55551, Telp. (0274)4461539  
Web: sman1turi.sch.id e-mail: sman1turi@yahoo.com Blog: blogsman1turi.blogspot.com*

**DAFTAR NILAI SISWA TAHUN PELAJARAN 2016/2017  
KELAS XI IPA 1**

No	NIS	Nama	L/P	Khotbah	paragraf	surat kuasa	drama		
1	2661	AEFI MUHAMMAD SYADZALI	L	85	83	90	85		
2	2662	AFIFAH DESTY NUR'AINI	P	76	83	85	85		
3	2664	AJI NUGROHO SHAKTI	L	80	80	85	88		
4	2669	ANINDA KHAIRUNNISA SUDIAJI	P	80	83	85	85		
5	2675	ATALIA ANGELA CALISTA	P	80	83	85	85		
6	2685	DIAS HIMATUL AULIA	P	79	83	90	85		
7	2694	ELSANDO TRI MAHARDIKA	L		80	85	88		
8	2697	ESTI DWI RARAS	P	85	80	90	85		
9	2698	ESTI MEI YAHZINKA	P	85	83	85	85		
10	2702	FINA MARLIANA	P	85	83	85	88		
11	2705	HANI NUR ANASARI	P	77	80	90	88		
12	2710	IKA DAVITA SARI	P	85	83	85	80		
13	2714	IRFI FATIMAH AZZAHRO	P	80	80	85	80		
14	2716	ITA FENTIKA PRIMATAMA	P	76	80	90	88		
15	2718	KHARISMA LENA KUMALASARI	P	76	83	90	85		
16	2721	KRIS SABASTIAN GIRIJATI	L	80	80	85	80		
17	2722	LISA APRILIANI	P	85	80	85	85		
18	2724	MARIA HAPPY LIANI	P	82	80	85	85		
19	2725	MARLIANA ERVIANTI	P	76	80	85	80		
20	2726	MAULENI AI'SYAH WARDANI	P	87	83	90	80		
21	2730	MOHAMMAD SULTHON	L	85	83	85	80		
22	2740	NISA NUR AINI	P	80	83	90	85		
23	2741	NOVIA TRI ASTUTI	P	80	80	80	88		
24	2744	NUR WIDYAWATI	P	80	83	85	88		
25	2745	NURI KHOIRU NISA	P	82	80	90	85		
26	2751	PUTU NOVIA PARAMESWARI CITRA DEWI	P	82	80	90	85		
27	2758	RIAN SETIAWAN	L	82	83		76		
28	2761	RISNA NOVITASARI	P	85	83	85	85		
29	2762	RITA HANDAYANI	P	76	83		88		
30	2767	SYAIFUL MAHENDRA	L	80	80	85	80		
31	2774	VICHA RISTA PRATIWI	P	85	80	85	85		
32	2780	YULIANA DWI RIASTUTI	P	80	80	90	85		

Laki-laki	7
Perempuan	25
Jumlah	32
Wali Kelas	Drs. Bambang Supriyadi

PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA  
**SMA NEGERI1 TURI**

*Alamat: Gununganyar, Donokerto, Turi, Sleman, Yogyakarta 55551, Telp. (0274)4461539  
Web: sman1turi.sch.id e-mail: sman1turi@yahoo.com Blog: blogsman1turi.blogspot.com*

**DAFTAR SISWA TAHUN PELAJARAN 2016/2017  
KELAS XI IPA.2**

No	NIS	Nama	L/P	Khotbah	paragraf	surat kuasa	proposal		
1	2665	AKHGUS NUR FAUZI	L	76		85	76		
2	2667	ALIF TATAQ PRIAMBODO	L	77	80	85	76		
3	2672	ARIANA ANJANI	P	78	85	85	80		
4	2681	DESY DWI WAHYU YNDRIANI	P	80	85	80	78		
5	2682	DEVA AGELAR YUDATAMA	L			76	76		
6	2683	DEVIKA AGNIS PRATIWI	P	78	80	80			
7	2691	DWI FEBRIYANTO	L	76	82	76	76		
8	2695	ERIKA OKTAVIANI NENAT	P	80	82	80			
9	2703	FITRA NURYANTO	L	76		85	76		
10	2704	GITA WILDAN RIFAI	L	83	80	85	76		
11	2706	HANUM PRAMESTHI	P	80	82	80	78		
12	2708	HERLINA FEBRIANTI	P	80	82	80	78		
13	2715	ISTI NURJANAH	P	78	82	80	78		
14	2728	MELIA SAPUTRI	P	78	80	85	78		
15	2729	MENTARI NUR ZURAIDA	P	77		85	76		
16	2737	MUHAMMAD LUKMAN HAKIM	L	80	80	75	76		
18	2743	NUR WIDIA ASTUTI	P	83	82	80			
19	2747	NURUL LISTYANINGSIH	P	80		80	78		
20	2749	PUTRI KUSUMANINGRUM	P	80		85	78		
21	2750	PUTRIANA CHRISNAWATI	P	80		90	78		
22	2754	RAHMAD NURSAID	L	78		75	76		
23	2755	RAHMAWATI BUDI LESTARI	P	77	85	85			
24	2756	RATNA DEWI ISNAENI	P	80	85	80	78		
25	2757	RENOVANI LINGGA YOGYANANDA	L	80	85				
26	2760	RIRIN NADELA YULIANA	P	77		85	78		
27	2763	RUSDIAN HASBILLAH	L	77	82	80	76		
28	2764	SRI ASTUTI	P	83	85	90	78		
29	2773	VERLINA INDAH SARI	P	78	85	90	80		
30	2775	WAHYU NURSUCI GITASARI	P	78	82	90			
31	2778	WIWIT ROSINDASARI	P	77	82	85	76		
32	2779	YULI DWI ASTUTI	P	78	82	90	78		

Laki-laki	10
Perempuan	21
Jumlah	31
Wali Kelas	BAMBANG SUMARYOTO, S.Ag.



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
**PUSAT PENGEMBANGAN PROGAM PENGALAMAN LAPANGAN DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**  
**(PP PPL dan PKL) LPPMP**

Alamat : Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp (0274) 586168Psw. 230. 308

---

**LAPORAN PRAKTIK MENGAJAR PPL**  
**SEMESTER GASAL/GENAP/KHUSUS<sup>\*)</sup>**  
**TAHUN 2016/2017**

Nama Sekolah : SMA N 1 Turi  
Alamat Sekolah : Jl. Turi-Tempel, Gununganyar, Donokerto, Turi, Sleman  
Guru Pembimbing : Wahyu Tri Utami, S.Pd

Nama Mahasiswa : Maulana Giri Mahendra  
No. Mahasiswa : 13201241068  
Fak/ Jur/ Prodi : Bahasa dan Seni/BSI/ PBSI  
Dosen Pembimbing : Dwi Hanti Rahayu, M.Pd

No.	Hari, Tanggal	Kelas	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Kamis, 21 Juli 2016	XI IPA 1	07.15 – 08.45	KD 1.1 menemukan pokok-pokok isi sambutan/ khotbah yang didengar.	Siswa dapat mencatat ide pokok khotbah yang didengarkan.	Tidak ada LCD dan speaker	Hanya mendengarkan Khotbah dan meminjam di TU
		XI IPA 2	12.30 – 14.00	KD 1.1 menemukan pokok-pokok isi sambutan/ khotbah yang didengar.	Siswa dapat mencatat ide pokok khotbah yang didengarkan.	Tidak ada LCD dan speaker	Hanya mendengarkan Khotbah dan meminjam di TU



2.	Selasa, 26 Juli 2016	XII IPA 2	07.15 – 08.45	KD 1.1 membedakan antara fakta dan opini dari berbagai laporan lisan.	Siswa dapat menentukan fakta dan opini pada artikel di surat kabar.		
3.	Rabu, 27 Juli 2016	XII IPA 1	07.15 – 08.45	Mengajar tentang KD 3.1 menemukan ide pokok dan permasalahan dalam artikel melalui kegiatan membaca intensif.	Siswa dapat menemukan ide pokok dan permasalahan pada artikel.		
		XI IPA 1	12.30 – 14.00	KD 1.1 menemukan pokok-pokok isi sambutan/ khotbah yang didengar. Presentasi khotbah tiap kelompok	Semua kelompok dapat mempresentasikan khotbah.		
4.	Kamis, 28 Juli 2016	XI IPA 2	12.30 – 14.00	KD 1.1 menemukan pokok-pokok isi sambutan/ khotbah yang didengar. Presentasi khotbah tiap kelompok.	Semua kelompok dapat mempresentasikan khotbah.		
5.	Senin, 1 Agustus 2016	XII IPA 1	08.00 – 09.30	Membuat surat lamaran berdasarkan lowongan pekerjaan di surat kabar.	Siswa dapat membuat surat lamaran sesuai dengan iklan lowongan pekerjaan di surat kabar.		
		XII IPA 2	13.15 – 14.45	Membuat surat lamaran berdasarkan lowongan pekerjaan di surat kabar.	Siswa dapat membuat surat lamaran sesuai dengan iklan lowongan pekerjaan di surat kabar.		

6.	Selasa, 2 Agustus 2016	XII IPA 2	07.15 – 08.45	KD 1.2 mengomentari berbagai laporan lisan dengan memberikan kritik dan saran.	Menyimak video laporan mudik. Mencatat ide pokok kemudian dikritik dan diberi saran.	Siswa kurang memerhatikan	Video diulang sekali lagi
7	Rabu, 3 Agustus 2016	XII IPA 1	07.15 – 08.45	KD 1.2 mengomentari berbagai laporan lisan dengan memberikan kritik dan saran.	Menyimak video laporan mudik. Mencatat ide pokok kemudian memberi kritik dan saran.		
		XII IPS 1	10.30 – 12.00	KD 3.1 menemukan ide pokok dan permasalahan dalam artikel melalui kegiatan membaca intensif.	Mengerjakan soal di buku.	Kurang kondusif	Mengerjakan soal di buku paket.
8	Kamis, 4 Agustus 2016	XII IPS 2	10.30 – 12.00	KD 4.1 menulis surat lamaran pekerjaan berdasarkan unsur-unsur dan struktur.	Siswa dapat membuat surat lamaran sesuai dengan iklan lowongan pekerjaan di surat kabar.		
		XI IPA 1	12.30 – 14.00	Mengajar KD 3.1 menemukan perbedaan paragraf induktif dan deduktif melalui kegiatan membaca intensif.	Siswa mencari paragraf deduktif dan induktif serta kalimat utama dan kalimat penjelas.		
9	Sabtu, 6 Agustus 2016	XI IPA 1	08.45 – 10.30	KD 3.1 menemukan perbedaan paragraf induktif dan deduktif melalui kegiatan membaca intensif.	Siswa mempresentasikan hasil.		

		XI IPA 2	10.30 – 12.00	KD 3.1 menemukan perbedaan paragraf induktif dan deduktif melalui kegiatan membaca intensif.	Siswa mempresentasikan hasil.		
10	Senin, 8 Agustus 2016	XII IPA 1	08.00 – 09.30	Presentasi kritik dan saran	Semua kelompok mempresentasikan kritik dan saran.		
11	Kamis, 11 agustus 2016	XI IPA 2	10.30 – 12.00	Surat niaga	Setiap kelompok membuat surat dagang.		
12	Rabu, 24 Agustus 2016	XI IPA 1	12.30 – 14.00	Surat dagang	Setiap kelompok membuat surat dagang.		
13	Kamis, 25 Agustus 2016	XI IPA 2	10.30 – 12.00	Surat kuasa	Setiap kelompok membuat surat kuasa.		
14	Sabtu, 27 Agustus 2016	XI IPA 1	08.45 – 10.30	Surat Kuasa	Setiap kelompok membuat surat kuasa.		
		XI IPA 2	10.30 – 12.00	Proposal	Membuat proposal		
		XII IPS 1	12.30 – 14.00	Proposal	Membuat proposal		
15	Senin, 29 Agustus 2016	XII IPA 1	08.00 – 09.30	proposal	Membuat proposal		
16	Selasa, 30 Agustus 2016	XII IPA 2	07.15 – 08.45	Presentasi proposal	Memprrsentasikan proposal		
17	Rabu, 31	XII IPA 1	07.15 – 08.45	Presentasi proposal	Mempresentasikan proposal		

	Agustus 2016	XII IPS 1	10.30 – 12.00	Meresensi kumpulan cerpen.	Setiap kelompok membaca kumpulan cerpen dan dibuat resensi		
		XI IPA 1	12.30 – 14.00	Membuat proposal	Membuat proposal tentang kegiatan yang akan dilakukan pada waktu dekat.		
18	Kamis, 1 September 2016	XI IPA 2	10.30 – 12.00	Membuat naskah drama.	Membuat naskah drama dengan tema bebas.	Siswa kurang aktif	Pembelajaran dilakukan di luar kelas.
		XII IPS 2	12.30 – 14.00	Mengajar resensi kumpulan cerpen.	Setiap kelompok membaca kumpulan cerpen dan dibuat resensi		
	Selasa, 6 September 2016	XII IPA 2	07.15 – 08.45	Membacakan puisi karya sendiri	Membuat puisi sesuai gambar dan dipresentasikan.	Kekurangan waktu	Perwakilan kelompok membacakan puisi
19	Rabu, 7 September 2016	XII IPA 1	07.15 – 08.45	Membacakan puisi karya sendiri	Membuat puisi sesuai gambar dan dipresentasikan.		
		XII IPS 1	10.30 – 12.00	Membacakan puisi karya sendiri	Membuat puisi sesuai gambar dan dipresentasikan.		
		XI IPA 1	12.30 – 14.00	Drama	Latihan ekspresi		
20	Kamis, 8 September 2016	XI IPA 2	10.30 – 12.00	Drama	Latihan ekspresi		
		XII IPS 2	12.30 – 14.00	Membacakan puisi karya sendiri	Membuat puisi sesuai gambar dan dipresentasikan.	Kurang kondusif di luar kelas	Pembelajaran dilakukan di dalam kelas
21	Jumat, 9 September 2016	XI IPA 1	14.00 – 16.00	Pementasan drama	Mementaskan drama.	Waktu pementasan drama	Menambah jam di luar jam sekolah.
22	Sabtu, 10 September 2016	XI IPA 1	08.45 – 10.30	Mengidentifikasi pementasan drama	Menonton video dan mengidentifikasinya.		

		XI IPA 2	10.30 – 12.00	Drama vokal dan latihan	Latihan vokal dan glady resik	Siswa pada tidur	Latihan vokal sekeras mungkin
		XII IPS 1	12.30 – 14.00	Resensi buku non fiksi	Membaca buku nonfiksi kemudian dibuat resensi		

<sup>\*)</sup>Coret yang tidakperlu

## DOKUMENTASI









